



2011 - 2012
KEISER UNIVERSITY
www.keiseruniversity.edu

Keiser University, Ft. Lauderdale
1500 NW 49th Street
Fort Lauderdale, Florida 33309
(954) 776-4456

Online Division
1900 W. Commercial Blvd., Suite 100
Fort Lauderdale, Florida 33309
Local (954) 351-4040
Toll Free (888) 4-KEISER (US only)

Off-Campus Site
Datong Building 12F-1208
197 West Huaihai Road
Shanghai, China 200050
+86 21 5230 8152

Sedes adicionales

Keiser University, Campus de Melbourne

900 South Babcock Street
Melbourne, Florida 32901
(321) 255-2255

Keiser University, Campus de Daytona

1800 Business Park Boulevard
Daytona Beach, Florida 32114
(386) 274-5060

Keiser University, Campus de Lakeland

3515 Aviation Drive
Lakeland, Florida 33811
(863) 701-7789

Keiser University, Campus de Tallahassee

1700 Halstead Boulevard
Tallahassee, Florida 32309
(850) 906-9494

Keiser University, Campus de Sarasota

6151 Lake Osprey Drive
Sarasota, Florida 34240
(941) 907-3900

Keiser University, Campus de Miami

2101 NW 117th Avenue
Miami, Florida 33172
(305)596-2226

Keiser University, Campus de Orlando

5600 Lake Underhill Road
Orlando, Florida 32807
(407) 273-5800

Keiser University, Campus de Port St. Lucie

9468 South U.S. 1
Port St. Lucie, Florida 34952
(772) 398-9990

Keiser University, Campus de Pembroke Pines

12520 Pines Boulevard
Pembroke Pines, Florida 33027
(954) 431-4300

Keiser University College of Golf

(Off-Campus Site)
1860 SW Fountainview Boulevard
Port St. Lucie, Florida 34986
(772) 446-8361

Keiser University, Campus de Jacksonville

6700 Southpoint Parkway
Jacksonville, Florida 32216
(904) 296-3440

Keiser University, Campus de West Palm Beach

2085 Vista Parkway
West Palm Beach, Florida 33411
(561) 471-6000

Keiser University, Campus de Tampa

5225 Memorial Highway
Tampa, Florida 33634
(813) 885-4900

Keiser University, Ft. Myers

3800 Colonial Blvd.
Ft. Myers, Florida 33966
(239) 277-1336

Índice

INFORMACIÓN GENERAL.....	1
DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN.....	6
OBJETIVOS Y METAS.....	6
FILOSOFÍA.....	7
HISTORIA.....	8
AUTORIZACIÓN Y ACREDITACIÓN.....	9
MEMBRESÍAS Y APROBACIONES.....	10
GOBIERNO.....	11
DESCRIPCIONES DE INSTALACIONES Y EQUIPOS.....	12
SISTEMA DE BIBLIOTECA DE KEISER UNIVERSITY.....	18
LEY PARA ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES.....	19
ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES.....	20
DECLARACIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.....	20
Admisiones.....	20
REQUISITOS GENERALES DE ADMISIÓN.....	21
REQUISITOS DE ADMISIÓN ESPECÍFICOS DE CADA PROGRAMA.....	22
ESTUDIANTES EXTRANJEROS.....	22
POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.....	22
Conversión de horas reloj para transferencia de créditos.....	23
Transferencia desde instituciones con acreditación regional.....	23
Transferencia desde instituciones sin acreditación regional.....	23
Transferencia desde instituciones internacionales.....	23
Transferencia de créditos desde Keiser University.....	23
Transferencia de créditos de ex combatientes.....	23
Procedimientos de transferencia de créditos.....	24
POLÍTICA DEL PROGRAMA DE EXAMEN DE NIVEL UNIVERSITARIO (CLEP).....	24
POLÍTICA DE COLOCACIÓN AVANZADA.....	26
POLÍTICA DE CRÉDITOS POR EXPERIENCIA DE VIDA.....	26
SISTEMA DE NUMERACIÓN DE CURSOS EN EL ESTADO DE LA FLORIDA.....	27
El prefijo del curso.....	28
Autoridad para la aceptación de cursos equivalentes.....	28
Excepciones a la regla general para equivalencias.....	29
Servicios económicos.....	29
INFORMACIÓN GENERAL.....	29
TIPOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA.....	30
BECAS.....	30
PRÉSTAMOS.....	31
PROGRAMA FEDERAL DE ESTUDIO-TRABAJO (FWS).....	32
BECAS.....	32
REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DEL ESTUDIANTE.....	32
PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA.....	33
Derechos y responsabilidades del estudiante.....	34
DERECHOS DEL ESTUDIANTE.....	34
RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE.....	35

Matrícula, aranceles y otros costos.....	36
COSTOS.....	37
POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REINTEGROS.....	37
Declaración acerca de la matrícula y los aranceles.....	37
Política de devolución de fondos de acuerdo con el Título IV (R2T4).....	38
Cálculo por cancelación/retiro.....	38
Servicios para el estudiante.....	39
ORIENTACIÓN.....	39
INSERCIÓN LABORAL.....	39
GOBIERNO ESTUDIANTIL.....	40
ACTIVIDADES ESTUDIANTILES.....	41
ASOCIACIÓN DE EX ALUMNOS.....	41
ASESORAMIENTO.....	41
ALOJAMIENTO.....	41
SEGURO MÉDICO.....	42
GRADUACIÓN.....	42
Educación a distancia.....	42
OBJETIVOS.....	42
REQUISITOS DE INGRESO PARA LA PARTICIPACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LÍNEA..	43
.....	43
INTERACCIÓN ENTRE LOS ESTUDIANTES Y EL CUERPO DOCENTE.....	43
INSTALACIONES Y EQUIPOS.....	43
SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE.....	43
ASESORAMIENTO ACADÉMICO.....	43
EVALUACIÓN.....	44
ENTREGA DE LIBROS.....	44
RECURSOS DE APRENDIZAJE.....	44
Políticas Administrativas.....	44
INFORMACIÓN GENERAL.....	44
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL CATÁLOGO.....	45
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.....	45
OFICINA DE TESORERÍA.....	45
LIBRERÍA DE LA UNIVERSIDAD.....	45
LIBRERÍA DE LA UNIVERSIDAD.....	Error! Bookmark not defined.
LAS NORMAS DE CONDUCTA.....	45
PERÍODO DE PRUEBA DISCIPLINARIO.....	46
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS.....	46
PROCEDIMIENTOS DE AGRAVIOS.....	46
POLÍTICA SOBRE DROGAS.....	47
CLÁUSULA DE ARBITRAJE PARA KEISER UNIVERSITY.....	47
POLÍTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.....	47
PRIVACIDAD DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.....	48
CERTIFICADO DE NOTAS DE KEISER UNIVERSITY.....	49
ACOSO SEXUAL.....	49
Políticas académicas.....	49
HORAS DE CRÉDITO.....	49
HORARIOS DE UNIVERSIDAD.....	49
ASESORAMIENTO ACADÉMICO.....	49
CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL.....	50

GORDON RULE	50
REQUISITOS DE GRADUACIÓN	51
TAMAÑO DE UNA CLASE PROMEDIO	51
VIAJES PARA REALIZAR ESTUDIOS	51
PROFESORES INVITADOS	51
CAMBIOS EN EL PROGRAMA	51
EXENCIÓN/SUSTITUCIÓN DE UN CURSO	51
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS	52
Asistencia.....	52
Código de honor.....	52
Política de permiso de absentismo.....	52
Retiro de la universidad.....	53
Política de Reincorporación de Keiser University.....	53
Período para agregar-eliminar clases.....	54
Carga académica.....	54
Evaluación.....	54
Política de calificaciones.....	54
Honores académicos.....	55
Repetición de Cursos.....	55
Estudio independiente/dirigido.....	55
PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO.....	56
REQUISITOS DE LOS TÍTULOS.....	57
Licenciado en Letras.....	57
Licenciado en Ciencias.....	57
Requisitos adicionales para el Licenciado en Letras o Ciencias.....	57
TÍTULOS OTORGADOS EN CADA CAMPUS	58
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	67
EDUCACIÓN GENERAL	70
ESCUELA GRADUADA.....	74
Maestría en administración de empresas	74
Objetivos del Programa.....	75
Esquema del Programa.....	75
LOS PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO.....	76
COSTOS DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA.....	76
Retiro de la Universidad	78
POLÍTICA DE LAS CALIFICACIONES.....	78
Repetición de cursos	79
POLÍTICA DE GRADUACIÓN	79
Descripción de Cursos.....	79
Administración, Cuerpo Docente y Personal de la Universidad.....	83
CALENDARIO ACADÉMICO	Error! Bookmark not defined.

La Universidad se reserva el derecho de cambiar las normas, las políticas, los aranceles y los calendarios académicos, y de revisar los programas de estudio según lo considere necesario y conveniente. Debido a que la información contenida en el presente está sujeta a cambios, este catálogo no debe considerarse como un contrato entre Keiser University y los estudiantes.



Keiser University main campus – Ft. Lauderdale, FL

General Information

DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN

Keiser University es una universidad sin fin de lucro, certificada regionalmente, que ofrece carreras de cuatro años de duración con diplomas de asociado y licenciado. El campus principal se encuentra en la ciudad de Fort Lauderdale, con sedes adicionales ubicadas en todo el estado de la Florida e internacionalmente. Las carreras universitarias se ofrecen tanto en el campus de la universidad como también mediante el sistema de educación a distancia en línea. Keiser University prepara a los graduados para que se desempeñen en carreras relacionadas con el comercio, justicia penal, asistencia médica, tecnología, hotelería y educación. Todos los programas universitarios proporcionan a los estudiantes una base de educación general para las habilidades profesionales orientadas a cada carrera.

El servicio a la comunidad es parte integral de nuestra Misión; como parte de este servicio se incluyen asociaciones con la comunidad, la participación con varios distritos electorales y diversos programas de educación continua.

OBJETIVOS Y METAS

Las siguientes metas son esenciales para la misión de la universidad:

1. Modificar, mejorar y garantizar continuamente la eficacia de los programas de la universidad en la preparación de los estudiantes para que desempeñen carreras profesionales exitosas.
2. Contratar y mantener un cuerpo docente calificado académicamente, que posea experiencia y conocimientos técnicos y profesionales actualizados y que sea capaz de transmitir dicho conocimiento a los estudiantes.
3. Mejorar la competencia oral y escrita de los estudiantes, así como también sus habilidades analíticas y técnicas.
4. Proveer instalaciones que sustenten los programas educativos y que les permitan a los estudiantes desarrollar las habilidades específicas de su profesión.
5. Contratar y mantener un personal con vocación, que apoye a los estudiantes y que cumpla con las metas y los objetivos educativos de la universidad.

6. Atraer estudiantes calificados de diversos entornos.
7. Brindar un ambiente universitario de libertad académica que fomente el intercambio libre de ideas.
8. Ofrecer actividades de educación a distancia mediante carreras y cursos en línea.

FILOSOFÍA

En la sociedad actual, existe la necesidad genuina de contar con una universidad que ofrezca a sus estudiantes una educación académica y profesional de calidad en un ambiente de atención personalizada. Muchas veces, los estudiantes de las instituciones públicas más grandes encuentran que son simples números en una computadora. Para algunos estudiantes, Keiser University ofrece programas de educación universitaria que los preparan para ingresar, una vez graduados, al campo profesional que han elegido. Otros estudiantes utilizan a Keiser University como prólogo para las universidades de división superior luego de su graduación. Otros estudiantes pueden ser vecinos de la comunidad o miembros de empresas que asisten a seminarios de capacitación contratados o patrocinados por la universidad.

En Keiser University, a cada estudiante se le considera como un individuo y la universidad se esfuerza por estar permanentemente atenta a las necesidades de cada miembro de su estudiantado. El cuerpo docente de Keiser University considera que la educación universitaria es a la vez un arte y una ciencia. Es un proceso dinámico que desarrolla tanto la habilidad como el intelecto de las personas con mentalidad profesional en su comunidad. La educación universitaria es un proceso interactivo del que depende el futuro de la sociedad. Los graduados se convertirán en técnicos, profesionales y médicos, y representarán un factor fundamental para el crecimiento económico futuro.

La meta de Keiser University es capacitar a individuos con mentalidad profesional, brindándoles la clase de educación que da como resultado una persona calificada, responsable y comprometida, con posibilidades de empleo. Los estudiantes de Keiser University están preparados para ofrecer las habilidades profesionales requeridas para satisfacer las necesidades previstas de la sociedad. Inherente a las metas establecidas por Keiser University está la creencia de que el aprendizaje se lleva a cabo de diversas formas. Por esta razón, el plan de estudios de Keiser University es flexible, individualizado e incorpora los conocimientos y las habilidades previos.

Keiser University sostiene que todos los miembros de la comunidad académica comparten la responsabilidad de establecer, implementar y evaluar sus programas educativos. Además, Keiser University considera que los miembros del comercio y la industria también deben participar en este proceso.

Por último, de acuerdo con la filosofía de Keiser University, a ninguna persona se le negará el acceso a ningún programa. Tampoco se le excluirá de ninguna capacitación, ni se le negarán los beneficios de dicha capacitación, ni estará sujeta a discriminación alguna en ninguna práctica de contratación o actividad en la universidad por cuestiones de raza, credo, color, discapacidad, nacionalidad, sexo, edad, filiación política, orientación sexual, estado civil o creencias religiosas.

HISTORIA

Keiser University fue fundada por la familia Keiser en 1977. Los Keiser consideraban que el sur de la Florida necesitaba una universidad privada que proporcionara una capacitación práctica y realista de forma comprensiva, seria y profesional. Keiser School abrió sus puertas a los estudiantes de Asistencia médica y odontológica en 1978. En 1980, solicitó y recibió la acreditación del Accrediting Bureau of Health Education Schools, así como también de la National Association of Trade and Technical Schools. En 1981, Keiser School añadió un programa de Técnico en laboratorio médico y uno de Auxiliar de enfermería.

En 1982, Keiser School expandió su alcance de educación universitaria para incluir Estudios/Administración de Sistemas Informáticos, Programación de computadoras, Tecnología para reparación de computadoras y estudios de Asistente legal. A fin de representar su misión de manera más efectiva, Keiser School cambió su nombre a Keiser Institute of Technology.

En 1984, Keiser Institute of Technology solicitó y recibió la acreditación a través de la Southern Association of Colleges y la Schools Commission on Occupational Educational Institutions, 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, (404) 679-4500. Posteriormente, la institución desarrolló cursos de educación general/académicos para brindarles a los estudiantes una educación más completa. En 1986, Keiser Institute of Technology recibió la aprobación del State Board of Independent Colleges and Universities para otorgar títulos de Asociados en Ciencias. Una vez más, Keiser cambió su nombre para reflejar de manera más precisa su oferta académica y se convirtió en Keiser University.

En 1989, Keiser University recibió la candidatura para la acreditación de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools, 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, (404) 679-4500 para otorgar títulos de Asociado. Además, en 1989, la universidad estableció un segundo campus en Melbourne, Florida, y agregó un programa de Dibujo y diseño asistido por computadora al plan de estudios de ambos campus.

En 1991, Keiser University recibió la acreditación de la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools para otorgar títulos de Asociado.

En 1992, la universidad se expandió al establecer un tercer campus en Tallahassee, Florida.

En 1994, Keiser University recibió la acreditación para su programa de Técnico en laboratorio médico.

En 1995, Keiser University estableció nuevas sedes en Daytona Beach y Sarasota, en la Florida. Keiser University recibió la acreditación para su programa de Tecnología radiológica.

En 1998, Keiser University estableció y recibió la acreditación para el programa de Auxiliar de terapia ocupacional y, en el año 2000, el programa de Auxiliar de fisioterapeuta recibió su acreditación, lo que le permitió a la universidad expandir el compromiso con la industria de la atención médica. Se incorporó y se acreditó la especialidad de Técnico en ecografía de diagnóstico médico.

En el año 2000, Keiser University abrió un nuevo campus en Lakeland, Florida. En 2001, se abrió otro campus en Kendall, también en la Florida, y en 2002, uno en Orlando, Florida. En 2003, Keiser University abrió un nuevo campus en Jacksonville, Florida.

En el año 2004, Keiser University abrió nuevos campus en Port Saint Lucie, West Palm Beach y Pembroke Pines, Florida y en 2005, un nuevo campus en Tampa, Florida.

La universidad ha crecido rápidamente durante las últimas décadas y ha recibido numerosos premios y reconocimientos por sus logros en la promoción de la educación universitaria en la Florida.

AUTORIZACIÓN Y ACREDITACIÓN

Keiser University está autorizado por la acreditación de la Commission for Independent Education, Turlington Bldg, Suite 1414, 325 West Gaines Street, Tallahassee, FL 32399, (850) 245-3200 en el estado de la Florida.

Keiser University ha cumplido con las normas para la acreditación otorgadas por las siguientes comisiones de acreditación reconocidas:

- Keiser University está acreditado por la Commission on Colleges of the Southern Association of Colleges and Schools, 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, (404) 679-4500 para otorgar los diplomas de Asociado, de Licenciado, de maestrías y doctorados.
- El programa de Asistente médico de Keiser University en los campus de Fort Lauderdale, Tallahassee, Melbourne y Sarasota y el programa de Tecnología quirúrgica en Port St. Lucie están acreditados por el Accrediting Bureau of Health Education Schools, 7777 Leesburg Pike, Suite 314N., Falls Church, VA 22043, (703) 917-9503.
- El programa de Técnico en laboratorio médico de Keiser University en el campus de Fort Lauderdale está acreditado por la National Accrediting Agency for Clinical Laboratory Sciences, 8410 West Bryn Mawr Avenue, Suite 670, Chicago, Illinois 60631-3415, (773) 714-8880.
- El programa de Tecnología radiológica de Keiser University en los campus de Daytona, Fort Lauderdale, Melbourne y Sarasota está acreditado por el Joint Review Committee on Education in Radiological Technology, 20 N. Wacker Drive, Suite 2850, Chicago, Illinois 60606-3182, (312) 704-5300, www.jrcert.org.
- El programa de Asistente médico de Keiser University en el campus de Daytona Beach está acreditado por la Commission on Accreditation of Allied Health Education Programs (CAAHEP), 35 East Wacker Drive, Suite 1970, Chicago, IL 60601-2208, (312) 553-9355, por recomendación del Curriculum Review Board of the American Association of Medical Assistants' Endowment (AAMAE).
- El programa de Ayudante de terapia ocupacional de Keiser University en los campus de Fort Lauderdale y Melbourne está acreditado por el Accreditation Council for Occupational Therapy Education (ACOTE) de la American Occupational Therapy Association; ACOTE se encuentra en 4720 Montgomery Lane, Bethesda, Maryland 20814-3425, (800) SAY-AOTA.
- El programa de Ayudante de fisioterapeuta de Keiser University en el campus de Fort Lauderdale está acreditado por la Commission on Accreditation in Physical Therapy Education (CAPTE) de la American Physical Therapy Association. Puede comunicarse con el Departamento de Acreditación de APTA en el Department of Accreditation for Physical Therapy Education, American Physical Therapy Association, 1111 N. Fairfax Street, Alexandria, Virginia 22314, (703) 684-2782.
- El programa de Técnico en ecografía de diagnóstico de Keiser University en el campus de Fort Lauderdale está acreditado por la Commission on Accreditation of Allied Health Education Programs, 35 East Wacker Drive, Suite 1970, Chicago, IL 60601, (312) 553-9355.
- El programa de Técnico en ecografía de diagnóstico médico de Keiser University en el campus de Daytona está acreditado por la Commission on Accreditation of Allied Health Education Programs, 35 East Wacker Drive, Suite 1970, Chicago, IL 60601, (312) 553-9355. El programa en el campus de Daytona se encuentra actualmente en período de prueba.

- El Instituto de Arte Culinario Capital de Keiser University en el campus de Tallahassee está acreditado por la American Culinary Federation Inc., 10 San Bartola Drive, St. Augustine, Florida 32086, (940) 824-4468, www.acfchefs.org.

- El programa de Enfermería en el campus de Melbourne está completamente aprobado por el State Board of Nursing. Las sedes de Fort Lauderdale, Kendall, Jacksonville, Lakeland, Sarasota, Tallahassee y West Palm Beach están aprobadas provisionalmente por el Florida Board of Nursing, 4052 Bald Cypress Way, BIN C02, Tallahassee, Florida 32399-3252, (850) 245-4125, MQANursing@doh.state.fl.us.

(Las autorizaciones y aprobaciones de acreditación se pueden revisar en la universidad durante el horario de oficina).

MEMBRESÍAS Y APROBACIONES

Membresía en asociaciones

- Career University Association
- Florida Association of Postsecondary Schools and Colleges
- Florida Cooperative Education and Placement Association
- Human Resource Association of Tallahassee
- Media Relations Committee para Tallahassee 25
- National Association of Colleges and Employers
- National Association of Health Career Schools
- National Association of Student Employment Administrators
- Sarasota Human Resources Association
- Southern Association of Student Employment Administrators
- Uptown Business Association
- Volusia Manufacturers Association

Membresías en Cámaras de Comercio

- Condado de Brevard
- Cocoa Beach
- DeLand
- Condado de Fort Lauderdale/Broward
- Greater Sarasota
- Halifax/Daytona
- Melbourne/Palm Bay
- Miramar/Pembroke Pines
- Port St. Lucie
- Tallahassee

Aprobaciones

- Brevard County Private Industry Council
- Broward Employment and Training Administration
- Flagler Volusia Workforce Development Board
- Florida Department of Labor and Employment Security Division of Vocational Rehabilitation
- Florida Department of Veterans Affairs, Bureau of State Approving for Veterans Training (no todos los programas o ubicaciones)
- Departamento de Educación de los Estados Unidos (para los programas federales de ayuda económica correspondientes al Título IV)

Otras afiliaciones

- Brevard Economic Development Commission
- Higher Education Partnership in SE Florida
- Leon County Economic Development Council
- Sarasota Workforce Development Committee
- Tallahassee Work Force Development Board

GOBIERNO

Keiser University is una corporación sin fines de lucro 501(c)(3) incorporada en el estado de la Florida. Keiser University es manejada y controlada por Everglades College, Inc. Board of Trustees la cual es una entidad legal y totalmente responsable de la promulgación, repaso y enmiendas de las políticas y procedimientos.

Consejo Directivo:

Director: Gregg Wallick, President, Best Roofing

Vocales:

Frank Frione, President/CEO GFA International

Bill Kent, President, Team Horner Group

Anita Harrow, Ph.D, Author

Maria C. Kondracki, President, Strategic Planning, Inc.

Andrew Wright, President, On-Rite Corporation

Sylvia Handwerker, MBA, CPA, Alliance Entertainment

Craig Perry, CEO, Centerline Homes

Tom Foster, President, ComputeNex Corporation



DESCRIPCIONES DE INSTALACIONES Y EQUIPOS

Descriptions of Facilities and Equipment



Keiser University, campus de Fort Lauderdale

El campus principal de Keiser University está ubicado en el distrito residencial de Fort Lauderdale, en el centro del corredor de alta tecnología del condado de Broward. La universidad se encuentra aproximadamente a una milla al oeste de la carretera interestatal I-95 y aproximadamente a tres millas de las famosas playas de Fort Lauderdale. El edificio de la universidad fue rediseñado tomando en consideración las necesidades específicas de los programas de Keiser University. El edificio abarca más de 100,000 pies cuadrados de laboratorios, aulas y oficinas climatizados y bien iluminados. La universidad cuenta con una biblioteca, una sala de estar para los estudiantes y un centro de computación. Keiser University cuenta con un amplio estacionamiento gratuito y se encuentra ubicado sobre una importante ruta de autobuses. Todo el equipo utilizado en Keiser University es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.



Keiser University, Shanghai, China (off-campus site)

The Shanghai off-campus site is located in the Xujiahui business district of Shanghai in the People's Republic of China. The site has over 55,000 square feet of classrooms, offices, and meeting and conference rooms, with a library, student lounge, and wireless computer network. There is a fee-based parking service system around the campus. The City of Shanghai also has an excellent public transportation system with easy access to the campus buildings. All equipment is comparable to industry standards and effectively meets program objectives.



Keiser University, Melbourne

El campus de Melbourne se encuentra en el área sur del condado de Brevard. El campus está ubicado a menos de treinta minutos de Cocoa Beach, de Cocoa, de Malabar y de otras comunidades importantes de las áreas sur y central del condado de Brevard. El campus de Melbourne se encuentra aproximadamente a tres millas de la carretera interestatal I-95, entre las salidas de Eau Gallie y US-192 de la carretera interestatal I-95. El edificio fue diseñado tomando en consideración las necesidades específicas de los programas de Keiser University. Las instalaciones de Melbourne abarcan aproximadamente 62,000 pies cuadrados de laboratorios, aulas y oficinas climatizados y bien iluminados. El campus de Melbourne posee una biblioteca, una sala de estar para los estudiantes y numerosos laboratorios. Keiser University cuenta con un amplio estacionamiento gratuito y bien iluminado en las cercanías de las aulas. Todo el equipo utilizado en Keiser University es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.



Keiser University, Campus de Tallahassee

El campus de Tallahassee se encuentra en la pujante área noreste del condado de León. El campus está ubicado a menos de 15 minutos de la sede del Gobierno estatal y a aproximadamente 15 millas del nuevo aeropuerto de la ciudad, en la carretera interestatal I-10 y Thomasville Road. El campus fue rediseñado tomando en consideración las necesidades específicas de los programas de Keiser University. El campus de Tallahassee incluye cuatro edificios que abarcan aproximadamente 50,000 pies cuadrados de laboratorios, aulas y oficinas climatizados y bien iluminados. Entre ellos se encuentra el Instituto de Arte Culinario Capital de Keiser University, una instalación culinaria moderna de 16,000 pies cuadrados que proporciona a los estudiantes una cocina de producción, cuatro laboratorios de instrucción culinaria, aulas y unas instalaciones multiuso de tecnología de avanzada con dimensiones suficientemente espaciales para banquetes, seminarios y eventos especiales. El complejo de Tallahassee también tiene una biblioteca, una sala de estar para los estudiantes y un centro de computación. Keiser University cuenta con un amplio

estacionamiento gratuito y bien iluminado en las cercanías de las aulas. Todo el equipo utilizado en Keiser University es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.



Keiser University, Campus de Sarasota

El campus de Sarasota se encuentra en la carretera interestatal I-75 y University Parkway. El amplio edificio de tres pisos abarca más de 75,000 pies cuadrados y cuenta con un amplio estacionamiento gratuito. La instalación cuenta con 28 cómodas aulas bien iluminadas, dos laboratorios médicos, cinco laboratorios de computación de gran tamaño, una biblioteca amplia con un área de estudio y un gran auditorio con tecnología de avanzada. Se está construyendo un edificio similar de 75,000 pies cuadrados que albergará, junto con otras instalaciones educativas, instalaciones para los estudiantes de Arte culinario, las cuales incluyen instalaciones para cocinar. Los estudiantes, el cuerpo docente y el personal pueden disfrutar del paisaje que ofrecen los más de 20 acres del terreno de la universidad bordeados por el lago Osprey. Las instalaciones mejoran la experiencia práctica junto con una sólida preparación académica que permite capacitar a los estudiantes para los desafíos profesionales del siglo XXI.



Keiser University, Campus de Daytona Beach

El campus de Daytona Beach se encuentra ubicado en el Business Park Boulevard, una milla al norte del circuito de Daytona y ofrece modernos laboratorios donde los estudiantes pueden poner en práctica inmediatamente lo que aprenden en un entorno realista. El campus está bien preparado para satisfacer las necesidades de los estudiantes, hasta bien avanzado el próximo siglo. En el campus de Daytona Beach, los estudiantes se benefician de la filosofía de combinar la experiencia práctica con una sólida preparación académica.



Keiser University, Campus de Lakeland

El campus de Lakeland se encuentra aproximadamente a treinta y cinco minutos al este de Tampa y a cuarenta y cinco minutos al oeste de Orlando. Está emplazado en un hermoso edificio de 25,000 pies cuadrados con amplio estacionamiento (contiguo al edificio Geico). Se ubica en las calles Medulla y Pipkin Road y está cerca de la carretera interestatal I-4 y Polk Parkway. El edificio, de buen diseño, cuenta con techos y ventanas altos para crear un ambiente de claridad y luz natural en todo el campus. Los estudiantes en la sede de Lakeland se benefician de la filosofía de combinar la experiencia práctica con una sólida preparación académica.



Keiser University, Campus de Kendall

El campus de Kendall está emplazado en un edificio de dos pisos de 27,000 pies cuadrados, ubicado en el corazón de Kendall (una zona residencial al suroeste de Miami, en la Florida) dentro del centro comercial Town and Country. El campus cuenta con una biblioteca, una sala de estar para los estudiantes y un patio en el segundo piso con vista a un lago artificial, tres laboratorios médicos, cuatro laboratorios de computación, cómodas aulas bien iluminadas y acceso inalámbrico a Internet. Todo el equipo utilizado en Keiser University es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva. Los estudiantes en la sede de Kendall se benefician de la filosofía de combinar la experiencia práctica con una sólida preparación académica.



Keiser University, Campus de Orlando

El campus de Orlando se encuentra en el área central de la Florida, en una de las más florecientes de todo Estados Unidos. La sede de Orlando se encuentra aproximadamente a cinco minutos al este del centro urbano de Orlando, en la intersección de Semoran Blvd (State Road 436) y Lake Underhill Road. Su edificio abarca más de 34,000 pies cuadrados climatizados y bien iluminados de laboratorios médicos y de computación, aulas, oficinas y una biblioteca. Cuenta con un estacionamiento amplio, gratuito y bien iluminado contiguo al edificio. El sistema de autobuses de Orlando también es excelente, con dos paradas directamente al frente al edificio. Es muy sencillo conseguir alojamiento fuera del campus y en las inmediaciones a la universidad. Todo el equipo es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.



Keiser University, Campus de Jacksonville

El campus de Jacksonville se encuentra en el área sur de Jacksonville, en el Parkway Place Corporate Center, 6700 Southpoint Parkway. Está emplazado en un precioso edificio de 23,000 pies cuadrados con amplio estacionamiento. El edificio se diseñó tomando en consideración las necesidades específicas de los programas de Keiser University. El campus de Jacksonville posee una biblioteca, una sala de estar para los estudiantes, varias aulas y laboratorios médicos y de computación. La sede de Keiser University en Jacksonville cuenta con un estacionamiento gratuito y bien iluminado, contiguo a las aulas. En el campus de Jacksonville, los estudiantes se benefician de la filosofía de combinar la experiencia práctica con una sólida preparación académica.



Keiser University, Campus de Port St. Lucie

El campus de Port St. Lucie se encuentra en Port St. Lucie, Florida. La universidad está convenientemente ubicada sobre la US-1, dos millas al norte del Port St. Lucie Boulevard, en el condado de St. Lucie. El edificio abarca más de 18,500 pies cuadrados de aulas, laboratorios y oficinas climatizadas y bien iluminadas que brindan a los estudiantes un entorno de aprendizaje moderno y cómodo. Todo el equipo utilizado en la universidad es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.



Keiser University, Campus de West Palm Beach

El campus de West Palm Beach se encuentra en West Palm Beach, en la Florida. La Universidad está ubicada cerca de la autopista Turnpike. Cuenta con más de 40,000 pies cuadrados de aulas, laboratorios y oficinas climatizadas y bien iluminadas que brindan a los estudiantes un entorno de aprendizaje moderno y cómodo. Todo el equipo utilizado en la universidad es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.



Keiser University, Campus de Pembroke Pines

El campus de Keiser University en Pembroke Pines se encuentra en el Flamingo Plaza en Pembroke Pines, en la Florida. Ubicado al suroeste del Condado de Broward, ofrece fácil acceso a varias de las principales carreteras interestatales y a la autopista Turnpike de la Florida. El edificio abarca más de 30,000 pies cuadrados de aulas, laboratorios y oficinas climatizadas y bien iluminadas que brindan a los estudiantes un entorno de aprendizaje moderno y cómodo. El campus dispone de un auditorio con 152 asientos equipado con sonido Dolby. Todo el equipo utilizado en la universidad es equiparable con los estándares de la industria y cumple con los objetivos del programa de manera efectiva.



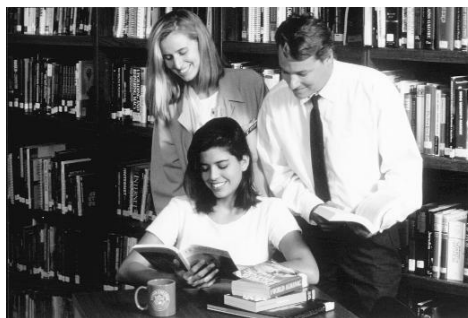
Keiser University, Campus de Tampa

El campus de Tampa está emplazado en un edificio de 28,787 pies cuadrados con un estacionamiento para más de 170 vehículos. Cuenta con el espacio adecuado para aulas, laboratorios y oficinas. Albergará cómodamente a los estudiantes previstos y futuros.



Keiser University, Fort Myers

The Fort Myers campus is located at 3800 Colonial Blvd. The 10,000 square-foot campus is located in a two-story building and has free, adjacent parking. The Fort Myers campus has a library, student lounge, 3 classrooms, a computer laboratory, a medical assisting laboratory, and a crime scene technology laboratory. All equipment used at Keiser University is comparable to industry standards and effectively meets program objectives.



SISTEMA DE BIBLIOTECA DE KEISER UNIVERSITY

El sistema de biblioteca de Keiser University funciona como un gran sistema bibliotecario a lo largo de todo el estado, con sucursales en cada campus. La biblioteca de Keiser University pertenece a cinco de las seis redes de recursos bibliotecarios compartidos multi-tipo patrocinadas por el estado de la Florida:

SEFLIN (Red de Información de las Bibliotecas del sureste de la Florida), TBLC (Consortio de Bibliotecas de Tampa Bay), PLAN (Red de Asociación de Bibliotecas de Florida Panhandle), NEFLIN (Red de Información de las Bibliotecas del Noreste de la Florida) y CFLC (Consortio de Bibliotecas del centro de la Florida). El hecho de que la biblioteca se encuentre distribuida a lo largo del estado permite brindarles a los estudiantes, al cuerpo docente, a la administración y al personal una infinidad de posibilidades para acceder a la información a través de préstamos directos y de préstamos inter-bibliotecarios.

Además de las recopilaciones de material, se puede acceder a las listas de lectura y los préstamos inter-bibliotecarios las 24 horas del día, los 7 días de la semana por medio de Internet en: www.kcsnetlibrary.org, la biblioteca brinda acceso de datos en InfoTrac, ProQuest, CINAHL, Westlaw, E-Library, ProQuest-Nursing, Books-In-Print, en la base de datos Jones e-Library, Electronic Books, en las bases de datos de Thomson/Delmar Learning, en las bases de datos MANTIS y AMED de OVID y en la base de datos en español Fuente Académica de EBSCO Publishing.

El sistema bibliotecario de Keiser University también ofrece un Bibliotecario Virtual en “tiempo real” (que posee las mismas calificaciones académicas que los demás bibliotecarios del sistema de bibliotecas de Keiser University) de Thomson/Delmar Learning. Los estudiantes, la administración, el cuerpo docente y el personal pueden disponer del Bibliotecario Virtual de Keiser University por medio de Internet las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Un equipo de bibliotecarios (con título de Maestría en Ciencias Bibliotecarias) acreditados por la Asociación de Bibliotecas de los Estados Unidos está a cargo de la conservación de las colecciones de la biblioteca, quienes trabajan individual y conjuntamente para proporcionar el nivel más alto posible de servicio bibliotecario. La biblioteca no tiene precedentes en cuanto a su capacidad para adaptar los recursos y servicios bibliotecarios a las necesidades académicas específicas, y se enorgullece en ofrecer servicios contractuales a la University of Phoenix, en Sunrise, Florida; al Florida University of Health Sciences, en Coral Springs, Florida y al Florida Institute of Massage Therapy, en Fort Lauderdale, Florida. Estos acuerdos contractuales generan recursos adicionales de capital para complementar el generoso presupuesto de materiales para la adquisición de recursos y material bibliotecario.

LEY PARA ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES

Keiser University cumple con el Acta de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) la cual requiere que las personas con discapacidades que llenen los requisitos, no serán excluidas por motivos de su condición cuando se inscriban en los cursos. Los estudiantes que deseen acomodaciones especiales, de acuerdo con el Acta de Discapacidades para estadounidenses tendrán que divulgar las necesidades especiales que tenga a la hora de matricularse. Como corresponde, la universidad realiza todo lo posible para realizar adaptaciones razonables. Ciertos programas requieren destrenzadas manuales. Por favor consulte con el consejero(a) para más información.

Para los estudiantes con problemas físicos, las sedes de Keiser University están ubicadas en la planta baja o cuentan con un servicio de ascensor adecuado con rampas y estacionamiento designado para facilitar el ingreso. Los baños están equipados con entradas amplias y barras para asegurar el acceso de las sillas de ruedas.

La siguiente persona es el Coordinador de Keiser University, sección 504:

William Ritchie
Vicerrector de Asuntos Académicos
Oficina del Canciller
1900 W. Commercial Boulevard, Suite 180

Ft. Lauderdale, Florida 33309
Tele: (954) 776-4476
Writchie@keiseruniversity.edu

Estudiantes con Discapacidades

El estudiante que crea que no ha sido tratado justamente de acuerdo con las políticas federales de Keiser University, tiene el derecho de enviar una queja por escrito. La queja debe ser enviada al Presidente del campo. Este proceso aplica a las quejas que sean recibidas por escrito:

- La queja puede ser presentada en persona, por correo, o vía fax. No serán aceptadas por medio de correo electrónico. Dicha queja tiene que estar fechada.
- En el lapso de 15 días de haber recibido la queja, el Presidente del campo informará al estudiante por escrito, la respuesta de la universidad.
- Los estudiantes tienen derecho a realizar el proceso de agravios según se explica en el presente documento, si creen que la Universidad no siguió la política especificada.

DECLARACIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

La política de igualdad de oportunidades de Keiser University, en coherencia con la política federal, establece que no se excluirá a ninguna persona de la capacitación, ni se le negará ningún beneficio de capacitación ni estará sujeta a discriminación alguna en ninguna práctica de contratación o actividad en la universidad por cuestiones de raza, credo, color, discapacidad, nacionalidad, sexo, edad, filiación política, orientación sexual, estado civil o creencia.

Para garantizar el éxito continuo de la igualdad de oportunidades y la ausencia de discriminación en todos sus programas y departamentos, Keiser University reafirma por el presente que es responsabilidad de todo el personal, de la administración y de los supervisores trabajar activamente para asegurar la igualdad de oportunidades dentro de sus respectivos departamentos, así como también demostrar un compromiso personal y profesional con la igualdad de oportunidades para todas las personas. El personal de administración y de supervisión tiene la responsabilidad de proporcionar liderazgo y apoyo para los programas de igualdad de oportunidades.



Admisiones

REQUISITOS GENERALES DE ADMISIÓN

Los solicitantes que deseen ingresar a Keiser University deben comunicarse con la Oficina de Admisiones para obtener una solicitud. Las solicitudes deben presentarse con bastante antelación a la fecha de ingreso. Esto permite una programación adecuada y asegura la disponibilidad de espacio en el aula. Las solicitudes para ingresar en los semestres de invierno, primavera u otoño deben presentarse lo antes posible ya que éstas son, normalmente, las fechas de ingreso con el mayor número de inscripciones. Se alienta a que los solicitantes visiten la universidad personalmente. La Oficina de Admisiones está abierta de lunes a jueves de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. y los viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. (y en otros horarios con cita previa).

Para poder inscribirse en Keiser University, todos los solicitantes deben presentar:

- Comprobante de graduación de la escuela secundaria (certificado de notas, diploma, etc.),
o
- Comprobante de obtención del Diploma de Educación General (GED) (puntajes o diploma GED)
o
- Comprobante de graduación de una institución extranjera equiparable a una escuela secundaria de los Estados Unidos.

También se considerará la admisión de los solicitantes que hayan sido educados en casa y que posean un diploma de escuela secundaria. Los mismos deberán presentar su puntaje SAT o ACT con la solicitud de ingreso.

Cada solicitante debe hacer los arreglos necesarios para rendir el examen de ingreso de Keiser University (que se toma en la universidad) o presentar los resultados de los exámenes Scholastic Aptitude Test (SAT) o American University Testing (ACT). Los solicitantes que hayan obtenido un diploma de asociado de un instituto con acreditación regional de educación superior no tienen que rendir este examen de ingreso.

Los requisitos de admisión de la universidad se basan en un puntaje combinado de 1420 en el SAT (u 800 en el SAT que se utilizaba anteriormente) o un puntaje compuesto de 17 en el ACT. Además, los solicitantes de los programas de Keiser University de disciplinas relacionadas con la salud deben presentar una declaración firmada de buena salud antes de ingresar al programa.

Es política de Keiser University que a los candidatos que soliciten la admisión general a la universidad no se les exija tomar el examen de admisión general si presentan un comprobante escrito de un título de asociado o superior obtenido de una universidad con acreditación regional. Para ser considerados, los candidatos con dicho título que soliciten el ingreso a los programas de Keiser University de disciplinas relacionadas con la salud deben tener un promedio general acumulado de 3.25. Los candidatos deben cumplir con todos los demás requisitos de admisión generales y específicos de los programas de las disciplinas relacionadas con la salud.

Es política de Keiser University el reservarse el derecho de aceptar hasta un 10% de solicitantes que no tengan el puntaje requerido en los exámenes de ingreso, pero que soliciten admisión basándose en otros criterios de ingreso. El Decano de Asuntos Académicos y el Presidente del campus revisan la carta de solicitud y la documentación adjunta. Si se aprueba la solicitud, se coloca una carta de exención en el archivo académico del solicitante.

REQUISITOS DE ADMISIÓN ESPECÍFICOS DE CADA PROGRAMA

Se pueden solicitar exámenes de ingreso adicionales u otros requisitos para el ingreso a programas específicos. Estos requisitos se enumeran en las Descripciones de los programas para cada programa específico.

ESTUDIANTES EXTRANJEROS

Keiser University se enorgullece de contar con un estudiantado de diversos países, por eso fomenta el ingreso de estudiantes de otras naciones. Todos los estudiantes extranjeros deben hablar inglés con fluidez antes de inscribirse. (Se hace una excepción con el Diploma de Licenciado en Letras con Especialización en Administración de Empresas que se ofrece en línea, en idioma español). Se les pedirá a los solicitantes que demuestren que pueden leer, escribir y hablar inglés con fluidez. La universidad sólo acepta visas F-1 según el programa de estudios del estudiante. Los solicitantes extranjeros deben cumplir con los siguientes requisitos para ingresar a Keiser University:

1. Culminación exitosa de un programa de educación secundaria que sea equivalente a una escuela secundaria en los Estados Unidos. (Un servicio de evaluación educativa aprobado debe evaluar los expedientes oficiales y confirmar que la culminación es equivalente a un diploma obtenido de una escuela secundaria en los Estados Unidos.)
2. Certificación de capacidad financiera para cubrir los gastos de la matrícula y otros gastos necesarios o capacidad para calificar, a fin de recibir ayuda financiera como ciudadano extranjero elegible.
3. Si la lengua materna de un solicitante no es inglés, un puntaje TOEFL de 500 ó superior en un examen escrito, un puntaje de 225 en un examen en computadora o un iBT de 64.

Se pueden obtener las solicitudes para los estudiantes extranjeros por medio de la Oficina de Admisiones. Las solicitudes deben presentarse por lo menos dos meses antes del inicio de un programa.

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Información general

Los créditos por cursos culminados o títulos obtenidos en otras instituciones para los estudiantes que se inscriban en Keiser University están sujetos a la aprobación del Decano de Asuntos Académicos. Estos cursos o títulos deben tener contenidos y duración similares a los que se ofrecen en el programa en el cual se ha inscrito el solicitante. El Decano de Asuntos Académicos realiza una evaluación temporal del certificado de notas no oficial. Sin embargo, sólo los cursos enumerados en los certificados de notas oficiales reciben la transferencia de crédito oficial permanente. (Para otorgar dicho crédito, Keiser University debe recibir el certificado de notas oficial: aquellos que envíe por correo directamente a Keiser University la institución educativa que los emitió, a más tardar al final del primer semestre del estudiante.)

Keiser University requiere que, como mínimo, un estudiante complete el último veinticinco por ciento (25%) de un programa de estudio en la universidad. A los estudiantes transferidos se les informa por escrito de cualquier crédito aceptado como transferible. En la mayoría de los casos, se hace entrega de la notificación preliminar antes de la inscripción, pero de ninguna manera después del final del primer

semestre de un estudiante transferido. Los estudiantes son responsables de que se envíen los certificados de notas oficiales a Keiser University desde su(s) institución (instituciones) anterior(es).

Es posible que los estudiantes pierdan algunos créditos ganados anteriormente en el proceso de transferencia, ya que las filosofías, objetivos y programas de la universidad pueden variar y cambiar de año a año. Por lo tanto, Keiser University no realiza declaración o promesa general de aceptación de créditos de cualquier otra institución.

Conversión de horas reloj para transferencia de créditos

Los cursos en horas reloj se evalúan según las siguientes fórmulas:

15 horas reloj de clases teóricas = 1 hora de crédito por semestre

30 horas reloj de laboratorio = 1 hora de crédito por semestre

45 horas reloj de pasantías = 1 hora de crédito por semestre

Transferencia desde instituciones con acreditación regional

Keiser University admite transferencias de créditos correspondientes al programa de estudio de un solicitante que provengan de instituciones con acreditación regional. Se otorga la transferencia de créditos sólo para los cursos en que se haya obtenido una calificación de “C” o mayor (2.0 en una escala de 4.0). Keiser University acepta la transferencia de títulos de asociados que, al ser evaluados, incluyan la distribución de los cursos de especialización correspondientes sin limitaciones de tiempo. Previo al otorgamiento de la transferencia de créditos para cualquier curso, la universidad se reserva el derecho de evaluar a los solicitantes o de exigirles que aprueben un examen a cargo de un miembro del cuerpo docente de Keiser University.

Transferencia desde instituciones sin acreditación regional

Los créditos por cursos que son básicamente equivalentes en contenido a los de Keiser University y que corresponden al programa de estudios de un solicitante se pueden otorgar en base a cada curso de las instituciones sin certificación regional. La aceptación de cursos de instituciones sin acreditación regional está supeditada a las credenciales correspondientes del cuerpo docente y al contenido correspondiente al curso a transferir. Se otorgan transferencias de créditos sólo para aquellos cursos en que se haya obtenido una calificación de “C” o mayor (2.0 en una escala de 4.0). Previo al otorgamiento de la transferencia de créditos para cualquier curso, la universidad se reserva el derecho de evaluar a los solicitantes o de exigirles que aprueben un examen a cargo de un miembro del cuerpo docente de Keiser University.

Transferencia desde instituciones internacionales

Una vez que se recibe un certificado de notas oficial, se evalúan las transferencias de créditos de universidades que no sean estadounidenses y se otorgan sobre la base de equivalencia de cursos. El Decano **debe** recibir una evaluación de los certificados de notas oficiales realizada por un servicio de evaluación educativa aprobado que confirme que los cursos son equivalentes a los cursos culminados en una institución con acreditación regional de educación superior en los Estados Unidos. Se otorga la transferencia de créditos sólo para los cursos en que se haya obtenido una calificación de “C” o mayor (2.0 en una escala de 4.0). Previo al otorgamiento de la transferencia de créditos para cualquier curso, la universidad se reserva el derecho de evaluar a los solicitantes o de exigirles que aprueben un examen a cargo de un miembro del cuerpo docente de Keiser University.

Transferencia de créditos desde Keiser University

Los estudiantes que estén interesados en continuar su educación en otra institución que no sea Keiser University, primero deben solicitar información a la universidad a la que piensan asistir para determinar los créditos y requisitos necesarios para el ingreso a la misma. La transferencia de créditos queda a criterio de la institución receptora. Keiser University no puede garantizar la transferencia de créditos; sin embargo, ha iniciado acuerdos de articulación con algunas de las universidades locales. Los estudiantes deberían comunicarse con el Decano de Asuntos Académicos para obtener información específica.

Transferencia de créditos de ex combatientes

Un beneficiario de la Administración de ex combatientes es responsable de informar a Keiser University sobre toda su educación y capacitación previas. La universidad evalúa la información y otorga los créditos

correspondientes, con la reducción proporcional del tiempo de capacitación y de los gastos de matrícula apropiados. Se notifica al estudiante ex combatiente y a la Administración de ex combatientes.

Procedimientos de transferencia de créditos

El Decano de Asuntos Académicos evalúa los certificados de notas oficiales y determina la posibilidad de transferencia de créditos a otorgársele al estudiante. Al evaluar los certificados de notas recibidos de otras instituciones acreditadas se utilizan las siguientes pautas:

1. De no recibirse los certificados de notas oficiales directamente de la institución que los expide dentro del primer semestre de un estudiante, no se otorgarán oficialmente las transferencias de créditos.
2. Al analizarse las descripciones de los cursos del catálogo de una institución anterior, se aceptan los créditos para aquellos cursos culminados satisfactoriamente cuyo contenido y duración sean análogos con el contenido y la duración de los cursos de Keiser University. Los cursos de especialización de un estudiante deben cubrir los mismos objetivos generales que los cursos de Keiser University.
3. Sólo se consideran los cursos con una calificación de “C” o mayor para la transferencia de créditos.
4. El valor de los créditos que Keiser University acepta se ajusta a los requisitos del programa; aunque se haya dedicado más tiempo o se hayan otorgado más créditos al aprendizaje de ese material en la institución desde la cual el estudiante transfiere los créditos.
5. Se aceptan los acuerdos de articulación con otras universidades para la transferencia de créditos.
6. Las decisiones se toman de manera que el programa académico le brinde a cada estudiante la mayor capacitación profesional.

POLÍTICA DEL PROGRAMA DE EXAMEN DE NIVEL UNIVERSITARIO (CLEP)

Dado que muchos estudiantes universitarios son adultos sin oportunidad de ingresar a un programa de colocación avanzada pero cuentan con una formación amplia y variada, Keiser University considerará los resultados del CLEP para otorgar créditos mediante un examen. Este programa, tal como se describe en el folleto del CLEP, fue desarrollado “para proporcionar un programa nacional de evaluación que pueda utilizarse para evaluar la educación universitaria no tradicional, incluyendo de forma específica el estudio independiente y el trabajo por correspondencia”.

Se pueden otorgar créditos universitarios por puntajes aceptables de percentil 50 ó más según las normas del segundo año universitario del Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP) del University Entrance Examination Board. Se otorgará un máximo de 18 horas de crédito semestrales de acuerdo con los puntajes de Evaluación General o de Evaluación por Materia. Para recibir los beneficios máximos, se sugiere que los estudiantes aprovechen este programa antes de su inscripción inicial. No se otorgarán créditos en un área cubierta por la Evaluación General del CLEP cuando dupliquen créditos ya otorgado a un estudiante por finalizar exitosamente el trabajo de nivel universitario.

Keiser University recibe en sus campus a una variedad de estudiantes de todas las edades, muchos de los cuales tienen un conocimiento profundo de materias específicas. La universidad reconoce y honra tal conocimiento al aceptar la completa variedad de exámenes del Programa de Examen de Nivel Universitario (CLEP). En caso de que se alcance una calificación aceptable (consulte la siguiente lista) en un examen del CLEP, Keiser University otorga créditos para obtener el título.

Puntaje para otorgar créditos

<u>Evaluaciones</u>	<u>Créditos</u>	<u>Puntaje</u>	<u>Sustitución de puntaje</u>
Composición en Inglés (con o sin ensayo)	6	460	ENC 1101 – Composición en Inglés I ENC 2102 – Composición en Inglés II
Humanidades	6	460	AML 1000 – Literatura Estadounidense ENL 1000 – Literatura Inglesa
Matemática	6	460	MAT 1033 – Álgebra Intermedia MAC 2105 – Álgebra Universitaria MGF 2106 – Matemática Universitaria
Ciencias Naturales	6	460	BSC 1005 – Biología General BSC 1006 – Biología Avanzada BSC 1050 - Ecología CHM 1020 – Química General CHM 1021 – Química Avanzada OCB 1000 – Biología Marina General
Ciencias Sociales/Historia	6	460	AMH 1010 – Historia Estadounidense antes de 1876 AMH 1020 – Historia Estadounidense desde 1876 POS 1041 – Ciencias Políticas
<u>Evaluación por materia:</u>			
Comercio			
Sistemas Informáticos y Aplicaciones Informáticas	3	50	CGS 1000 – Introducción a la Computación
Principios de Administración	3	50	MAN 1021 – Principios de Administración
Principios de Contabilidad	6	50	ACG 1001 - Principios de Contabilidad I ACG 2011 - Principios de Contabilidad II
Introducción al Derecho Comercial	3	51	BUL 1240 – Derecho Comercial
Principios de Comercialización	3	50	MAR1011-Introducción a la Comercialización
Composición y Literatura			
Literatura Estadounidense	3	50	AML 1000 – Literatura Estadounidense
Literatura Inglesa	3	50	ENL 1000 – Literatura Inglesa
Computación			
Introducción a la computación	3	50	CGS 1000 – Introducción a la Computación
Lenguas Extranjeras			
Español Nivel I	3	50	SPN 1210 – Conversación en Español
Historia y Ciencias Sociales			
Historia Estadounidense I: Comienzos de la Colonización hasta 1877	3	50	AMH 1010 – Historia Estadounidense antes de 1876

Historia de los Estados Unidos II: de 1865 hasta la actualidad	3	50	AMH 1020 – Historia Estadounidense desde 1876
Principios de Macroeconomía	3	50	ECO 2013 - Macroeconomía
Principios de Microeconomía	3	50	ECO 1023 - Microeconomía
Psicología Introductoria	3	50	PSY 1012 – Introducción a la Psicología
Sociología Introductoria	3	50	SYG 1000 - Sociología
Ciencias y Matemática			
Álgebra	3	50	MAT 1033 – Álgebra Intermedia
Biología General	6	50	BSC 1005 – Biología General BSC 1005L – Laboratorio de Biología General
Química General	6	50	CHM 1020 – Química General CHM 1020L – Laboratorio de Química General

Los estudiantes que deseen recibir créditos por las evaluaciones de CLEP (general o por materia) son responsables de que el University Entrance Examination Board envíe los certificados de CLEP a la universidad y son responsables de solicitar y abonar cualquier arancel asociado con los certificados de notas de CLEP. El Registrador debe recibir el certificado de notas directamente del CEEB.

POLÍTICA DE COLOCACIÓN AVANZADA

Keiser University participa en el Programa de Colocación Avanzada administrado por las escuelas secundarias a través del University Entrance Examination Board (CEEB). Según este sistema, un estudiante que ingresa a Keiser University presenta una evaluación calificada a nivel nacional como prueba de haber completado un curso de nivel universitario en la escuela secundaria.

A fin de calificar para obtener los créditos, el estudiante debe presentar informes del puntaje oficial con un puntaje válido de 3, 4 ó 5. Para obtener más información sobre la asignación de créditos específicos, consulte al Decano de Asuntos Académicos.

POLÍTICA DE CRÉDITOS POR EXPERIENCIA DE VIDA

Para recibir créditos por experiencia de vida, el estudiante debe tener experiencias documentadas relacionadas con resultados específicos para un curso según se describe en los documentos de control del curso y en el programa del mismo.

Participación de los estudiantes

Un estudiante debe obtener los créditos para el curso que está solicitando por lo menos 30 días antes de la fecha programada para el curso que se ofrece en la universidad. Se asigna al estudiante un asesor para la carpeta de trabajo a fin de garantizar que el aprendizaje experiencial previo no duplique los créditos ya otorgados ni los cursos restantes programados.

Créditos otorgados

Se otorgarán créditos al estudiante de acuerdo con la finalización y aceptación de una carpeta de trabajo por cada curso dentro de un período de tiempo determinado. El crédito obtenido puede ser de hasta 15 créditos para el diploma de nivel inferior y 15 créditos para el de nivel superior. Keiser University exige que, como mínimo, los estudiantes completen el último veinticinco por ciento (25%) de un programa en la universidad. Se califica al alumno como Aprobado/Reprobado por la presentación de la carpeta de trabajo completa dentro del período de tiempo determinado.

Los estudiantes completan el Formulario para la solicitud de créditos universitarios mediante la carpeta de trabajo por cada curso en el que deseen obtener créditos y lo presentan al Decano de Asuntos Académicos junto con un currículum actualizado. La solicitud debe presentarse con un mínimo de 90 días antes de la fecha programada en que la universidad ofrecerá el curso por el que desea obtener créditos.

Un estudiante presenta al Asesor un borrador completo para su revisión antes de presentar la carpeta de trabajo definitiva. El borrador se debe presentar 60 días antes de la fecha programada para el curso que se ofrece en la universidad. Se presenta la carpeta de trabajo final y una copia en una carpeta de 3 argollas con separadores tabulados, al menos 30 días antes de la fecha programada para el curso que se ofrece en la universidad. El Asesor conversa con el estudiante el esfuerzo necesario para la creación de una carpeta de trabajo. El Asesor también establece los plazos para la finalización de la carpeta de trabajo.

El Decano de Asuntos Académicos determina si un estudiante es elegible para los créditos, se asegura de que los créditos otorgados no se dupliquen con otros créditos otorgados anteriormente y de que el último veinticinco por ciento (25%) del programa pueda completarse en Keiser University. Luego de que el Asesor revisa la carpeta de trabajo, se devuelve el original al estudiante. La Universidad guarda una copia para efectos de registro. Luego de que el Asesor revisa la carpeta de trabajo y completa la Hoja de verificación de la misma, se califica al alumno como Aprobado/Reprobado. El Decano, entonces, actualiza el Formulario para la solicitud de créditos universitarios mediante la carpeta de trabajo.

SISTEMA DE NUMERACIÓN DE CURSOS EN EL ESTADO DE LA FLORIDA

Los cursos en el catálogo de Keiser University se identifican por los prefijos y los números que fueron asignados de acuerdo con el Sistema de numeración de cursos a nivel estatal de la Florida. Todas las instituciones públicas de enseñanza superior y 33 instituciones privadas participantes en la utilizan este sistema de numeración común en la Florida. El propósito principal de este sistema es el de facilitar la transferencia de cursos entre las instituciones participantes.

Cada institución participante regula el título, los créditos y contenidos de sus propios cursos y recomienda el primer dígito del número del curso para indicar el nivel en que los estudiantes normalmente realizan el curso. Los miembros del comité de disciplina del cuerpo docente, nombrados para ese fin por el Departamento de Educación de la Florida en Tallahassee, asignan los prefijos de los cursos y los últimos tres dígitos del número del curso. Las personas nombradas para integrar estos comités son seleccionadas para mantener un equilibrio representativo en lo que se refiere al tipo de institución y la disciplina o especialización.

El prefijo del curso y cada dígito del número del curso poseen un significado en el Sistema de numeración de cursos a nivel estatal (SCNS). La lista de prefijos y números de curso, junto con sus títulos genéricos, se denomina “taxonomía del SCNS”. Las descripciones del contenido de los cursos se denominan “perfiles de equivalencias de cursos”.

Ejemplo de identificador de curso

Prefijo	Código de nivel (primer dígito)	Dígito de centena (segundo dígito)	Dígito de decena (tercer dígito)	Dígito de unidad (cuarto dígito)	Código de laboratorio
SYG	1	0	1	0	
Sociología General	Primer nivel en esta institución	Nivel de ingreso Sociología General	Curso de reconocimiento	Problemas sociales	Sin componente de laboratorio en este curso

Regla general para las equivalencias de curso

Los cursos equivalentes en las distintas instituciones se identifican por los mismos prefijos y los mismos últimos tres dígitos del número de curso y se garantiza que son transferibles entre las instituciones participantes que ofrecen el curso, con algunas excepciones. (Al final de esta sección se enumeran las excepciones).

Por ejemplo, el curso de reconocimiento sobre los problemas sociales se dicta en 35 instituciones diferentes de educación superiores. Cada institución utiliza “SYG_010” para identificar su curso sobre problemas sociales. El código de nivel es el primer dígito y representa el año en que los estudiantes normalmente realizan el curso en una institución específica. En la taxonomía del SCNS, “SYG” significa “Sociología General”, el dígito de centena “0” representa el “nivel de ingreso de Sociología general”, el dígito de decena “1” representa el “Curso de reconocimiento” y el dígito de unidad “0” representa los “Problemas sociales”.

En las ciencias y en otras áreas, una “C” o una “L” después del número de curso se conoce como un indicador de laboratorio. La “C” representa un curso combinado de clase y laboratorio. La “L” representa un curso de laboratorio o la parte de laboratorio de un curso, que posee el mismo prefijo y número de curso sin el indicador de laboratorio y que se puede cumplir en un momento o lugar diferente.

Se garantiza la transferencia de cualquier curso culminado exitosamente desde una institución a otra en los casos en que el curso a transferirse es equivalente a uno ofrecido por la institución receptora. Se establecen las equivalencias mediante el mismo prefijo, los mismos últimos tres dígitos y las credenciales del cuerpo docente equiparables de ambas instituciones. Por ejemplo, SYG 1010 se ofrece en una universidad comunitaria. El mismo curso se ofrece en una universidad estatal como SYG 2010. Un estudiante que ha completado satisfactoriamente el SYG 1010 en la universidad comunitaria tiene la seguridad de que sus créditos por SYG 2010 serán transferidos a la universidad estatal una vez que se realiza la transferencia. No se puede exigirle al estudiante que realice nuevamente el SYG 2010, ya que el SYG 1010 es equivalente al anterior. La transferencia de créditos se debe otorgar por los cursos equivalentes culminados satisfactoriamente y la institución receptora debe utilizarla para determinar el cumplimiento de los requisitos por los estudiantes transferidos de la misma forma en que se otorgan créditos a los estudiantes nativos. Sin embargo, la institución receptora tiene derecho a ofrecer la transferencia de créditos para los cursos culminados satisfactoriamente que no se han designado como equivalentes.

El prefijo del curso

El prefijo del curso es un indicador de tres letras para una división importante de una disciplina académica, un área de contenido o una subcategoría de conocimiento. El prefijo no busca identificar el departamento en el que se ofrece el curso. Por el contrario, el contenido del curso determina la asignación del prefijo que identificará el curso.

Autoridad para la aceptación de cursos equivalentes

La Sección 1007.24(7) de los Estatutos de la Florida establece que:

Cualquier estudiante que se transfiere entre instituciones de educación superior que están acreditadas completamente por una agencia de acreditación regional o nacional reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos y que participan del sistema de numeración de cursos a nivel estatal, podrá recibir los créditos de parte de la institución receptora por los cursos que dicho estudiante haya completado satisfactoriamente en las instituciones participantes anteriores. Se otorgarán los créditos si los cursos son evaluados por los comités del cuerpo docente del sistema de numeración de cursos a nivel estatal que representan a los distritos escolares, instituciones de educación superior públicas e instituciones de educación superior privadas participantes y se determina que son equivalentes desde el punto de vista académico con los cursos que se ofrecen en la institución receptora, incluida la equivalencia de las credenciales del cuerpo docente de la universidad, sin tener en cuenta el control público o privado de la institución anterior. El Departamento de Educación garantizará que los créditos

que serán aceptados por una institución receptora sean generados en cursos para los que el cuerpo docente posee credenciales compatibles con las que exige la asociación de acreditación de la institución receptora. El otorgamiento de créditos se puede limitar a los cursos que están ingresados en el sistema de numeración de cursos a nivel estatal. Los créditos otorgados conforme a esta subsección cumplirán con los requisitos institucionales de la misma forma que los créditos otorgados a los estudiantes nativos.

Excepciones a la regla general para equivalencias

Los siguientes cursos son excepciones a la regla general para las equivalencias de cursos y pueden no transferirse. La transferencia queda a criterio de la institución receptora:

- A. Cursos en las series 900-999 (Por ej. HUM 2905).
- B. Pasantías, cursos de prácticas, experiencias clínicas y estudios en el extranjero.
- C. Representaciones o cursos en estudios de Arte, Danza, Teatro y Música.
- D. Cursos sobre pericia en Justicia penal.
- E. Cursos de postgrado.
- F. Cursos no ofrecidos por la institución receptora.
- G. Para los cursos en las instituciones sin acreditación regional, los cursos ofrecidos antes de la fecha de transferencia del curso.

Los cursos de preparación para la universidad y de orientación vocacional no se pueden utilizar para cumplir con los requisitos del diploma y no son transferibles.

Las preguntas sobre el Sistema de numeración de cursos a nivel estatal y las solicitudes con respecto a las decisiones de transferencia de créditos de cursos deben dirigirse a Matthew Bouck, Administrator, Statewide Course Numbering System, Florida Department of Education, 1401 Turlington Building, Tallahassee, Florida 32399-0400. Se pueden solicitar informes especiales e información técnica si llama a la oficina del Sistema de numeración de cursos a nivel estatal al (850) 245-0472 ó a SunCom (850) 205-0427.

Servicios económicos

INFORMACIÓN GENERAL

El Departamento de Asistencia Económica de Keiser University brinda asistencia a los estudiantes que necesitan ayuda económica para pagar la matrícula de la universidad. El Departamento de Asistencia Económica ha establecido procedimientos que garantizan un trato justo y sistemático a todos los solicitantes.

Keiser University considera que la responsabilidad principal del pago los costos educativos recae sobre el estudiante y su familia. Sin embargo, la asistencia económica está disponible para igualar la diferencia entre los recursos de un estudiante y sus necesidades reales. Keiser University examina el costo total relacionado con la asistencia a la universidad que incluye, pero no se limita a, la matrícula y aranceles, comida y alojamiento, libros, suministros, gastos personales y gastos de viaje permitidos.

Keiser University utiliza el formulario de Solicitud gratuita de Asistencia Económica Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés) a fin de documentar y recoger información utilizada para determinar la elegibilidad de un estudiante para la asistencia económica. La información que el estudiante proporciona en la FAFSA es confidencial. Los formularios FAFSA se pueden obtener en el Departamento de servicios económicos.

Keiser University tiene un Director de Asistencia Económica a tiempo completo en cada campus para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Se estimula a los estudiantes a concertar citas con el Administrador de Asistencia Económica para garantizar que obtengan la financiación necesaria para su inversión en la universidad. El Departamento de Educación de los Estados Unidos determinó que Keiser University es una institución que reúne los requisitos necesarios para participar en los programas de Asistencia Económica Federal correspondientes al Título IV.



TIPOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA

La universidad posee los siguientes programas de asistencia Federal e institucional disponibles para los estudiantes que califiquen (sujeto a la disponibilidad de fondos). El monto correspondiente a la asistencia que recibe un estudiante en Keiser University se basa en el costo de asistencia, el monto de la Contribución familiar esperada (EFC), la condición de inscripción (tiempo completo, $\frac{3}{4}$ de tiempo, medio tiempo, $\frac{1}{4}$ de tiempo) y la duración de la asistencia dentro de un año académico.

BECAS

El criterio principal para recibir becas es una necesidad económica considerable. Las becas no se tienen que cancelar a menos que el estudiante deje de calificar. Los estudiantes deben mantener un progreso académico satisfactorio conforme se define en la Política de progreso académico satisfactorio de Keiser University.

Beca federal Pell

Una beca federal Pell es un premio para ayudar a los estudiantes universitarios necesitados a pagar su educación. Las becas Pell no se tienen que cancelar a menos que el estudiante deje de ser elegible. Los estudiantes que obtuvieron un diploma de licenciado no son elegibles para una beca federal Pell. El proceso de calificación para una beca federal Pell se basa en diversos factores. El estudiante completa una Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes (FAFSA) y esto genera un número de Contribución familiar esperada (EFC). El monto de otorgamiento se determina en base al número de EFC y a otros criterios.

Beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG)

La beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG) proporciona asistencia adicional a los estudiantes. Los fondos son limitados y se prioriza a los estudiantes calificados de Pell con necesidades económicas excepcionales. Estas becas no se tienen que cancelar a menos que el estudiante deje de calificar. Los estudiantes que posean un diploma de licenciado no son elegibles para la beca federal SEOG.

Beca de asistencia a estudiantes de la Florida (FSAG)

El estado de la Florida financia el programa de FSAG y lo otorga a los estudiantes necesitados inscritos en los programas para obtener títulos de Licenciado o de Asociado. Para poder recibir una beca FSAG,

los solicitantes deben cumplir con los requisitos de residencia de la Florida a fin de recibir asistencia económica estudiantil del estado y deben inscribir un mínimo de 12 horas de crédito por semestre. Deben completar una Solicitud gratuita para asistencia económica federal para estudiantes que debe ser procesada y debe contener un número válido de Contribución familiar esperada (EFC), antes de la fecha límite establecida por la universidad para cada uno de los períodos de otoño.

Beca ABLE de la Florida

El programa de Becas de acceso a un mejor aprendizaje y educación (ABLE, por sus siglas en inglés) brinda asistencia para pagar los gastos de matrícula a los estudiantes universitarios de la Florida inscritos en los programas de Título de Licenciado en las universidades privadas elegibles de la Florida. Para poder recibir una beca ABLE, los solicitantes deben cumplir con los requisitos de residencia de la Florida a fin de recibir asistencia económica estudiantil del estado y deben inscribir un mínimo de 12 horas de crédito por semestre.

PRÉSTAMOS

Keiser University ofrece una variedad de préstamos a bajo interés que le permiten a los estudiantes pagar sus gastos educativos. Los préstamos educativos SE DEBEN CANCELAR. Los gastos por intereses varían de acuerdo con el tipo de préstamo y puede requerirse un pago mensual mínimo.

Préstamo estudiantil federal directo Stafford

El Departamento de Educación de los Estados Unidos seleccionó a Keiser University para participar en el Programa de préstamo estudiantil federal directo como una de sus 104 instituciones iniciales. Un Préstamo estudiantil federal directo Stafford deja de lado al prestamista y a las agencias garantes. Keiser University procesa la solicitud del estudiante en forma interna y el préstamo es financiado directamente por el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Los préstamos estudiantiles federales directos son préstamos a bajo interés.

Préstamo federal para la educación de la familia (préstamo estudiantil Stafford)

Este préstamo es similar al préstamo directo. Los préstamos son a bajo interés con una tasa de interés variable. El prestamista es un banco u otra institución de crédito que participa en el programa FFEL. Algunos de los aspectos del proceso de solicitud y los planes de pago son distintos al Programa de préstamo federal directo.

Préstamo Stafford subvencionado

La cancelación del Programa de préstamo federal directo y del Programa de préstamos federales para la educación de la familia comienza seis (6) meses después de que un estudiante inscribe menos de medio tiempo. El préstamo tiene una tasa de interés variable que el gobierno federal determina cada año. Si el estudiante califica, el monto máximo de un préstamo Stafford subvencionado es de \$2,625 para estudiantes de primer año, de \$3,500 para estudiantes de segundo año y de \$5,500 para estudiantes de tercero y cuarto año.

Préstamos Stafford no subvencionados

El Programa de préstamo federal directo y el Programa de préstamos federales para la educación de la familia poseen una tasa de interés que el gobierno federal determina cada año. Si un estudiante califica, el monto de un Préstamo Stafford no subvencionado es de \$4,000 para los estudiantes de primer y segundo año y de \$5,000 para los estudiantes de tercer y cuarto año. Los préstamos no subvencionados son préstamos que no se basan en las necesidades de los estudiantes que cumplen con los requisitos. El préstamo se basa en el costo de ingreso menos cualquier otra asistencia económica que perciba el estudiante. El interés se cobra durante la vigencia del préstamo.

Préstamos federales directos y FFEL PLUS

Los programas del Préstamo federal PLUS (FPLUS) brindan préstamos no basados en las necesidades económicas para padres de estudiantes dependientes. La elegibilidad del préstamo PLUS se basa en el costo de asistir a la universidad menos cualquier otra ayuda económica que perciba el estudiante. La cancelación del préstamo federal PLUS comienza dentro de los sesenta (60) días después del desembolso final del préstamo. Estos préstamos poseen tasas de interés variable determinadas anualmente por el gobierno federal.

Préstamo federal Perkins

El Préstamo federal Perkins es un préstamo con un interés fijo de 5% que ayuda a los estudiantes necesitados a pagar sus gastos educativos. Los fondos son limitados y la calificación se basa en la necesidad económica. El pago comienza a los nueve meses de la última fecha de asistencia de un estudiante.

PROGRAMA FEDERAL DE ESTUDIO-TRABAJO (FWS)

El programa Federal de Estudio-Trabajo otorga empleo de medio tiempo a los estudiantes universitarios que necesitan el ingreso para solventar los gastos de la educación superior. Según la disponibilidad, Keiser University proporciona trabajos de medio tiempo para los estudiantes necesitados mediante el programa FWS. Generalmente, los estudiantes trabajan entre quince y veinte horas por semana. Parte de este programa lo conforma el servicio comunitario.

BECAS

Programas de becas de Keiser University

Keiser University ofrece una variedad de becas que van desde la asistencia económica hasta becas académicas para estudiantes que cumplan con los criterios establecidos por la universidad. Los beneficiarios deben estar inscritos en un programa para obtener el título de asociado o de licenciado.

Becas privadas

Las becas independientes se otorgan a los estudiantes que cumplen con los criterios específicos de los benefactores de la beca. Generalmente, los comités de becas educativas eligen como beneficiarios a aquellos estudiantes que poseen promedios generales altos, grandes necesidades económicas y/o cualidades académicas superiores. Una lista parcial de los benefactores de las becas incluyen, entre otros, a:

- Fort Lauderdale Jaycees High School Achievement Scholarships.
- National Association for the Advancement of Colored People Scholarship (NAACP)
- Florida Bright Future Scholarship.
- Florida Association of Private Schools and Colleges Scholarship

El Departamento de Asistencia económica puede proporcionar un listado de sitios de Internet para benefactores adicionales de becas. Los solicitantes pueden comunicarse con agencias ubicadas en su comunidad para obtener más información.

El estudiante encontrará información adicional sobre los planes de asistencia económica que ofrece Keiser University, si se comunica con el Departamento de Asistencia económica del campus en el que desea ingresar.

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD DEL ESTUDIANTE

La asistencia económica federal no está disponible para los estudiantes extranjeros, a menos que sean ciudadanos extranjeros calificados. Los ciudadanos extranjeros calificados deben proporcionar

documentación actualizada de su condición de inmigrante antes de solicitar asistencia económica. Un solicitante de ingreso que indique en su solicitud que necesita asistencia económica, recibe una Solicitud gratuita para asistencia económica federal para estudiantes en el momento de inscripción. A fin de calificar para obtener la mayoría de las asistencias financieras basadas en la necesidad, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Demostrar necesidad económica.
- Inscribirse en un programa elegible.
- Ser ciudadano de los Estados Unidos o ciudadano extranjero calificado.
- Poseer un número de seguro social válido.
- Mantener un progreso académico satisfactorio.
- Cumplir con los requisitos de la Ley contra el abuso de drogas.
- No estar en mora en los pagos de un Préstamo federal Perkins (o Préstamo estudiantil nacional directo), Préstamo federal Stafford o Préstamo Federal PLUS.
- No adeudar un reembolso de una Beca federal Pell o una Beca federal complementaria de oportunidad educativa (FSEOG).
- Estar de acuerdo en utilizar cualquier asistencia federal para estudiantes recibida sólo con fines educativos.
- Firmar una Declaración de fines educativos/Certificación sobre reembolsos y moras.
- Firmar una Declaración de condición de inscripción si se solicita que se inscriba en el Servicio Selectivo (Servicio militar).
- Estar inscrito por lo menos medio tiempo (para la mayoría de los programas).

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA ECONÓMICA

Los futuros estudiantes de Keiser University que piden asistencia económica deben completar una Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes (FASFA). Muchos fondos son limitados y se otorgan por orden de llegada a aquellos estudiantes con mayor necesidad. Los formularios están disponibles en el Departamento de Asistencia Económica de cada campus. Los estudiantes deben completar una solicitud FASFA y fijar una cita con el Administrador de Asistencia Económica.

Durante la entrevista de asistencia económica del estudiante, se completa un análisis computarizado de necesidad económica. Este análisis de necesidad indica el monto que se espera que la familia aporte para los gastos educativos, como así también el monto de asistencia económica que puede percibir un estudiante. Luego de procesar la Solicitud gratuita de asistencia federal para estudiantes, la universidad recibe un Informe electrónico de los datos institucionales del estudiante (ISIR) y el estudiante recibe un Informe de asistencia para estudiantes (SAR) del Departamento de Educación de los Estados Unidos dentro de 30 días.

Si se necesita alguna verificación, el estudiante, cónyuge y/o padre (cualquiera que corresponda) debe presentar la documentación solicitada. El Departamento de Asistencia Económica explicará el procedimiento de verificación si se presenta la situación.

El Administrador de Asistencia Económica presenta los documentos pertinentes a los prestamistas o a las agencias correspondientes y realiza un seguimiento para garantizar que el expediente de asistencia económica esté completo y sea preciso. La Asistencia Económica es el enlace entre los prestamistas/las agencias de servicios y el estudiante. El Director de Asistencia Económica garantiza que los estudiantes están conscientes de sus responsabilidades, que la matrícula del estudiante se haya pagado, que el prestamista reciba la documentación correcta y que todos los documentos se formalicen y se lleven a cabo correctamente.

El Departamento de Asistencia Económica está dedicado a ayudar a los estudiantes a comprender y cumplir con los formularios y la documentación que implica el proceso de solicitud de asistencia económica. Los estudiantes deben volver a solicitar asistencia económica cada año.

NOTA: La asistencia económica para el estudiante es exclusivamente responsabilidad del estudiante. Cada estudiante es responsable de completar correctamente todas las solicitudes y el procesamiento de la documentación en forma oportuna. Si la universidad no recibe la asistencia para el estudiante mientras el mismo se encuentra en la institución educativa, el estudiante es responsable de todos los gastos de matrícula y aranceles adeudados a la universidad.

Derechos y responsabilidades del estudiante

DERECHOS DEL ESTUDIANTE

Todos los estudiantes de Keiser University tienen derecho a:

- Saber cuándo recibirán su asistencia económica.
- Tener una copia de los documentos que describen la acreditación o concesión de licencia de la universidad.
- Poseer información sobre los programas de Keiser University, sus instalaciones educativas, de laboratorio y otras instalaciones físicas y su cuerpo docente.
- Tener información relacionada con los índices laborales.
- Disponer de la información sobre el costo de asistencia.
- Poseer información sobre la política de reembolso para los estudiantes que retiran los estudios.
- Tener información sobre los trabajos del programa federal estudio-trabajo.
 - qué tipo de trabajo es,
 - cuántas horas debe trabajar un estudiante,
 - cuáles son las obligaciones del trabajo,
 - cuál es la tasa de pago,
 - cómo y cuándo se les pagará.

- Que se les reconsidere su paquete de asistencia económica, si los estudiantes estiman que se ha cometido un error o si la inscripción o las circunstancias económicas han cambiado.
- Tener información en lo referente a cómo la universidad determina si un estudiante está realizando un progreso satisfactorio, de no ser así, la naturaleza de los procedimientos.
- Poseer información sobre las instalaciones y los servicios especiales que se encuentran disponibles de acuerdo con la Ley para estadounidenses con Discapacidades.
- Tener información sobre qué asistencia económica está disponible, incluida la información sobre los programas de asistencia económica federal, estatal, local, privada e institucional.
- Conocer quiénes conforman el personal de Servicios Económicos, dónde se encuentran, cómo y cuándo contactarlos.
- Contar con información en lo que respecta a los procedimientos y los plazos de presentación de solicitudes para cada programa de asistencia económica disponible.
- Tener información sobre cómo se seleccionan los beneficiarios de la asistencia económica para los diferentes programas.
- Poseer información en lo que respecta a cómo se determina la elegibilidad para la asistencia económica.
- Poseer información sobre cuánta necesidad económica se ha satisfecho, según lo determina la universidad.
- Tener información sobre cada tipo y monto de asistencia en su paquete de asistencia económica.
- Disponer de la información sobre la tasa de interés de cualquier préstamo estudiantil, el monto total a pagar, el plazo de tiempo para pagar, cuándo se debe comenzar el pago y qué disposiciones de cancelación y aplazamiento (postergación) se aplican.
- Saber quién es su asesor académico.
- Contar con información en lo que respecta a las políticas académicas y administrativas de la universidad.
- Recibir un trato imparcial, equitativo y no discriminatorio de parte de todo el personal de la universidad.
- Acceso a sus expedientes educativos.
- Libertad de expresión académica.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Es responsabilidad de cada estudiante de Keiser University:

- Acatar el código de conducta de los estudiantes de Keiser University.

- Leer, comprender y conservar copias de todos los formularios que reciben.
- Revisar y considerar toda la información sobre los programas de la universidad antes de la inscripción.
- Prestar especial atención a la Solicitud gratuita de asistencia económica federal para estudiantes, completarla con precisión y presentarla puntualmente en el lugar indicado. (Los errores pueden retrasar o impedir que se obtenga la asistencia).
- Conocer todos los plazos para solicitar y presentar de nuevo la solicitud de asistencia y cumplir con los mismos.
- Proporcionar toda la documentación, correcciones y/o nueva información solicitada por el Departamento de Servicios Económicos o la agencia en la que se presentó la solicitud.
- Notificar a la universidad sobre cualquier información que haya cambiado desde la solicitud inicial para la asistencia económica.
- Pagar todos los préstamos estudiantiles.
- Asistir a una entrevista de egreso en la universidad si recibe un préstamo federal Perkins, préstamo federal Stafford o federal PLUS o un préstamo federal Stafford no subvencionado.
- Notificar a la universidad y al prestamista (si tienen un préstamo) sobre cualquier cambio en lo que respecta a su nombre, dirección o condición de asistencia a clases (medio tiempo, tres cuartos de tiempo o tiempo completo).
- Desarrollar el trabajo acordado satisfactoriamente conforme al programa federal estudio-trabajo.
- Comprender la política de reembolso de la universidad, la cual se indica en la Solicitud de admisión y en este catálogo.
- Leer detenidamente los contenidos de la Solicitud de admisión.
- Comprar o conseguir libros y suministros.
- Mantener las instalaciones de la universidad en forma tal que no se destruyan o dañen, ni estén pintarrajeadas.
- Devolver los libros de la biblioteca puntualmente y pagar cualquier multa establecida.
- Obtener las autorizaciones económicas y educativas requeridas antes de la graduación.
- Cumplir con todas las normas del estacionamiento.

Matrícula, aranceles y otros costos

COSTOS

Los cronogramas de matrícula y aranceles para todos los cursos de Keiser University, incluso los programas de educación a distancia, se calculan tomando como base un semestre y están sujetos a revisión y modificación anual.

Arancel por solicitud	\$ 50.00 (pago único)
Arancel por inscripción	\$ 145.00 (pago único)
Arancel por certificados de notas	\$ 5.00

Costo de la matrícula por semestre (La matrícula se cobra el primer día de clases del semestre)

Tiempo completo	12 ó más créditos	\$7,092.00
-----------------	-------------------	------------

Arancel académico por semestre (excepto Arte culinario y Pastelería y repostería)

Diurno, nocturno y en línea	\$ 440.00
-----------------------------	-----------

Costo de la matrícula por semestre para los créditos por experiencia de vida

La matrícula para un curso con créditos por experiencia de vida es de veinticinco por ciento (25%) de la matrícula normal para un período.

Otros aranceles

Arancel de retiro	\$ 100.00
Arancel de reingreso	\$ 150.00

Los precios de los libros están publicados en el portal estudiantil.

El arancel académico por mora en pagos en efectivo es de \$5 mensual por cada mes luego de la fecha de vencimiento.

Keiser University se reserva el derecho de efectuar cualquier modificación respecto de la matrícula, los aranceles, el plan de estudios o cualquier fase de su programa cuando, según la opinión de la administración, los estudiantes o la universidad resulten beneficiados. Tales modificaciones se pueden realizar sin previo aviso.

Interrupción de la universidad

En caso de que el funcionamiento de la universidad se vea suspendido en algún momento debido a cualquier “caso de fuerza mayor”, huelga, disturbio, alteración o cualquier otro motivo que se encuentre fuera del control de la universidad, no se otorgarán reembolsos de matrícula, aranceles, gastos, ni de ningún otro pago realizado a la universidad.

Retiro de los estudiantes

Es responsabilidad de cada estudiante, al retirarse de Keiser University, devolver los libros a la biblioteca y pagar cualquier cargo, arancel o suma adeudados a la universidad.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REINTEGROS

Declaración acerca de la matrícula y los aranceles

La matrícula se calcula suponiendo que un estudiante permanece durante todo el año académico. Debido a que se reserva un lugar en la clase para cada alumno, la matrícula se reintegra según la política de reintegro de la universidad. Un estudiante que se retira de la universidad debe cumplir con los procedimientos de autorización correspondientes según se describe en el catálogo. Las reducciones de deuda se realizarán exclusivamente a criterio de la universidad en casos de retiro necesario por motivos que estén fuera del control de un estudiante, tales como una emergencia aceptable para la universidad.

Los reintegros o reducciones de deuda se procesan luego de que se hayan documentado todas las aprobaciones necesarias en un formulario de retiro. Los estudiantes deben pagar todos los gastos (matrícula/aranceles/libros/suministros) del semestre que estén cursando además de todo saldo anterior. Un semestre de dieciséis (16) semanas está compuesto por cuatro (4) períodos semanales consecutivos de instrucción. Si un estudiante se retira antes del final de un semestre, se le cobra un arancel administrativo de \$100. Un estudiante que haya retirado el curso y desee reingresar debe abonar \$150 por concepto de arancel de reingreso.

Política de devolución de fondos de acuerdo con el Título IV (R2T4)

Una porción prorrateada de todo fondo recibido de los Programas de Asistencia Económica Federal de acuerdo con el Título IV se devuelve al programa correspondiente por cada estudiante que se retire antes de que haya transcurrido el 60% del semestre. La fórmula para el reembolso de fondos de acuerdo con el Título IV (artículo 484B de la Ley de Educación Superior) también especifica el orden en el cual se deberán devolver los fondos a los citados programas.

Cálculo por cancelación/retiro

La cancelación en cualquier momento desde la fecha de inscripción de un estudiante hasta el día anterior al primer día del semestre según lo programado – 100% de reembolso de la matrícula y los aranceles académicos. (La universidad retiene \$50 por concepto de arancel por solicitud de ingreso y \$5 por concepto de arancel por certificado de notas).

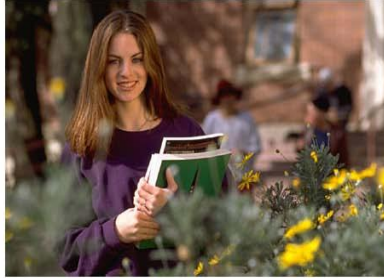
Retiro en cualquier momento durante la primera semana del semestre – 90% de reembolso de la matrícula únicamente.

Retiro en cualquier momento durante la segunda semana del semestre – 85% de reembolso de la matrícula únicamente.

Retiro en cualquier momento durante la tercera semana del semestre – 80% de reembolso de la matrícula únicamente.

Retiro en cualquier momento durante la cuarta semana del semestre – no se realizarán reembolsos.

Todas las sumas pagadas por suministros, libros o equipos que puedan ser y sean devueltas a la universidad, se reintegran a un estudiante que retira el curso antes del comienzo del semestre, siempre que los artículos que el estudiante devuelva puedan volver a venderse. La universidad se reserva el derecho de determinar si los artículos mencionados anteriormente pueden devolverse. Se reembolsan todos los aranceles de inscripción si un estudiante no es aceptado en su programa en particular. Los estudiantes deben notificar a la universidad por escrito acerca de la cancelación. Todas las sumas abonadas por el solicitante se reembolsan si la cancelación ocurre dentro de los tres días hábiles posteriores a la firma de Solicitud de admisión de la universidad y a la realización del pago inicial. Si la cancelación ocurre después de los tres días hábiles desde la firma de la Solicitud de admisión de la universidad, se reembolsarán al estudiante todos los aranceles por concepto de solicitud de ingreso e inscripción que superen los \$100. Los reembolsos se efectúan dentro de los treinta días posteriores a la fecha de determinación del retiro de un estudiante. Todos los saldos adeudados a la universidad en virtud de los fondos bajo el Título IV o el cálculo por retiro o el saldo pendiente al momento de la graduación se facturarán al estudiante. No se emite ningún certificado académico oficial a ningún estudiante que tenga un saldo pendiente de pago en la universidad al momento de la solicitud. El certificado de notas se emitirá una vez que se haya cancelado la deuda señalada.



Student Services

Servicios para el estudiante

ORIENTACIÓN

El programa de orientación, realizado en forma previa al primer día de cada período, está diseñado para facilitar la transición a la universidad y familiarizar a los nuevos estudiantes con la organización y el funcionamiento de la universidad. Durante la orientación, los estudiantes reciben información sobre la misión y las tradiciones de la universidad, las reglas y normas, las técnicas de estudio, el nivel académico y el asesoramiento. Se alienta a todos los estudiantes nuevos y transferidos a asistir a esta orientación.

INSERCIÓN LABORAL

Teniendo en cuenta que la misión de Keiser University es capacitar a individuos con metas profesionales brindándoles una educación que ofrezca a la sociedad personas capacitadas y con posibilidades de empleo, el Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia de por vida para la inserción laboral a todos los graduados. Esto incluye asesoramiento individual sobre las carreras profesionales, asistencia para la redacción del currículum, ensayo de entrevistas de trabajo y desarrollo del estudiante. Se puede acceder a un centro de carreras profesionales en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana y a estaciones de búsqueda de empleo con propuestas de trabajo actuales. También se ofrecen recursos para el desarrollo profesional. Se ofrece asistencia personal para aquellos estudiantes que la necesiten.

Conforme a la política del Departamento de Atención al Estudiante de Keiser University, los estudiantes reciben ayuda para conseguir empleo al graduarse. En forma previa y posterior a la graduación, la Oficina de Inserción Laboral brinda asesoría a los estudiantes en destrezas de desarrollo de la carrera y asistencia para que consigan un empleo relacionado con el campo profesional elegido. Los estudiantes y graduados también pueden participar en forma efectiva en su ascenso en la carrera profesional por medio del centro de carreras profesionales en línea de Keiser University en www.Universitycentral.com/keiser. Para que los estudiantes conserven los privilegios de inserción laboral, se les exige que presenten un currículum actualizado en la Oficina de Inserción Laboral y que mantengan una asistencia satisfactoria. Aunque Keiser University brinda asistencia para la inserción laboral, no promete ni garantiza la obtención de empleo. Todos los estudiantes deben realizar una entrevista de egreso antes de la fecha de su graduación.

Es política de Keiser University el cumplir íntegramente con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés). FERPA es una ley federal que protege la privacidad del expediente educativo del estudiante. La ley se aplica a todas las instituciones educativas que reciben financiación de acuerdo con el Título IV. Por lo tanto, los graduados que soliciten asistencia para la inserción laboral deben proporcionar una autorización firmada para que el Departamento de Servicios para el Estudiante pueda enviar su currículum a empleadores potenciales como parte del programa de búsqueda de trabajo de un graduado.

Inserción laboral de medio tiempo

La universidad tiene un servicio de inserción laboral para ayudar a los estudiantes de tiempo completo a conseguir un empleo de medio tiempo. Cada campus cuenta con una cartelera de avisos o libro de empleos donde se destacan las oportunidades laborales. Los estudiantes extranjeros deben contar con la documentación correspondiente para trabajar en los Estados Unidos. Aunque Keiser University brinda asistencia laboral para empleos de medio tiempo, no puede prometer ni garantizar la obtención del empleo.

Inserción laboral de tiempo completo

El Departamento de Servicios para el Estudiante ofrece asistencia a todos los graduados de Keiser University en la preparación para el ingreso al mercado laboral. Los servicios para el estudiante ofrecen información acerca de empresas locales, estatales y fuera del estado, redacción de currículum, técnicas para entrevistas, investigación sobre carreras, oportunidades/vacantes de empleo, verificación de antecedentes del solicitante y recomendación para negocios e industrias locales. Los recursos de avance en la carrera profesional se actualizan en forma regular. Los servicios para graduados se realizan sobre la base de la igualdad de oportunidades/igualdad de acceso.

Los talleres de avance en la carrera profesional y de destrezas para la vida promueven el éxito y el aprendizaje del estudiante y se ofrecen en forma constante. Temas tales como la redacción efectiva de un currículum y cómo salir airoso de una entrevista laboral, preparan a los estudiantes para realizar una búsqueda de trabajo profesional. Los talleres de desarrollo de destrezas, incluido el manejo del estrés, la administración del tiempo y del dinero, profesionalismo y el cómo triunfar en la universidad, preparan a los estudiantes para triunfar en la universidad y en la vida.

Las ferias de carreras profesionales y las visitas de reclutadores en el campus proporcionan oportunidades de acceso y conexiones con empleadores potenciales. Las visitas de los empleadores a las clases proporcionan a los estudiantes una oportunidad de escuchar personalmente lo que se necesita para triunfar en su campo de estudio elegido. Al proporcionar estos servicios, la universidad está preparando una fuerza de trabajo no sólo con conocimiento en su área, sino también capacitada para poder cumplir con las necesidades cambiantes y los desafíos del mercado de trabajo.

GOBIERNO ESTUDIANTIL

Asociación de gobierno estudiantil (SGA)

El objetivo del gobierno estudiantil es promover el bienestar general del estudiantado; ofrecer programas de valor educativo, cultural, recreativo y social para la comunidad universitaria; promover un espíritu de armonía entre la administración, el cuerpo docente, el personal y los estudiantes; cumplir con las responsabilidades del gobierno autónomo; asegurar los derechos de los estudiantes según se establece en la “declaración de los derechos de los estudiantes” y ofrecer a los estudiantes una organización mediante la cual puedan presentar sus preocupaciones dentro de un gobierno representativo y democrático. Los estudiantes de cada campus pueden elegir a los representantes. A los funcionarios se les elige en forma interna. El gobierno estudiantil puede brindar asistencia en la planificación de actividades sociales, de recaudación de fondos, deportivas y de servicio a la comunidad. Los estudiantes interesados deben comunicarse con el Departamento de Servicios para el Estudiante a fin de obtener más información con respecto a la membresía y los horarios de las reuniones.

Sociedad internacional de honor Phi Theta Kappa (PTK)

Phi Theta Kappa reconoce los logros académicos de los estudiantes que se esmeran en conseguir un Diploma de Asociado. El promedio de calificaciones mínimo, las horas de crédito obtenidas y el arancel de membresía pueden variar dependiendo de cada sección. Los cuatro distintivos de Phi Theta Kappa son Erudición, Liderazgo, Servicio y Fraternidad y constituyen la base de todas sus actividades. Consulte al Departamento de Servicios para el Estudiante de su campus local para conocer más sobre PTK.

Sociedad internacional de honor Sigma Beta Delta (SBD)

Sigma Beta Delta reconoce los logros académicos de los estudiantes que trabajan para obtener un Diploma de Licenciado. Los objetivos de esta sociedad son alentar y reconocer la erudición y los logros entre los estudiantes de comercio, gerencia y administración; y alentar y promover las aspiraciones de los estudiantes de mejorar personal y profesionalmente y de llevar una vida caracterizada por el servicio a la humanidad. Está organizada exclusivamente para fines benéficos y educativos. La membresía de la sociedad está compuesta por personas de gran erudición y buen carácter moral que se inscriben en áreas de contenido que incluyen comercio, gerencia y administración. Consulte al Departamento de Servicios para el Estudiante de su campus local para conocer más sobre SBD.



ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Keiser University promueve el desarrollo integral de sus estudiantes al fomentar la participación en actividades extracurriculares. Esto se hace más evidente durante las ocasiones especiales y los días festivos. Regularmente, se llevan a cabo actividades en reconocimiento de los estudiantes. Éstas incluyen reuniones sociales para compartir helados, pizzas, celebraciones de días festivos y excursiones anuales al campo en familia. Estas actividades son divertidas y brindan a los estudiantes la oportunidad de interactuar con otros estudiantes, con el personal y el cuerpo docente en un entorno diferente. Entre los estudiantes de Keiser University se forman muchas amistades duraderas.

ASOCIACIÓN DE EX ALUMNOS

El Departamento de Servicios para el Estudiante mantiene una lista de ex alumnos. Las actividades se planifican en base a cada campus. Keiser University tiene la convicción de que el regreso de los ex alumnos para eventos especiales fomenta la cohesión del estudiantado y promueve la integración con la comunidad.

ASESORAMIENTO

El asesoramiento está disponible para todos los estudiantes por motivos académicos y relacionados con la carrera. El asesoramiento es sincero, amigable y completamente confidencial. La universidad mantiene contacto con varias organizaciones comunitarias y agencias para ayudar a satisfacer las necesidades personales de los estudiantes. Si desea más información, comuníquese con el Director de Servicios para el Estudiante.

ALOJAMIENTO

La universidad brinda asistencia a los estudiantes interesados en conseguir alojamiento estudiantil para buscar departamentos y habitaciones privadas locales en las inmediaciones próximas a cada campus. El campus de Fort Lauderdale ofrece alojamiento residencial. Los estudiantes deberían solicitar información

sobre los departamentos y alojamientos locales en el Departamento de admisiones. Todos los campus de la universidad se encuentran ubicados en sus respectivas comunidades, a lo largo de las más importantes vías de circulación en una forma que ofrece facilidades en el traslado diario de los estudiantes.

SEGURO MÉDICO

El seguro médico de los estudiantes se encuentra disponible mediante proveedores independientes. Los estudiantes de disciplinas relacionadas con la salud que deben completar pasantías para el trabajo de curso necesitan la cobertura de un seguro médico antes de participar en esta parte del plan de estudios.

GRADUACIÓN

Generalmente, las ceremonias de graduación de Keiser University se llevan a cabo dos veces al año. Los estudiantes que cumplan con los requisitos académicos en forma satisfactoria antes del plazo establecido están calificados para participar. Para graduarse en Keiser University y participar de la ceremonia de graduación, los estudiantes deben reunirse con el Director de atención al estudiante para solicitar su participación y realizar la entrevista de egreso.



Educación a distancia

OBJETIVOS

Keiser University comprende y brinda apoyo a las necesidades educativas de los estudiantes adultos y de aquellos que no pueden asistir a las clases dentro del campus. Para ese fin, se desarrolló un programa de educación a distancia.

Es importante comprender qué significan las clases en línea y qué no. Las clases en línea no son simples sustitutos de las clases dentro del campus. De hecho, los estudiantes comprueban que las clases en línea son tan rigurosas y exigentes como las clases dentro del campus. Se espera que los estudiantes asistan a las clases virtuales una cantidad específica de veces por semana. La asistencia es supervisada. Los horarios son flexibles y se rigen por los cronogramas personales de los estudiantes. Sin embargo, su presencia es obligatoria y queda registrada para su consideración al momento de las calificaciones finales.

Se espera que el estudiante en línea sepa utilizar la computadora y esté familiarizado con Internet. Los estudiantes cuentan con un curso de orientación para obtener ayuda y mejorar dichas capacidades.

Las clases en línea son cómodas y flexibles. Permiten que los estudiantes realicen sus trabajos y participen en discusiones en las clases en la medida que lo permitan sus cronogramas dentro de intervalos de tiempo razonables. El aprendizaje se logra mediante la investigación individual, los procesos

conjuntos (estudiante/estudiante y estudiante/cuerpo docente) y la síntesis personal de ideas sobre la comprensión del tema. Los resultados están determinados por el análisis cualitativo de la producción del estudiante, exámenes subjetivos y objetivos que incluyen exámenes previos y posteriores, proyectos grupales e individuales y estudios de casos.

REQUISITOS DE INGRESO PARA LA PARTICIPACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LÍNEA.

Los requisitos para la admisión a los programas de educación a distancia son los mismos que los de los programas de los campus.

INTERACCIÓN ENTRE LOS ESTUDIANTES Y EL CUERPO DOCENTE

Dada la singular naturaleza del aprendizaje en línea, la interacción entre los estudiantes y el cuerpo docente resulta esencial para alcanzar el éxito. Las clases en línea ofrecen diversas oportunidades para la interacción, tanto entre el cuerpo docente y los estudiantes como entre un estudiante y otro estudiante. Algunos métodos de interacción incluyen clases teóricas en línea, correo electrónico, casillas para compartir archivos, foros de discusión y salas de Chat. Los estudiantes deben iniciar la sesión y participar en las clases en línea una cantidad específica de veces por semana. Los miembros del cuerpo docente inician la sesión diariamente para revisar, responder y enviar respuesta a los estudiantes dentro de un período de 24 horas. También se encuentran disponibles otros métodos más tradicionales de contacto, tales como las llamadas telefónicas (sin cargo para aquellos que se encuentran fuera del área), el fax y las visitas a la oficina si resulta posible.

INSTALACIONES Y EQUIPOS

Keiser University cuenta con un laboratorio de informática con acceso a Internet disponible para los estudiantes. La universidad ofrece servicios técnicos y capacitación por medio de su plataforma en línea.

SERVICIOS PARA EL ESTUDIANTE

Se brindan servicios para el estudiante de tres maneras diferentes: electrónica, telefónica o personalmente. La universidad pone a disposición personal adecuado para satisfacer las necesidades de servicios para el estudiante. Los estudiantes de educación a distancia reciben los mismos servicios que los estudiantes que están dentro del campus. (Véase la sección de Servicios para el Estudiante en este catálogo para ver los servicios que se prestan).

ASESORAMIENTO ACADÉMICO

A los estudiantes se les asigna un miembro del cuerpo docente que les brinda asesoramiento académico. Para fomentar la finalización exitosa del programa, los correos electrónicos de los miembros del personal se encuentran disponibles para aclarar dudas académicas.

Las actividades de educación a distancia de Keiser University representan una actividad “uno a uno”. Los miembros del cuerpo docente brindan clases de apoyo basándose en las necesidades individuales. Se puede contactar con cualquier miembro del cuerpo docente las 24 horas del día, los 7 días de la semana a través de su dirección de correo electrónico. El plazo para enviar la respuesta a cada estudiante es de veinticuatro (24) horas. Si un estudiante necesita ayuda para comprender las plataformas electrónicas o el uso de la página Web de la universidad, el Servicio de asistencia técnica ofrece asistencia las 24 horas, los 7 días de la semana y está disponible por teléfono (sin cargo o por medio de correo electrónico).

EVALUACIÓN

Los programas técnicos y académicos de Keiser University ofrecen una variedad de servicios de evaluación. Los exámenes se ofrecen en línea mediante la plataforma de educación a distancia de la universidad. Se puede suministrar una variedad de exámenes en forma electrónica, telefónica o personal, si resulta práctico. En ciertos casos, a los estudiantes se les puede asignar un centro de evaluación local donde han sido garantizados supervisores locales o lugares de exámenes profesionales.

ENTREGA DE LIBROS

La librería de la universidad se encuentra disponible en línea para uso profesional. Los libros pueden solicitarse por teléfono o en el campus. Si un estudiante piensa visitar el campus, deberá llamar antes de la visita para confirmar que los libros se encuentran disponibles. Una vez que se realiza el pedido, los libros se entregan a través de UPS entre cinco o siete días hábiles. Se deben realizar los pedidos con la mayor antelación posible.

RECURSOS DE APRENDIZAJE

Los estudiantes tienen acceso a una amplia base de datos en línea provista por la Red de Recursos de Información y Biblioteca, Inc. (LIRN). En esta base de datos están incluidos Infotrac, Searchbank, Proquest Direct y Electric Library. Los estudiantes reciben una sesión de capacitación al comienzo de sus programas de estudio para maximizar su efectividad al utilizar los recursos en línea.

Los estudiantes en línea tienen acceso a la biblioteca de Keiser University y pueden buscar en el catálogo en línea. Los pedidos de libros se manejan a través de préstamos inter bibliotecarios.



Políticas Administrativas

INFORMACIÓN GENERAL

Las políticas de Keiser University han sido formuladas en beneficio de los estudiantes y de la universidad. Las disposiciones de este catálogo no deben considerarse como un contrato irrevocable entre el estudiante y la universidad.

Las modificaciones a la política de la universidad rara vez se producen durante el año académico, dado que los planes para cada sesión se realizan con suficiente antelación. Sin embargo, Keiser University se reserva el derecho de modificar las disposiciones o requisitos, incluidos los aranceles, que se encuentran en el presente catálogo en cualquier momento y sin previo aviso. Asimismo, la universidad se reserva el derecho de solicitar al estudiante que se retire de sus estudios en cualquier momento conforme a los procedimientos correspondientes. Keiser University se reserva el derecho de colocar en período de prueba a cualquier estudiante cuya conducta, asistencia o nivel académico no sean satisfactorios. Cualquier admisión basada en declaraciones o documentos falsos será anulada y el estudiante puede ser expulsado por dicha causa. En tales casos, el estudiante no tendrá derecho a recibir créditos por el trabajo que haya realizado en la universidad.

La admisión de un estudiante en Keiser University para un período académico no implica ni garantiza de manera alguna la reinscripción del estudiante para los años académicos subsiguientes. La universidad también se reserva el derecho de cancelar cualquiera de las clases en las que no se alcance un mínimo de estudiantes inscritos.

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DEL CATÁLOGO

Los estudiantes inscritos en un programa que haya sido modificado para entrar en vigencia junto con la publicación de este catálogo o cualquier cláusula añadida al mismo pueden continuar bajo las condiciones del catálogo publicado anteriormente si los cursos correspondientes aún están disponibles. Keiser University se reserva el derecho de realizar los cambios correspondientes en el plan de estudios, en el programa y en los requisitos de graduación.

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

El objetivo fundamental de Keiser University es asistir a los estudiantes en el logro de sus metas académicas. Ocasionalmente, los estudiantes tienen inquietudes o problemas que requieren ser tratados. Los estudiantes pueden conversar acerca de sus problemas con sus instructores, el Departamento de Atención al Estudiante o cualquier miembro del personal de la universidad en cualquier momento y en forma confidencial. Asimismo, el Rector del campus y el Decano de Asuntos Académicos mantienen una política de puertas abiertas en relación con cualquier inquietud o problema que tengan los alumnos.

OFICINA DE TESORERÍA

Keiser University cuenta con una Oficina de tesorería para recibir el pago de matrículas y aranceles, así como para responder preguntas básicas acerca de los pagos, aranceles y cuentas de los estudiantes. Los horarios de la Oficina de tesorería se encuentran exhibidos fuera de la oficina.

LIBRERÍA DE LA UNIVERSIDAD

Keiser University cuenta con una librería en cada campus. Tradicionalmente, la librería tiene la función de suministrar a los estudiantes los libros, suministros y equipo necesarios. Los horarios de la librería se encuentran exhibidos en cada campus.

LAS NORMAS DE CONDUCTA

Acorde con el ambiente académico que prevalece en la universidad, se espera y se exige que los estudiantes se obliguen a cumplir al máximo las normas. No se tolerará ningún comportamiento que distraiga a los otros estudiantes o perturbe el procedimiento de rutina de una clase. Tal conducta se considera causa justa de expulsión de un estudiante de la universidad.

Los comportamientos específicos que pueden causar la expulsión de la universidad incluyen, entre otros:

- Destrucción o daño intencionado de la propiedad de la universidad o de los estudiantes
- Conducta incorrecta o ilegal, incluso novatadas
- Uso o posesión de bebidas alcohólicas o drogas ilegales en el campus
- Estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas ilegales en el campus
- Copiar, plagiar y/o cometer infracciones al código de honor
- Robo de propiedad de la universidad o de los estudiantes
- Indisciplina o cualquier otro comportamiento inadecuado

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA LOS ESTUDIANTES

Si un alumno viola las normas de conducta de Keiser University durante la clase, el primer nivel disciplinario recae en manos del miembro del cuerpo docente. Si la situación exige tomar mayores medidas, la responsabilidad recae en el Decano de Asuntos Académicos. En ausencia del Decano, el Rector del campus determina la medida disciplinaria. Si el estudiante presenta una objeción importante en contra de la medida disciplinaria impuesta, éste tendrá derecho a realizar el proceso de agravios según se explica en el presente documento. Cuando un alumno viola las Normas de Conducta de Keiser University fuera de clase, pero dentro del campus, el Decano de Asuntos Académicos o el Director de atención al estudiante es el primer nivel disciplinario. El siguiente nivel es el Rector del campus. Si el estudiante no está satisfecho con la medida disciplinaria impuesta, éste tendrá derecho a utilizar el proceso de agravios según se explica en el presente documento.

PERÍODO DE PRUEBA DISCIPLINARIO

Si un estudiante no cumple con sus responsabilidades, según se describe en este catálogo o en cualquier otro lugar donde se exhiban o distribuyan las políticas y procedimientos universitarios, el estudiante será puesto en período de prueba. Normalmente, el período de prueba dura un semestre.

Si el estudiante no logra mejorar, tal como se exige durante el plazo establecido para el período de prueba, el estudiante podrá continuar en período de prueba o podrá ser expulsado del programa y de la universidad.

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

Se podrá suspender o expulsar a un estudiante de Keiser University que haya violado las políticas administrativas. Las causas de suspensión y/o expulsión son:

- Falta de cumplimiento de las responsabilidades del estudiante según se enumeran en otro sitio en este catálogo
- Conducta no penal, de indisciplina o incorrecta de algún otro modo (dirigida a otro estudiante o representante de la universidad)
- Aspecto personal inadecuado en forma continua
- Asistencia insatisfactoria en forma continua
- Incumplimiento en el pago de los servicios brindados por la universidad
- Falta de cumplimiento de las políticas detalladas en el catálogo actual de la universidad
- Conducta perjudicial para una clase, un programa o para la universidad

PROCEDIMIENTOS DE AGRAVIOS

Si Keiser University se ve obligado a tomar medidas en contra de un estudiante, todavía tiene la firme convicción de que cada estudiante tiene derecho a someterse a un debido proceso, en el cual se le curse una notificación y se le brinde la oportunidad de hacer su descargo. Si la administración tiene que tomar medidas disciplinarias en contra del estudiante u otra medida relacionada con el estudiante, éste puede apelar la decisión ante el Comité de Agravios.

Se alienta a los estudiantes a resolver los problemas mediante los medios administrativos normales. Debe solicitarse por escrito una audiencia por agravios y entregarla al Director de atención al estudiante. A continuación se programa la audiencia de agravios para que se considere ante el comité.

El Comité de Agravios es un comité fijo que se reúne cuando se realiza una audiencia de agravios. Los miembros del comité con derecho a voto son dos (2) miembros del cuerpo docente, dos (2) miembros del personal y un (1) estudiante. Los miembros del comité/panel con derecho a voto deberían ser participantes imparciales. El Director de atención al estudiante es el mediador/moderador de la audiencia de agravios y un miembro del proceso sin derecho a voto. El panel oír la evidencia, formulará preguntas, revisará las políticas del catálogo/manual, deliberará y presentará una decisión consultiva que, luego de recibir la aprobación de la Oficina del Rector tendrá carácter de obligatoria para la administración y para el estudiante que presentó el agravio.

POLÍTICA SOBRE DROGAS

Keiser University cumple con las normas gubernamentales federales para un lugar de trabajo libre de drogas tanto para los estudiantes como para los empleados. Todo estudiante o empleado que posea, utilice o distribuya cualquier sustancia ilegal o artefactos para drogarse puede ser expulsado y/o derivado a la agencia correspondiente para su detención.

El artículo 5301 de la Ley contra el abuso de drogas de 1988 estipula que si se condena a una persona por posesión o distribución de drogas, el tribunal puede suspender su capacidad de optar para la asistencia económica de acuerdo con el Título IV. Si se le condena tres veces o más por distribución de drogas, puede no calificar de manera permanente para recibir la asistencia económica de acuerdo con el Título IV.

CLÁUSULA DE ARBITRAJE PARA KEISER UNIVERSITY

Tal como se menciona en el Solicitud de Admisión de Keiser University, se acuerda que en caso de que a las partes de este convenio de inscripción les resultara imposible resolver en forma amistosa cualquier disputa, reclamo o controversia surgidos o relacionados con el presente convenio, o si el reclamo es realizado por cualquiera de las partes en contra de la otra parte o cualquier agente o asociado de la otra parte, la disputa, el reclamo o la controversia serán resueltos mediante arbitraje válido llevado a cabo por la American Arbitration Association en conformidad con las Normas de arbitraje comercial. Si este foro o método de arbitraje elegido no estuviese disponible o por algún motivo no pudiera llevarse a cabo, un tribunal con jurisdicción en virtud del presente podrá designar a uno o más Árbitros conforme al artículo 682.04 de los Estatutos de la Florida. Cada parte tendrá derecho a ser representada por un abogado en cualquier procedimiento de arbitraje. Los gastos y honorarios de los árbitros incurridos en razón del arbitraje se dividirán equitativamente entre las partes del arbitraje. No obstante, si la postura de Keiser University se impusiera en el proceso de arbitraje, Keiser University tendrá derecho a todos los gastos por concepto de honorarios razonables del abogado incurridos en la defensa del reclamo del estudiante. La jurisdicción territorial de todo procedimiento relacionado con el arbitraje de reclamos se establecerá en el condado donde esté ubicada la institución. El presente convenio no puede ser modificado, salvo mediante decisión escrita de las partes.

POLÍTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Keiser University define la propiedad intelectual como el producto del intelecto que posee valor comercial, incluyendo la propiedad sujeta a los derechos de autor como por ejemplo, las obras artísticas o literarias, y la propiedad sobre las ideas, tales como patentes, software, denominaciones de origen, métodos empresariales y procesos industriales.

Cualquier propiedad intelectual desarrollada como resultado directo de las funciones regulares de los miembros del cuerpo docente, del personal o de los estudiantes de la universidad, o desarrollada por un miembro del cuerpo docente, el personal o un estudiante de la universidad como resultado de una investigación realizada en relación con las tareas o funciones habituales, es propiedad exclusiva de la universidad.

Dicha propiedad es propiedad exclusiva de un empleado si la universidad no participó con fondos, áreas, instalaciones o tiempo del cuerpo docente en su desarrollo.

Los desarrollos de software realizados por miembros del cuerpo docente, por el personal o por los estudiantes de la universidad como parte de sus funciones o tareas normales se consideran como “trabajo por contratación” y son propiedad de la universidad. El trabajo del curso (los programas del curso, notas de clase, apuntes de clase y otro tipo de materiales) sea en formato impreso o de acceso a través de Internet, son propiedad de la universidad.

Todo trabajo culminado o presentado por los estudiantes durante el cumplimiento de los requisitos del curso es propiedad de Keiser University. Keiser University se reserva el derecho a utilizar cualquier trabajo así presentado de la forma que considere apropiada.

PRIVACIDAD DE LOS EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

Las políticas y los procedimientos con respecto a la privacidad de los expedientes de los estudiantes que sostiene Keiser University, su cuerpo docente y personal se rigen por la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (Derecho Público 93-380). Los expedientes de los estudiantes se mantienen en la Oficina del Registrador (expedientes académicos), en el Departamento de servicios económicos (expedientes de asistencia económica) y en la Oficina de tesorería (expedientes de cuentas por cobrar).

La universidad guarda los expedientes de los estudiantes en archivos permanentes. Bajo el artículo 438 de la Ley de disposiciones generales (Título IV de Derecho Público 90-247), los estudiantes de 18 años de edad o más tienen acceso a sus expedientes personales que posee la universidad. El Registrador mantiene un registro con las fechas en que los expedientes fueron verificados y utilizados por otros departamentos.

Todo el personal autorizado de la universidad tiene acceso a los expedientes de los estudiantes por motivos oficiales. A un estudiante (o en algunos casos, a padres elegibles) se le da acceso a su expediente después de un tiempo razonable de haber enviado una solicitud escrita al custodio que posee dicho expediente. (Registrador, Servicios económicos o Tesorería) Si se cree que el contenido de un expediente es erróneo, incorrecto, discriminatorio, engañoso o que viola los derechos del estudiante o es de alguna otra manera inadecuada, se lo puede impugnar e incluir una explicación por escrito en el expediente. El derecho del estudiante a un debido proceso le permite acceder a una audiencia, llevada a cabo en tiempo y lugar razonables, en la cual puede presentarse evidencia que apoye la impugnación.

La información del estudiante se le proporciona a personas, agencias o autoridades legales según se solicite en la citación/proceso legal o con el consentimiento del estudiante (o padre elegible). La información se da a conocer sobre la base del consentimiento en los casos que el estudiante o el padre elegible proporcione dicho consentimiento por escrito, firmado, fechado y donde se especifique la información que se brindará y el nombre de las personas a quienes se les proporcionará la información.

CERTIFICADO DE NOTAS DE KEISER UNIVERSITY

La solicitud de un certificado de notas de Keiser University debe realizarse por escrito, debe estar firmado por el estudiante y debe presentarse como mínimo dos (2) semanas antes de que se requiera el certificado. Se debe incluir el domicilio completo de la persona/lugar al que se debe enviar el certificado de notas. Si el estudiante así lo solicitara, se enviará un certificado de notas oficial con el sello de la universidad directamente a otras universidades, a posibles empleadores o a otras agencias. Generalmente, las universidades sólo consideran que un certificado de notas es "oficial" si el mismo se envía directamente desde la institución que lo expide. Los estudiantes también pueden obtener copias no oficiales de sus certificados en la Oficina de Registro del campus. La primera solicitud de certificado de notas del estudiante es sin cargo. Todos los demás certificados de notas tendrán un costo de \$5.00 a pagar con una solicitud. (NOTA: Se deberán pagar todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad antes de que la misma expida los certificados de notas).

ACOSO SEXUAL

Keiser University apoya activamente una política sobre acoso sexual que incluye el compromiso de crear y mantener una comunidad en la que los estudiantes, el cuerpo docente y el personal administrativo y académico puedan trabajar juntos en un entorno libre de cualquier forma de acoso, explotación o intimidación. Específicamente, todos los miembros de la comunidad universitaria deben saber que la misma se opone fervientemente al acoso sexual y que tal comportamiento está prohibido por ley y por las políticas de la institución. La universidad tiene la intención de tomar las medidas que sean necesarias para evitar, corregir y, si fuera necesario, sancionar todo comportamiento que viole esta política.

Políticas académicas

HORAS DE CRÉDITO

El crédito de los cursos de Keiser University se calcula en base a horas de crédito en un semestre.

semestre	15 horas reloj de clases teóricas	= 1 hora de crédito del semestre
crédito del semestre	30 horas reloj de laboratorio	= 1 hora de crédito del semestre
crédito del semestre	45 horas reloj de pasantías	= 1 hora de crédito del semestre

HORARIOS DE UNIVERSIDAD

La universidad está en actividad durante todo el año, excepto los feriados y las vacaciones detalladas en el Calendario Académico. Las clases matutinas se llevan a cabo de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m., y lunes, martes y jueves de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Las clases vespertinas (siempre que estén disponibles) se llevan a cabo de 1:00 p.m. a 6:00 p.m. Las clases nocturnas se llevan a cabo de 6:30 p.m. a 10:30 p.m. los lunes, martes y jueves.

ASESORAMIENTO ACADÉMICO

Todos los estudiantes tienen un asesor académico asignado. El cuerpo docente y la administración de Keiser University se dedican a satisfacer las necesidades de los estudiantes y se ocupan de las necesidades académicas de cada estudiante de manera profesional y cuidadosa.

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

El programa de educación general de Keiser University está diseñado para enfatizar el desarrollo y mejora de las destrezas fundamentales necesarias para realizar trabajos universitarios avanzados, especialmente, la capacidad de pensar y leer de manera crítica, escribir de manera efectiva y comprender información cuantitativa. Se intenta desarrollar una apreciación crítica del valor y las limitaciones de los métodos de indagación y análisis. Es una oportunidad para que el estudiante alcance un nivel universitario de conocimientos en matemática, computación, historia y ciencias naturales, sociales y del comportamiento.

Los cursos de educación general constituyen la base educacional. Van más allá del dominio de las habilidades relacionadas con el trabajo y educan a los estudiantes para que aprendan a aprender. Estos cursos amplían las capacidades de resolución de problemas, las capacidades cognitivas y las técnicas de aprendizaje del estudiante.

Como base de la educación general, el enfoque de las humanidades brinda a los estudiantes la libertad de comprender sus potenciales en un mundo en el que son fundamentales el pensamiento crítico, la comunicación oral y escrita, la adaptabilidad, la tolerancia y el reconocimiento de la relación entre el individuo y la sociedad.

Por lo tanto, en Keiser University, la educación general incluye el conocimiento, destrezas y perspectivas que forman parte de la experiencia educativa de todos los estudiantes universitarios independientemente de sus especializaciones. La educación superior ayuda a los estudiantes a comenzar una carrera. También debería ayudar a los estudiantes a convertirse en individuos interesantes y ciudadanos responsables capaces de trascender los confines del conocimiento especializado.

GORDON RULE

Keiser University cumple con la Norma de educación Número 6A-10.030 del Florida State Board conocida como Gordon Rule. Conforme a esta norma, los estudiantes que deseen transferir el título de Asociado en Letras a un instituto o universidad pública de la Florida, deben haber completado satisfactoriamente cursos que contengan un total de 24.000 palabras escritas. En Keiser University, los cursos de escritura de la Gordon Rule son los siguientes:

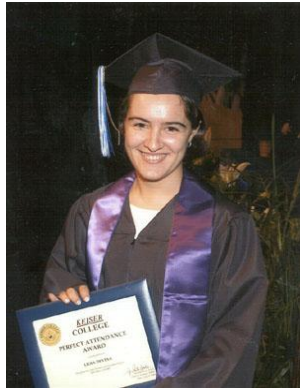
Literatura Estadounidense	AML1000	6000 palabras
Composición en Inglés I	ENC1101	6000 palabras
Composición en Inglés II	ENC2102	6000 palabras
Literatura Inglesa	ENL1000	6000 palabras
Microeconomía	ECO 1023	3000 palabras
Macroeconomía	ECO 2013	3000 palabras
Ciencias Políticas	POS1041	6000 palabras
Introducción a la Psicología	PSY1012	6000 palabras

La culminación se considera satisfactoria con una calificación de “C” o mayor.

La Gordon Rule también requiere de seis (6) horas de crédito semestrales en matemática de nivel universitario. En Keiser University, los cursos de matemática de Gordon Rule son los siguientes:

Álgebra Universitaria	MAC2105
Matemática Universitaria	MFG2106
Estadística	STA2023

La culminación se considera satisfactoria con una calificación de “C” o mayor.



REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Véase la sección REQUISITOS DE TÍTULO en este catálogo.

TAMAÑO DE UNA CLASE PROMEDIO

Keiser University se enorgullece de que sus clases sean reducidas y su atención personalizada. Las clases son reducidas para que los estudiantes puedan recibir atención personalizada. Aunque es obvio que el tamaño de la clase variará, Keiser University controla el tamaño de la clase para garantizar que se cumplan los objetivos del programa.

VIAJES PARA REALIZAR ESTUDIOS

Los instructores pueden llevar a los estudiantes a excursiones para realizar trabajos de campo en ocasiones apropiadas durante el curso. Los viajes para realizar estudios fueron diseñados para complementar el plan de estudios e introducir a los estudiantes en situaciones que no pueden ser reproducidas en el aula. Se les notifica por adelantado a los estudiantes acerca de cualquier viaje de estudio. (No está disponible para estudiantes en línea).

PROFESORES INVITADOS

Keiser University considera que la educación de los estudiantes se enriquece con oradores del mundo comercial y profesional en el que se insertarán los graduados. Se invita a profesores para hablarles a los estudiantes acerca de una variedad de temas.

CAMBIOS EN EL PROGRAMA

Los estudiantes que se inscriben en una clase que se cancela o tiene errores en la programación reciben asistencia por parte del Jefe del Departamento o del Decano de Asuntos Académicos para realizar cambios en el programa. Las fechas y horarios para realizar cambios en los programas se anuncian con la mayor anticipación posible.

EXENCIÓN/SUSTITUCIÓN DE UN CURSO

Se puede eximir o sustituir un curso o prerrequisito mediante recomendación por escrito del Director o Coordinador del programa correspondiente y la aprobación del Decano de Asuntos Académicos. El documento se debe presentar luego ante el Registrador.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Asistencia

La asistencia regular a clases es fundamental para un progreso académico adecuado y se espera que los estudiantes cumplan con la misma. En Keiser University se considera que la asistencia satisfactoria es una parte fundamental del desempeño de cada estudiante. Las inasistencias pueden tener como consecuencia calificaciones más bajas y un expediente no deseado. Las inasistencias que superen el veinte por ciento (20%) de las horas de clase, para cualquier materia, pueden hacer que el estudiante no sea elegible para realizar los exámenes finales en ese curso. El estudiante puede reincorporarse en las clases de acuerdo con la evaluación que realice el instructor de sus habilidades y desempeño. Dichas determinaciones se realizan individualmente y considerando cada caso por separado. El exceso de inasistencias también puede tener como consecuencia las siguientes medidas administrativas: advertencia de asistencia, período de prueba, suspensión o expulsión del estudiante. Los estudiantes deberán cumplir con la asistencia a partir de la tercera clase o es posible que no se les permita completar el curso.

Si existiera una emergencia por la que el estudiante no asistirá a clases, el estudiante es responsable de acordar con el instructor cuándo completará el trabajo que no realizó. El instructor decide de acuerdo con la política de la universidad, si se le permitirá al estudiante recuperar el trabajo que no realizó o, en caso de inasistencias excesivas, remitirá al estudiante a la administración donde tomarán medidas más severas. Los miembros del cuerpo docente pueden establecer normas de asistencia más rigurosas para sus cursos considerando cada uno por separado.

Código de honor

Keiser University ha adoptado un código de honor para sus estudiantes. Los individuos con orientación a una carrera profesional deben actuar de forma independiente y no tienen supervisión directa. Por lo tanto, la inscripción en Keiser University y el acuerdo de inscripción representan el compromiso del estudiante a respetar los derechos y la propiedad de la universidad y de sus compañeros y a cumplir con los principios generales de honestidad académica.

Política de permiso de absentismo

Para ser elegible para solicitar un permiso de absentismo, el estudiante debe haber completado un semestre completo en Keiser University. El estudiante debe enviar una solicitud de permiso (con la documentación necesaria) por escrito al Decano de Asuntos Académicos. Los estudiantes deben tener la aprobación del Decano de Asuntos Académicos antes del comienzo del permiso de absentismo. Se puede realizar una excepción a esta política para aquellos estudiantes que tengan una emergencia médica (como por ejemplo un accidente automovilístico). Esta excepción de la política se considera únicamente cuando se espera que el estudiante regrese a la institución dentro del plazo máximo para un permiso de absentismo. El estudiante puede realizar una solicitud única para permisos discontinuos de absentismo cuando la solicitud es por la misma razón (como un problema serio de salud que requiera de varios tratamientos).

Por lo general, los estudiantes están limitados a un permiso de absentismo en un período de doce meses. Se permite un máximo de 60 días en un permiso de absentismo. En circunstancias extremas, se puede otorgar un permiso de absentismo por un período que no supere los 120 días o se puede otorgar un segundo permiso de absentismo, siempre y cuando no se superen los 120 días en un período de doce meses. Los motivos aceptables para una extensión del permiso de absentismo o un segundo permiso de absentismo en un período de doce meses son: citación para formar parte de un jurado, obligaciones militares o circunstancias tales como las especificadas en la Ley de Licencia Familiar y Médica de 1993 (FMLA). Estas circunstancias son el nacimiento de un hijo, entrega al estudiante de un niño en adopción

o en tutela, el estudiante debe cuidar de su cónyuge, hijo o padre que sufre una enfermedad grave, o una enfermedad grave del estudiante.

Se otorga un permiso de absentismo sólo cuando existen expectativas razonables de que el estudiante volverá a la institución educativa al finalizar el permiso. Los estudiantes que reciben un permiso de absentismo aprobado no incurrir en gastos adicionales por el período del permiso aprobado. Sin embargo, todo estudiante que no regrese a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado es retirado de Keiser University y deberá pagar un arancel de reincorporación cuando vuelva a inscribirse.

Si el estudiante no regresa a la institución educativa al finalizar el permiso de absentismo aprobado, el último día de asistencia del estudiante será la fecha en que comenzó el permiso del estudiante. Una consecuencia importante para los estudiantes que han recibido cualquier tipo de préstamo estudiantil federal es que la mayor parte del tiempo de gracia puede agotarse y el estudiante puede tener que cancelar su préstamo estudiantil inmediatamente.

Retiro de la universidad

Cuando un estudiante se retira de Keiser University, el estudiante, uno de sus padres o un tutor debe enviar una notificación por escrito al Decano de Asuntos Académicos o al Rector del campus. Dicha notificación debe contener el motivo del retiro.

Política de Reincorporación de Keiser University

Un estudiante puede solicitar la reincorporación a la universidad luego de abandonar voluntariamente los estudios o de haber sido retirado. Esta política también se aplica a los estudiantes que tuvieron un permiso de absentismo aprobado que superó la fecha autorizada y que condujo a un retiro automático de la universidad. La política de reincorporación es la siguiente:

1. Los estudiantes deberán obtener una autorización del Decano de Asuntos Académicos para reinscribirse y el Decano le proveerá un formulario de reincorporación.
2. Luego, los estudiantes deben obtener la firma del Tesorero en el formulario de reincorporación indicando que se cumplió con todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad. Si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre, deberá pagar un arancel de reincorporación de \$150.
3. Los estudiantes deberán contactar a un Funcionario de Asistencia Económica para volver a solicitar asistencia económica y establecer un cronograma de pago.
4. Si el estudiante ha estado fuera de la institución por más de seis (6) meses, el estudiante puede que ya no tenga las habilidades prácticas necesarias para su respectivo programa. En este caso, la decisión sobre la reincorporación está a cargo del Coordinador del Programa. El Decano de Asuntos Académicos puede conceder la aprobación de reincorporación si el estudiante estuvo fuera de la institución por más de un (1) semestre. Los estudiantes son reinscritos de acuerdo con los gastos de matrícula actuales.
5. Después de obtener las firmas necesarias en el formulario de reincorporación, el estudiante que reingresa debe devolver el formulario al Decano de Asuntos Académicos para que se le asignen las clases.

Período para agregar-eliminar clases

Keiser University tiene un período para agregar/eliminar cursos durante el cual los estudiantes pueden cambiar de cursos sin incurrir en sanciones académicas. Los cursos pueden agregarse/eliminarse sólo durante los primeros tres días de clases de ese curso. Los estudiantes que se retiren de un curso y que no lo reemplacen por otro, deben estar al tanto de cómo esto afectará su condición de tiempo completo, gastos de matrícula y progreso académico satisfactorio.

Carga académica

Para que un estudiante se considere de tiempo completo, debe tener una carga mínima de doce (12) horas de crédito por semestre, lo que representa una carga académica normal.

Es política de Keiser University que los estudiantes que mantengan un CUM GPA (promedio general acumulativo) de 3.2 ó mayor, 90 por ciento de asistencia a las clases y que hayan completado al menos un semestre como estudiantes a tiempo completo pueden obtener créditos adicionales; superando los 12 pero sin exceder los 18 créditos por semestre. Los estudiantes inscritos en un programa que requiera más de 18 horas de crédito por semestre no califican para inscribirse en cursos de horas créditos adicionales durante el mismo semestre. Las excepciones de esta política deben ser aprobadas por el Vicerrector Adjunto de Asuntos Académicos.

Evaluación

Es necesario cierto número de evaluaciones en clase para cada curso. Es política de Keiser University que cada estudiante, para alcanzar una calificación aprobatoria, complete los exámenes requeridos de acuerdo con el programa desarrollado por el instructor. Todos los exámenes son anunciados con anticipación para que los estudiantes puedan prepararse. Los exámenes que no se completen en el tiempo estipulado por el instructor pueden resultar en la reprobación automática de esa evaluación en particular, a menos que se realicen acuerdos específicos con el instructor. Aquellos estudiantes a los que el instructor les permita recuperar el examen, sólo recibirán la calificación de aprobado o reprobado para ese examen. Los exámenes finales normalmente se programan durante las horas de clase del último día de clases del curso.

Política de calificaciones

Se otorgan a los estudiantes calificaciones con letras para los trabajos que realicen en Keiser University. Al final de cada período, se evalúa el trabajo académico y se asignan calificaciones para indicar el nivel de desempeño del estudiante. El criterio según el cual se evalúa el desempeño del estudiante se da a conocer a cada estudiante al principio de cada curso en el programa del curso. Las calificaciones se basan en la calidad del trabajo que demuestre el estudiante mediante exámenes orales, escritos, tareas de laboratorio, proyectos en clase y tareas para realizar fuera de la institución. El significado de las calificaciones es el que se indica a continuación y se basa en una escala de 4.0 puntos:

Calificaciones de Letras	Interpretación	Valor Numérico	Calificación numérica
A	Excelente	4.0	90.00 – 100.00%
B	Bueno	3.0	80.00 – 89.99%
C	Regular	2.0	70.00 – 79.99%
D	Insuficiente	1.0	65.00 – 69.99%
F	Reprobado	0.0	Hasta 64.99%
AU	Auditar	No se computa	
I	Incompleto	No se computa	
W	Retiro	No se computa (previo a completar el 50%)	
F	Reprobado sin retirarse	0.0 (luego de completar el 50%)	

WNA	Retiro/falta de asistencia	No se computa
P	Aprobado	No se computa
T	Transferencia de crédito	No se computa

Las calificaciones e informes del progreso del estudiante se pueden enviar por correo regular, por correo electrónico o entregarse al estudiante al final de cada período. Los estudiantes que reciben un Incompleto en cualquiera de las materias deben reunirse con su instructor para discutir cómo podrán completar los requisitos del curso. Las tareas del curso asignadas por un Incompleto deberán completarse dentro de dos (2) semanas a partir del comienzo del siguiente período. El trabajo que no se complete, sin aprobación administrativa, será reprobado.

NOTA: Una calificación "D" obtenida en uno de los cursos puede no cumplir con los requisitos de transferencia ni cumplir con la Gordon Rule. Asimismo, los estudiantes con una "D", deben contactar a su Coordinador del Programa o al Decano de Asuntos Académicos para que los ayuden a determinar qué cursos con una "D" deben volver a tomar para ingresar a cursos de división superior.

Honores académicos

La lista del Decano se publica al finalizar cada semestre (otoño, invierno y primavera). Enumera a todos aquellos estudiantes que finalizaron un semestre completo con un promedio general de 3.75 a 4.00. El Cuadro de honor se publica al finalizar cada semestre (otoño, invierno y primavera). Enumera a aquellos estudiantes que finalizaron un semestre completo con un promedio general de 3.50 a 3.74. Una "F" en cualquiera de los cursos le impide al estudiante formar parte de la Lista del Decano o del Cuadro de honor.

Repetición de Cursos

Por razones de promedio general, se permite repetir el curso en el que se haya obtenido una "D" o una "F". En Keiser University, sólo la calificación máxima se utiliza en el cómputo del promedio general acumulativo. No se podrá repetir un curso más de dos (2) veces. Los estudiantes que repiten un curso en el que obtuvieron una "D" o una "F" deben notificar a la Oficina del Registrador para que vuelva a calcular su promedio general acumulativo. No se debe repetir por razones de promedio general un curso en el que se haya obtenido una calificación satisfactoria (por ejemplo, "A", "B", "C"). No se repiten los cursos por razones de promedio general después de la graduación. Todos los créditos obtenidos son considerados al calcular la condición del Progreso Académico Satisfactorio cuantitativo.

Nota: Existe la posibilidad que no se cubran los beneficios de la Administración de ex combatientes y algunos fondos de acuerdo con el Título IV para los cursos repetidos en los que se obtuvo una "D". Los estudiantes deberán comunicarse con el Departamento de Servicios Económicos para obtener más detalles.

Estudio independiente/dirigido

El estudio independiente/dirigido les brinda a los estudiantes calificados la posibilidad de trabajar de manera independiente bajo la dirección y orientación de un patrocinador del cuerpo docente. Extiende la experiencia de aprendizaje más allá de la estructura normal del curso y la actividad habitual de la clase. El formato de estudio independiente/dirigido no es el apropiado en todas las circunstancias y no es un formato que el estudiante tenga derecho de elegir. La decisión de llevar a cabo el curso de estudio de un alumno en el formato independiente/dirigido queda a criterio del Decano de Asuntos Académicos y depende de una variedad de factores. Tales factores pueden incluir el promedio general y el índice de absentismo del estudiante, la capacidad del estudiante para reunirse con el miembro del cuerpo docente y de cumplir con los trabajos prácticos, y la determinación de lo que le conviene al estudiante en cuestiones académicas.

PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

Se espera que los estudiantes de Keiser University mantengan el progreso académico satisfactorio y realicen progresos continuos orientados a su graduación. Existen dos estándares que se deben cumplir: El estándar cualitativo y el cuantitativo.

El estándar cualitativo exige que el estudiante alcance un promedio de calificaciones mínimo de 1.7 luego de completar su primer semestre en Keiser University. Todos los estudiantes deben alcanzar un promedio general mínimo de 2.0 para el segundo semestre y deben mantener un promedio general acumulativo de al menos 2.0 para graduarse de Keiser University.

Cualquier estudiante cuyo promedio general acumulativo sea menor a 2.0 pasa a un período de prueba académico en el próximo semestre. Mientras permanezca allí, el estudiante califica para los fondos de asistencia económica de acuerdo con el Título IV. A cualquier estudiante en un período de prueba académico que suba su promedio general acumulativo a 2.0 se le retira del mismo. Cualquier estudiante que obtenga un promedio de 2.0 sin alcanzar un promedio general acumulativo de 2.0 en un semestre mientras que esté en un período de prueba académico se le permitirá permanecer en la universidad. (Un estudiante puede continuar en un período de prueba académico aun cuando su promedio general acumulativo sea inferior a 2.0, siempre y cuando alcance los estándares mínimos cada semestre). Mientras permanezca en un período de prueba académico, cualquier estudiante que no alcance un promedio general de 2.0 en un semestre es suspendido de Keiser University.

Un estudiante que se reincorpora luego de una expulsión por falta de cumplimiento del estándar cualitativo se reincorpora en un período de prueba académico y no es elegible para los fondos del Título IV hasta que restablezca un promedio general mínimo acumulativo de 2.0.

El estándar cuantitativo requiere que los estudiantes completen su programa de estudio dentro del 150% del límite de tiempo normal asignado para completar el programa. La transferencia de horas de crédito que cumple con los requisitos de grado se considera para determinar este 150% de límite de tiempo normal, aunque no se computa para el promedio general. El límite de tiempo normal se mide en horas de crédito (y no en semestres) que intentan adaptar los cronogramas de los estudiantes de tiempo completo y medio tiempo.

Para garantizar la finalización un programa dentro del límite de tiempo máximo, Keiser University exige que los estudiantes completen satisfactoriamente el 67% de las horas de crédito que se intentan obtener en cada año académico. Un año académico posee dos semestres. Si un estudiante retira un curso, las horas de crédito de ese curso serán incluidas al determinar el estándar cuantitativo del progreso académico satisfactorio. Todos los estudiantes deben haber completado un mínimo de 67% de las horas de crédito que se intentaron obtener para graduarse dentro del 150% del límite de tiempo normal.

Un estudiante cuya tasa de finalización acumulativa descienda por debajo del 67% al final de un año académico, es puesto en un período de prueba académico en el próximo semestre. Mientras permanezca allí, el estudiante califica para los fondos de asistencia económica de acuerdo con el Título IV.

El estudiante que complete el 67% de las horas de crédito que se intentaron obtener en un semestre mientras esté en el período de prueba académico, podrá permanecer en la institución educativa. Un estudiante puede continuar en un período de prueba académico aún cuando su tasa de finalización acumulativa sea inferior a 67%, siempre y cuando alcance los estándares mínimos cada semestre. El estudiante en un período de prueba académico que lleve su tasa de finalización a 67% sale del mismo. El estudiante en el período de prueba académico que no complete el 67% de los créditos que se intentaron obtener en un semestre es expulsado de Keiser University.

Un estudiante que ha sido expulsado puede volver a presentar una solicitud en Keiser University luego de permanecer fuera de la institución educativa durante un semestre completo. En ese entonces, se evalúan los expedientes académicos del estudiante para determinar si es posible alcanzar un promedio general mínimo acumulativo de 2.0 y si se puede completar el programa dentro de un período de tiempo máximo del 150%. Si se pueden alcanzar ambos estándares, se puede volver a admitir al estudiante pero no califica para los fondos de acuerdo con el Título IV hasta que alcance un progreso académico satisfactorio cuantitativo y cualitativo. Por lo tanto, si todavía necesita financiamiento, se debe establecer uno alternativo para los estudiantes que se reinscriben.

Un estudiante que se reincorpora luego de una expulsión por falta de cumplimiento del estándar cuantitativo se reincorpora en un período de prueba académico y no califica para los fondos del Título IV hasta que el estudiante complete el 67% o más de las horas de crédito que ha intentado.

Keiser University puede utilizar su criterio para no aplicar sus estándares de progreso académico satisfactorio cuando los estudiantes presenten circunstancias atenuantes. Esto incluye enfermedad o lesión grave del estudiante o enfermedad, daño o muerte grave de los familiares más cercanos del mismo. Los estudiantes que realicen una solicitud de apelación sobre los estándares de progreso académico satisfactorio de Keiser University deben presentar una solicitud por escrito, con la documentación correspondiente, al Decano de Asuntos Académicos. Si se aprueba una solicitud, se le permite al estudiante que alcance los estándares solicitados en un semestre adicional y recupere la elegibilidad para los fondos de acuerdo con el Título IV.

Estos estándares se aplican a todos los estudiantes (aquellos que reciben beneficios de ex combatientes, aquellos que reciben asistencia económica y los estudiantes que paguen en efectivo). Se le notifica a la Administración de ex combatientes del progreso no satisfactorio del estudiante ex combatiente que permanezca en un período de prueba académico por más de dos semestres consecutivos. En ese momento, se pueden terminar los Beneficios de ex combatientes. Un estudiante que ha dejado de recibir los beneficios de ex combatientes debido a un progreso no satisfactorio puede ser autorizado para los beneficios luego de alcanzar un promedio general mínimo acumulativo de 2.0.

REQUISITOS DE LOS TÍTULOS

Licenciado en Letras

Tal como lo exige la Commission for Independent Education Board en el estado de la Florida, los estudiantes que reciben el título de Licenciado en Letras de Keiser University deben obtener un mínimo de 120 horas de crédito de estudio. Las 120 de horas de crédito incluyen un mínimo de 45 horas de crédito de cursos obligatorios de educación general combinados con un mínimo de 60 horas de crédito de cursos de especialización obligatorios.

Licenciado en Ciencias

Tal como lo exige la Commission for Independent Education Board en el estado de la Florida, los estudiantes que reciben el diploma de Licenciado en Ciencias de Keiser University deben obtener un mínimo de 120 horas de crédito de estudio. Las 120 de horas de crédito incluyen un mínimo de 36 horas de crédito de curso obligatorio de educación general combinados con un mínimo de 60 horas de crédito de cursos de especialización obligatorios.

Requisitos adicionales para el Licenciado en Letras o Ciencias

A fin de calificar para un título de Licenciado en Letras o Licenciado en Ciencias, los estudiantes deben:

- Completar un programa de estudio designado que incluya al menos 120 horas de crédito. Para ambos títulos es necesario que se completen todos los cursos requeridos en un programa.
- Completar los requisitos del título con un promedio general mínimo acumulativo de 2.0 ó mayor.
- Completar el último 25% de un programa en Keiser University.
- Presentar, durante el último período de estudio, una solicitud de título ante el Departamento de Atención al Estudiante en el campus durante o antes de la fecha publicada. No se otorgará el título si no se completó la solicitud.
- Resolver todas las obligaciones financieras contraídas con la universidad.
- Completar toda la documentación de egreso necesaria.

Si el estudiante obtiene una "I" durante el período en el que debe graduarse, se calcula como una "F" para computar el promedio general acumulativo del estudiante para su graduación. Si completa el curso y obtiene una calificación aprobatoria, se modifica el certificado de notas del estudiante y se calcula el promedio general acumulativo final.

Aviso

Los estudiantes pueden obtener información acerca de Keiser University a través de la 2650 Apalachee Parkway, Suite A, Tallahassee, FL 32301, (850) 245-3200.

TÍTULOS OTORGADOS EN CADA CAMPUS

CAMPUS

Daytona

PROGRAMAS OFRECIDOS

Licenciado en Letras

Contabilidad (sólo en línea)

Contabilidad Profesional (sólo en línea)

Administración de Empresas-especialización en Administración,

Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional y

Comercialización

Justicia Penal

Administración de Servicios de Salud

Asociado en Letras

Contabilidad

Administración de Empresas

Justicia Penal

Administración de Servicios de Salud

Estudios de Asistente legal

Asociado en Ciencias

Computación gráfica y diseño

Administración de Redes Informáticas y Seguridad

Tecnología Criminalística

Ecografía de Diagnóstico Médico

Terapia de Masajes

Asistente Médico

Tecnología Radiológica

Diseño de Video Juegos

Fort Lauderdale

Licenciado en Letras

Contabilidad (sólo en línea)

Contabilidad Profesional (sólo en línea)

Administración de Empresas-especialización en Administración,
Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional y
Comercialización (sólo disponible en línea en español)

Justicia Penal

Administración de Servicios de Salud

Licenciado en Ciencias

Sistemas de Administración de la Información

Enfermería (sólo en línea)

Asociado en Letras

Contabilidad

Administración de Empresas

Justicia Penal

Administración de Servicios de Salud

Seguridad Nacional (sólo en línea)

Estudios de Asistente Legal

Asociado en Ciencias

Ingeniería Acuática (sólo en línea)

Diseño de Animación y Dibujo por Computadora

Computación gráfica y diseño

Administración de Redes Informáticas y Seguridad

Programación

Tecnología Criminalística

Ecografía de Diagnóstico Médico

CAMPUS

PROGRAMAS OFRECIDOS

Fort Lauderdale,
continuación

Diseño de modas y Comercialización

Ciencia sobre Incendios (sólo en línea)

Asistente Médico

Técnico en Laboratorio Médico

Enfermería

Ayudante de Terapia Ocupacional

Ayudante de Fisioterapeuta

Tecnología Radiológica

Diseño de Video Juegos

Jacksonville

Licenciado en Letras

Contabilidad (sólo en línea)

Contabilidad Profesional (sólo en línea)

Administración de Empresas-especialización en Administración,
Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional y
Comercialización

Justicia Penal

Administración de Servicios de Salud

Licenciado en Ciencias

Enfermería (sólo en línea)

Asociado en Letras

Contabilidad

Administración de Empresas

Justicia Penal
Administración de Servicios de Salud
Estudios de Asistente Legal
Asociado en Ciencias
Diseño de Animación y Dibujo por Computadora
Computación gráfica y diseño
Tecnología Criminalística
Asistente Médico
Enfermería
Tecnología Radiológica

Kendall

Licenciado en Ciencias
Enfermería (sólo en línea)
Asociado en Letras
Contabilidad
Administración de Empresas
Justicia Penal
Administración de Servicios de Salud
Estudios de Asistente Legal
Asociado en Ciencias
Administración de Redes Informáticas y Seguridad
Asistente Médico
Tecnología en Medicina Nuclear
Enfermería
Ayudante de Terapia Ocupacional
Tecnología Radiológica

Lakeland

Licenciado en Letras
Contabilidad (sólo en línea)
Contabilidad Profesional (sólo en línea)

CAMPUS

PROGRAMAS OFRECIDOS

Lakeland,
continuación

Administración de Empresas-especialización en Administración,
Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional y
Comercialización
Justicia Penal
Administración de Servicios de Salud
Licenciado en Ciencias
Enfermería (sólo en línea)
Asociado en Letras
Contabilidad
Administración de Empresas
Justicia Penal
Administración de Servicios de Salud
Estudios de Asistente Legal
Asociado en Ciencias
Computación gráfica y diseño
Administración de Redes Informáticas y Seguridad
Terapia de Masajes
Asistente Médico
Tecnología en Medicina Nuclear
Enfermería
Tecnología Radiológica

Melbourne

Licenciado en Letras

Contabilidad (sólo en línea)

Contabilidad Profesional (sólo en línea)

Administración de Empresas-especialización en Administración,
Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional y
Comercialización

Justicia Penal

Licenciado en Ciencias

Educación Primaria

Enfermería (sólo en línea)

Asociado en Letras

Contabilidad

Administración de Empresas

Justicia Penal

Administración de Servicios de Salud

Estudios de Asistente Legal

Asociado en Ciencias

Diseño de Animación y Dibujo por Computadora

Computación gráfica y diseño

Administración de Redes Informáticas y Seguridad

Arte Culinario

Terapia de Masajes

Asistente Médico

Enfermería

Ayudante de Terapia Ocupacional

Tecnología Radiológica

Orlando

Licenciado en Letras

Contabilidad (sólo en línea)

Contabilidad Profesional (sólo en línea)

Administración de Empresas-especialización en Administración,
Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional y
Comercialización

CAMPUS

PROGRAMAS OFRECIDOS

Orlando,
continuación

Licenciado en Letras, continuación

Justicia Penal

Licenciado en Ciencias

Sistemas de Administración de la Información

Asociado en Letras

Contabilidad

Administración de Empresas

Justicia Penal

Administración de Servicios de Salud

Estudios de Asistente Legal

Asociado en Ciencias

Computación gráfica y diseño

Administración de Redes Informáticas y Seguridad

Terapia de Masajes

Asistente Médico

Tecnología Radiológica

Justicia Penal
 Administración de Servicios de Salud
Licenciado en Ciencias
 Educación Primaria
 Enfermería (sólo en línea)
Asociado en Letras
 Contabilidad
 Administración de Empresas
 Justicia Penal
 Administración de Servicios de Salud
 Estudios de Asistente Legal
Asociado en Ciencias
 Computación gráfica y diseño
 Administración de Redes Informáticas y Seguridad
 Tecnología Criminalística
 Arte Culinario
 Ciencia sobre Incendios (sólo en línea)
 Terapia de Masajes
 Asistente Médico
 Enfermería
 Tecnología Radiológica

Tallahassee

Licenciado en Letras
 Contabilidad (sólo en línea)
 Contabilidad Profesional (sólo en línea)
 Administración de Empresas-especialización en Administración,
 Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional y
 Comercialización
 Justicia Penal
 Administración de Servicios de Salud
Licenciado en Ciencias
 Enfermería (sólo en línea)
Asociado en Letras
 Contabilidad
 Administración de Empresas
 Justicia Penal
 Administración de Servicios de Salud
 Estudios de Asistente Legal

CAMPUS

PROGRAMAS OFRECIDOS

Tallahassee,
continuación

Asociado en Ciencias
 Pastelería y Repostería
 Computación gráfica y diseño
 Administración de Redes Informáticas y Seguridad
 Arte Culinario
 Asistente Médico
 Enfermería
 Tecnología Radiológica

Tampa

Licenciado en Letras
 Contabilidad (sólo en línea)
 Contabilidad Profesional (sólo en línea)

Administración de Empresas-especialización en Administración,
Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional y
Comercialización

Administración de Servicios de Salud

Asociado en Letras

Contabilidad

Administración de Empresas

Justicia Penal

Administración de Servicios de Salud

Estudios de Asistente Legal

Asociado en Ciencias

Computación gráfica y diseño

Administración de Redes Informáticas y Seguridad

Asistente Médico

Tecnología Radiológica

West Palm Beach

Licenciado en Letras

Contabilidad (sólo en línea)

Contabilidad Profesional (sólo en línea)

Administración de Empresas-especialización en Administración,
Administración de

Recursos Humanos, Comercio Internacional y Comercialización

Justicia Penal

Licenciado en Ciencias

Enfermería (sólo en línea)

Asociado en Letras

Contabilidad

Administración de Empresas

Justicia Penal

Administración de Servicios de Salud

Estudios de Asistente Legal

Asociado en Ciencias

Computación gráfica y diseño

Administración de Redes Informáticas y Seguridad

Terapia de Masajes

Asistente Médico

Enfermería

Tecnología Radiológica



Administración de Empresas

Título de Licenciado en Letras

Descripción

El título de Licenciado en Letras con especialización en Administración de Empresas de Keiser University prepara a los estudiantes para una carrera comercial. Se les ofrece a los estudiantes una educación comercial integral con cursos en administración, comercialización, finanzas, contabilidad, estadística y derecho. Además, los estudiantes eligen una de cuatro especializaciones: Administración, Administración de Recursos Humanos, Comercio Internacional o Comercialización. Estas especialidades les permiten a los estudiantes el especializarse en una disciplina comercial y mejorar las oportunidades profesionales dentro de ese campo.

Objetivos del Programa

Los siguientes objetivos fueron diseñados para cumplir la misión de Keiser University y sus objetivos.

- Desarrollar las habilidades del estudiante para comprender conceptos, términos y teorías comerciales.
- Preparar a los estudiantes para empleos en las áreas de administración, comercialización, recursos humanos y comercio internacional.
- Ayudar a que los estudiantes sean más competentes en el análisis, la toma de decisiones y la administración.
- Incentivar la comprensión de los estudiantes con referencia al comercio internacional y a los efectos de la globalización.

Requisitos Previos para Cursos de Especialización

- Ninguno

Esquema del Programa

Para recibir el diploma de Licenciado en Letras con especialización en Administración de Empresas, los estudiantes deben obtener 123.0 horas de crédito. Los requisitos del programa son los siguientes:

Cursos de Especialización de Administración de Empresas para la División Inferior (24.0 horas de crédito)

ACG 1001S	Principios de Contabilidad I	3.0 horas de crédito
ACG 2011S	Principios de Contabilidad II	3.0 horas de crédito
BUL 1240S	Derecho Comercial	3.0 horas de crédito
FIN 2006S	Administración Financiera	3.0 horas de crédito
GEB 1112S	Inicio de Pequeñas Empresas	3.0 horas de crédito
MAN 1021S	Principios de Administración	3.0 horas de crédito
MAN 2300S	Administración de Recursos Humanos	3.0 horas de crédito
MAR 1011S	Introducción a la Comercialización	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General para la División Inferior (36.0 horas de crédito)

Las horas de crédito que se encuentran entre paréntesis indican la cantidad de horas de crédito necesarias para cada disciplina.

Ciencias del Comportamiento (3.0 horas de crédito)

IDS 1107S	Estrategias para el Éxito	3.0
horas de crédito		
PSY 1012S	Introducción a la Psicología	3.0 horas de crédito
SYG 1000S	Sociología	3.0 horas de crédito

Comunicaciones (3.0 horas de crédito)

SPC 1017S	Discurso	3.0 horas de crédito
-----------	----------	----------------------

Computación (3.0 horas de crédito)

INP 3224S	Diversidad Laboral	3.0 horas de crédito
MAN 3504S	Administración de Operaciones	3.0 horas de crédito
MAN 3611S	Administración Inter-cultural	3.0 horas de crédito
MAN 4065S	Ética Comercial	3.0 horas de crédito
MAN 4631S	Estrategia y Política Globales	3.0 horas de crédito
MAR 4403S	Ventas y Administración de Ventas	3.0 horas de crédito

Cursos de Educación General para la División Superior (18.0 horas de crédito)

CGS 3300S	Sistemas de Administración de la Información	3.0 horas de crédito
CGS 3362S	Organización y Tecnología de los Sistemas de Información	3.0 horas de crédito
ECO 4223S	Dinero y Banca	3.0 horas de crédito
ENC 3213S	Redacción para Administradores	3.0 horas de crédito
IDS 3355S	Pensamiento Crítico	3.0 horas de crédito
STA 3060S	Investigación y Análisis Estadístico	3.0 horas de crédito

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Título de Licenciado en Letras

Requisitos de los Cursos de Especialización

ACG 1001S (3.0 horas de crédito)

Principios de Contabilidad I

Este curso define los objetivos de la contabilidad y su relación con el comercio mediante conceptos y principios fundamentales. Los temas incluyen teorías de debitos y créditos, clasificación de cuentas, asientos, preparación de estados financieros y utilización del balance de comprobación de saldos. Se discuten los procedimientos de contabilidad del método acumulativo con los procedimientos del final del ejercicio y los estados financieros. También se revisa de manera práctica la operación completa de una pequeña empresa.

ACG 2011S (3.0 horas de crédito)

Principios de Contabilidad II

Este curso presenta los principios y conceptos de contabilidad aplicables al inventario, activos fijos, nómina, movimiento de caja, análisis financiero y contabilidad de sociedades y corporaciones. También se revisa de manera práctica la operación completa de una pequeña empresa. (ACG 1001 es prerrequisito)

BUL 1240S (3.0 horas de crédito)

Derecho Comercial

Presenta los principios fundamentales de ley aplicables a las transacciones comerciales. Los temas incluyen contratos, contratos de venta (Códigos del Código Comercial Uniforme), normas gubernamentales, documentos comerciales, transferencia temporal de propiedades, agencias, relaciones deudor-acreedor, bienes inmuebles y seguros.

BUL 3130S (3.0 horas de crédito)

Entornos Éticos y Jurídicos del Comercio

Explica los aspectos legales y éticos de la actividad comercial, a incluir contratos, derecho de agencia y protección de inversionistas.

FIN 2001S (3.0 horas de crédito)

Administración Financiera

Este curso es una introducción a los fundamentos de la administración financiera.

FIN 3400S (3.0 horas de crédito)

Principios de Finanzas Gerenciales

Una perspectiva introductoria del mundo de la administración financiera corporativa, con énfasis en el valor tiempo del dinero y el ajuste del valor actual neto correspondiente para el costo del capital y/o juzgando los rendimientos futuros de la inversión. Esta perspectiva conduce entonces al análisis de riesgo, la presupuestación del capital, el costo del capital y la administración financiera.

GEB 1112S (3.0 horas de crédito)

Inicio de Pequeñas Empresas

Este curso introduce el desarrollo de negocios y la función del empresario en la economía actual. Los temas incluyen teorías, principios, conceptos y prácticas generales de la iniciativa empresarial. Se hace gran hincapié en las clases, las lecturas, los estudios de casos y los proyectos grupales.

INP 3004S (3.0 horas de crédito)

Psicología Industrial

Se enfoca en la aplicación de principios y teorías psicológicas del comportamiento de las personas dentro de entornos organizacionales.

INP 3224S (3.0 horas de crédito)

Diversidad Laboral

Este curso se concentra en la experiencia laboral y sus variaciones conforme al sexo y al origen étnico en los Estados Unidos. Los temas incluyen estereotipos y actitudes relacionadas con el trabajo, discriminación y acoso, selección de carreras, segregación ocupacional, patrones de empleo, diferencias de los grupos relacionadas con las evaluaciones y las prácticas de empleo justas, relación de diversidad aplicada a procesos tales como supervisión, liderazgo, tutoría y poder.

MAN 1021S (3.0 horas de crédito)

Principios de Administración

Este curso presenta una combinación de visiones tradicionales y actuales sobre la administración organizada en torno a un enfoque funcional y de los procesos. Los temas incluyen los principios básicos de administración y la teoría y análisis de las funciones de la administración en lo referente a planificación, organización, dotación de personal, dirección y técnicas de control.

MAN 2300S (3.0 horas de crédito)

Administración de Recursos Humanos

Este curso presenta las teorías y las investigaciones actuales con respecto al desarrollo de administradores individuales y organizaciones comerciales. Se utilizan casos que ilustran los métodos de desarrollo.

MAN 3025S (3.0 horas de crédito)

Introducción a la Administración y al Comportamiento Organizacional

Este curso introduce los principios de la administración, entre los que se incluyen la planificación, la organización, la dotación de personal, el liderazgo y las técnicas de control. Se utiliza la formulación de las ciencias del comportamiento en cuanto a las necesidades, la motivación y los procesos grupales.

MAN 3504S (3.0 horas de crédito)

Administración de Operaciones

Este curso introduce los fundamentos de la administración de operaciones tanto en los sectores de manufactura como los no relacionados a manufactura. Entre los temas que incluye se encuentran el

diseño de productos y procesos, la previsión de la demanda, el diseño y ubicación de las instalaciones, la administración de los materiales, la administración del inventario, la planificación de la producción y el aseguramiento de la calidad.

MAN 4065S (3.0 horas de crédito)

Ética Comercial

Este curso aplica una dimensión ética a las decisiones comerciales en la complejidad de los ámbitos político, social, económico y tecnológico actual.

MAN 4583S (3.0 horas de crédito)

Administración de Proyectos

El curso enseña la importancia de la administración de proyectos y las diferencias entre administración de productos y proyectos. Los estudiantes desarrollan la comprensión de las funciones y las responsabilidades del administrador de proyectos, los diversos aspectos del entorno del proyecto y la importancia de organizar un equipo de proyectos de primera calidad. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los cinco pasos del proceso administrativo de proyectos, las actividades involucradas con un proyecto, cómo determinar un camino crítico para un proyecto y las técnicas de análisis matemático.

MAN 4602S (3.0 horas de crédito)

Comercio Internacional

Este curso se enfoca en la función e importancia de las compañías internacionales y multinacionales en un entorno global. Entre los temas se incluye el impacto de las dimensiones políticas, reguladoras y económicas, la dimensión internacional de la empresa estadounidense y la evaluación de los negocios, las organizaciones extranjeras, las operaciones y los problemas de la conducción del comercio internacional.

MAN 4631S (3.0 horas de crédito)

Estrategia y Política Globales

Este curso explora los entornos competitivos desde la perspectiva global, examina los factores externos que afectan a la compañía tanto nacional como internacionalmente, y aporta soluciones que incluyen la globalización como una opción estratégica.

MAN 4999S (3.0 horas de crédito)

Proyecto Principal de Estudios Integrados

El curso requiere que los estudiantes demuestren los conocimientos adquiridos a lo largo del programa y apliquen tales teorías a situaciones del mundo real. Se espera que los estudiantes sinteticen e integren el aprendizaje adquirido a lo largo del programa y evalúen las investigaciones y los temas de actualidad relativos a su área de especialización. Prerrequisito: todos los cursos en su área de estudio

MAR 1011S (3.0 horas de crédito)

Introducción al Marketing

Este curso trata sobre los principios y funciones de la comercialización y su función en un entorno comercial. Se enseña el uso de los principios rectores en el desarrollo de relaciones para establecer y mantener la confianza y seguridad en los productos y/o servicios de una firma.

MAR 4403S (3.0 horas de crédito)

Ventas y Administración de Ventas

Este curso introduce los principios, métodos y problemas relacionados con la administración del equipo de ventas. Entre los temas que incluye se encuentran la selección, capacitación, remuneración, estímulo y control.

QMB 3200S (3.0 horas de crédito)

Enfoque Cuantitativo para las Decisiones Comerciales

Este curso se centra en el uso de los enfoques sistemáticos y las herramientas de la ciencia de la administración para la toma de decisiones y la resolución de problemas en un entorno organizativo. Entre los temas que se incluyen se encuentran los enfoques cuantitativos para la identificación de problemas, el análisis, la elección y la implementación de soluciones. (STA 3060 es prerequisite)

Requisitos de Educación General

Véanse los requisitos de educación general para la división inferior y superior específicos para el título de Licenciado en Letras con especialización en [Administración de Empresas](#) en la sección [Descripciones del Programa](#) en este catálogo.

EDUCACIÓN GENERAL

CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO

IDS 1107S (3.0 horas de crédito)

Estrategias para el éxito

Este curso está orientado a las habilidades de alto rendimiento y persistencia que les permitirán a los estudiantes establecer las bases sobre las que se desarrollarán en la universidad y luego en el mundo comercial. La filosofía del curso se centra en el concepto de que los individuos son responsables por sus propias acciones y pueden ajustar sus comportamientos mediante la fijación de objetivos, la reflexión personal y auto evaluación no sólo en el entorno académico sino también en el mundo corporativo.

IDS 3355S (3 horas de crédito)

Pensamiento Crítico

Se concentra en el proceso de pensamiento y ofrece a los estudiantes una oportunidad de convertirse en pensadores más claros, perspicaces y creativos mediante el estudio sistemático y la práctica guiada. Entre los temas de estudio se incluyen la resolución de problemas, la percepción, las creencias, el idioma y el pensamiento, las relaciones y los argumentos constructivos.

PSY 1012S (3.0 horas de crédito)

Introducción a la Psicología

Este curso introduce los términos y conceptos referentes a los métodos de investigación psicológica básica, comportamiento animal y humano, desarrollo de la vida, estados de conciencia, aprendizaje, memoria, inteligencia, motivación, estructura de la personalidad, estrés y cómo manejarlo, trastornos del comportamiento, presiones sociales y culturales. Se alienta a los estudiantes a que utilicen estrategias de pensamiento crítico mediante su participación en diversas discusiones de teorías y conceptos psicológicos durante este curso. (El curso de acuerdo con la Gordon Rule requiere de 6000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

SYG 1000S (3.0 horas de crédito)

Sociología

Este curso explora la sociedad humana e introduce la disciplina y los métodos de la sociología. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las costumbres, los grupos, las organizaciones, las instituciones, las clases y los procesos sociales.

COMUNICACIONES

SPC 1017S (3.0 horas de crédito)

Discurso

Este curso se centra en la preparación y la pronunciación de diferentes tipos de discursos. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las técnicas para mejorar las habilidades de comunicación interpersonal, las entrevistas de trabajo y el trabajo en equipo.

COMPUTACIÓN

CGS 1000S (3.0 horas de crédito)

Introducción a la computación

Este curso introduce los fundamentos de la operación de computadoras personales. Entre los temas que se incluyen se encuentran los conceptos básicos de procesamiento de textos, administración de bases de datos, hojas de cálculo electrónicas y gráficos de presentaciones.

CGS 3300S (3.0 horas de crédito)

Sistemas de Administración de la Información

En este curso se tratan los sistemas de administración de la información. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los recursos, los sistemas de información en una organización, las implicaciones sociales; el uso y evaluación de paquetes comunes de software para microcomputadoras.

CGS 3362S (3.0 horas de crédito)

Organización y Tecnología de los Sistemas de Información

Prepara a los estudiantes para que se involucren profesionalmente con los sistemas de información y de computación mediante la comprensión de los aspectos organizativos y administrativos de tales sistemas. Los temas incluyen el software para la administración de la información; los modos de recopilar, clasificar y distribuir la información y los datos y la evaluación del software y el hardware.

ECONOMÍA

ECO 1023S (3.0 horas de crédito)

Microeconomía

Este curso presenta teorías microeconómicas. Entre los temas que se incluyen, se encuentran la teoría de la elasticidad de la oferta y la demanda y su aplicación, teoría de la demanda del consumidor, utilidad, análisis de la curva de indiferencia, la ley de los rendimientos decrecientes en producción desde la competencia pura hasta el monopolio puro, la teoría de la producción y la teoría de la distribución de los ingresos, las ventajas comparativas, las políticas comerciales, las tasas de cambio y la balanza de pagos.

ECO 2013S (3.0 horas de crédito)

Macroeconomía

Este curso presenta los conceptos básicos de economía y enfatiza el papel que desempeña Estados Unidos en la economía global. Se presentan los fundamentos de teoría económica, mediante el uso de temas de noticias de televisión y de medios de comunicación masivos. Entre los temas que se incluyen, se encuentran el PIB, Contabilidad de los ingresos públicos, la política fiscal de Estados Unidos y el crecimiento económico.

ECO 4223S (3.0 horas de crédito)

Moneda y Banca

En este curso se examinan las funciones del dinero y el crédito en la economía estadounidense, se enfatiza el impacto de los factores monetarios en los ingresos y los precios. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las funciones del dinero, las tasas de interés, las monedas extranjeras, el sistema financiero internacional, la administración bancaria, el desarrollo histórico del sistema bancario, el sistema de Reserva Federal, la política monetaria, los instrumentos derivados financieros y la inflación.

ESPAÑOL

SPN 0001S (3.0 horas de crédito)

Español Básico

Este curso presenta los conceptos básicos de gramática, puntuación, ortografía, vocabulario, comprensión de lectura y redacción, para preparar a los estudiantes para la Composición en Español I. (No es transferible y no forma parte de los créditos para cumplir con los requisitos de graduación)

SPN 1101S (3.0 horas de crédito)

Composición en Español I

En este curso se desarrollan las habilidades de redacción para el logro de sus metas académicas. Entre los temas que se incluyen, se encuentran la utilización de principios previos a la redacción, la creación de un borrador, la revisión y la edición para escribir párrafos, ensayos y trabajos de investigación claros y bien desarrollados. SPN 0001 es un prerrequisito o bien la demostración de competencia en el nivel básico de español. (El curso de acuerdo con la Gordon Rule requiere de 4000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

SPN 2102S (3.0 horas de crédito)

Composición en Español II

Continuación de SPN 1101. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las técnicas de escritura de ensayos con énfasis en el análisis literario, la escritura persuasiva, y los métodos básicos de investigación y documentación. SPN 1101 es prerrequisito (El curso según la Gordon Rule requiere de 4000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

SPN 3213S (3.0 horas de crédito)

Redacción para Administradores

Este curso prepara a los estudiantes para redactar profesionalmente con el fin de sustentar los objetivos gerenciales para audiencias dentro y fuera de una corporación o una empresa sin fines de lucro. (SPN 2102 es un prerrequisito)

HUMANIDADES/BELLAS ARTES

AML 1000S (3.0 horas de crédito)

Literatura Estadounidense

Este curso analiza autores y textos seleccionados de la literatura estadounidense. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los antecedentes históricos, determinantes sociales, géneros y elementos literarios. (El curso según la Gordon Rule requiere de 4000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

ENL 1000 (3.0 horas de crédito)

Literatura Inglesa

Este curso analiza autores y textos seleccionados de la literatura inglesa. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los antecedentes históricos, los determinantes sociales, los géneros y elementos literarios. (El curso según la Gordon Rule requiere de 4000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

LIT 1100S (3.0 horas de crédito)

Literatura Universal

El curso presenta autores y obras maestras de Europa, el Oriente y las Américas desde la época clásica hasta el Siglo XX. (El curso según la Gordon Rule requiere de 4000 palabras escritas y una calificación de "C" o mayor)

MATEMÁTICA

MAC 2105 (3.0 horas de crédito)

Álgebra Universitaria

Este curso prepara a los estudiantes para las disciplinas que requieren cálculos cuantitativos. Entre los temas que se incluyen, se encuentran las operaciones con expresiones algebraicas, los radicales, los exponentes y las ecuaciones lineales y cuadráticas con aplicaciones, gráficos de funciones lineales, cuadráticas, cúbicas y racionales, combinación y composición de funciones, variación directa e inversa, funciones de valor absoluto y radicales, propiedades logarítmicas y exponenciales, ecuaciones y aplicaciones, sistemas de ecuaciones y números complejos. MAT 1033 es prerrequisito (El curso según Gordon Rule requiere de una calificación de "C" o mayor)

MAT 0020 (3.0 horas de crédito)

Matemática Básica – (Álgebra Básica)

Este curso repasa las operaciones aritméticas básicas y brinda una introducción al álgebra. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los números enteros, fracciones, decimales, factorización de números primos, máximo común divisor, orden de las operaciones, exponenciación, valor absoluto, operaciones aritméticas de números con su correspondiente signo, promedios, simplificación y valorización de expresiones algebraicas, resolución de ecuaciones y proporciones lineales. (No es transferible y no forma parte de los créditos para los requisitos de graduación)

MAT 1033 (3.0 horas de crédito)

Álgebra Intermedia

Este curso presenta los conceptos y las operaciones algebraicas. Este curso trata la descomposición en factores; las operaciones con expresiones racionales, el valor absoluto; los exponentes, los radicales y las raíces; las ecuaciones lineales y cuadráticas y las desigualdades lineales y los gráficos, con aplicaciones en todos los casos. MAT 0020 es un prerrequisito, o bien la competencia demostrable (No es un curso transferible)

STA 2023 (3.0 horas de crédito)

Estadística

Este curso es una introducción a la estadística. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los métodos estadísticos relacionados con la recopilación de datos, los modos de agruparlos y presentarlos, medidas de tendencia central y de dispersión de los datos, las distribuciones normales, la probabilidad, la correlación y regresión, el cálculo, la verificación de hipótesis y el análisis de tablas de contingencias. MAT 1033 es un prerrequisito (El curso según Gordon Rule requiere de una calificación de "C" o mayor)

STA 3060 (3.0 horas de crédito)

Investigación y Análisis Estadístico

Este curso presenta los métodos y las herramientas para investigación general. Entre los temas que se incluyen, se encuentran la aplicación de los procesos de investigación en la resolución de problemas, tipos de investigación, investigación de fuentes secundarias, estadística descriptiva e inferencial, incluso distribuciones de frecuencia, variabilidad, regresión y correlación. (STA 2023 es prerrequisito)

CIENCIAS NATURALES

BSC 1050 (3.0 horas de crédito)

Biología General

Este curso introduce los conocimientos básicos de estructura celular, metabolismo y reproducción. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los aspectos de la química biológica y general, ciclos celulares, estructura y duplicación del ADN, síntesis de proteínas, naturaleza de los factores hereditarios y la base genética de las especies.

BSC 1050 (3.0 horas de crédito)

Ecología

Este curso estudia la estructura y la función de los ecosistemas. Entre los temas que se incluyen, se encuentran los componentes biológicos y no-biológicos, la disponibilidad de recursos y la preservación e interacción entre las poblaciones humanas y los ecosistemas de los que forman parte. El curso se centra en la comprensión de temas ambientales y las influencias humanas y evalúa de manera realista las opciones actuales que llevan a la estabilidad ambiental a escala local, regional y global.

BSC 2006 (3.0 horas de crédito)

Biología Avanzada

Se amplían las teorías y los conceptos presentados en BSC 1005 (Biología General). Entre los temas que se incluyen, se encuentran la clasificación biológica, el abastecimiento y el procesamiento de nutrientes, reproducción y desarrollo, respuestas ambientales, interacción de los organismos, unos con otros, y con su medio ambiente. (BSC 1005 es un prerrequisito)

CIENCIAS SOCIALES

AMH 1010 (3.0 horas de crédito)

Historia Estadounidense antes de 1876

Este curso examina la historia estadounidense desde 1492 hasta 1876, centrándose en los eventos políticos, económicos y diplomáticos.

AMH 1020 (3.0 horas de crédito)

Historia Estadounidense desde 1876

Este curso examina la historia estadounidense desde 1876, centrándose en los eventos políticos, económicos y diplomáticos.

POS 1041 (3.0 horas de crédito)

Ciencias Políticas

Este curso consiste en un estudio de la forma en que Estados Unidos evolucionó desde una sociedad agraria a una sociedad post industrial. Entre los temas que se incluyen, se encuentran la Constitución y los tres poderes gubernamentales. (El curso de Gordon Rule requiere 4000 palabras y una calificación de "C" o mayor)

ESCUELA GRADUADA

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

La Maestría en Administración de Empresas de Keiser University ofrece un programa intensivo de posgrado que imparte a los estudiantes en las teorías y prácticas del mundo empresarial moderno. El programa de MBA fomenta el aprendizaje independiente y permite a los estudiantes contribuir intelectualmente a la profesión de los negocios. Los estudiantes se especializan en una de dos áreas: Negocios Internacionales o Liderazgo para Gerentes. Además, los estudiantes de MBA completan cursos generales de gran valor tales como contabilidad, finanzas, administración, mercadeo y métodos de investigación empresarial. Los graduados demuestran una comprensión conceptual de estrategias empresariales avanzadas y analizan críticamente y resuelven problemas basados en métodos de la investigación aplicada.

Objetivos del Programa

El MBA de Keiser University le permite al estudiantes a contribuir al mundo de los negocios el cual fomenta aprendizaje independiente. Al terminar el programa, los estudiantes podrán:

- Evaluar la situación financiera de una organización a través de estados financieros y/o pronósticos

- Resumir y dialogar las responsabilidades legales y éticas de la organización
- Aplicar métodos de análisis cuantitativo para mejorar las decisiones del negocio
- Comparar el medio ambiente económico y el mercado y el impacto en los negocios
- A través del entendimiento conceptual, aplicar destrezas de liderazgo gerencial, estrategias de marketing y/o conceptos de negocios internacionales, teoría, y análisis crítico de investigación para resolver problemas de un medio ambiente imprescindible

Esquema del Programa

Los estudiantes tienen que seleccionar una de las dos especializaciones. Los estudiantes tomarán 10 cursos que equivale a 30 horas semestrales (el mismo requisito para las dos especializaciones) y de 12 a 15 horas semestrales en el área de especialización. NOTE: Cursos en el MBA duran ocho semanas y los estudiantes normalmente toman dos cursos simultáneamente.

Para obtener una Maestría en Administración de Empresas, los estudiantes tienen que completar de 42 a 45 horas semestrales. Treinta y seis horas semestrales tienen que ser completadas en Keiser University. Los siguientes son requisitos del programa:

Maestría en Administración de Empresas: Cursos Esenciales (30 horas semestrales)

MBA501	Contabilidad Gerencial	3.0 horas semestrales
MBA572	Gerencia Comparativa **	
ACG5075	Contabilidad Para la Toma de Decisiones	3.0 horas semestrales
MBA521	Finanzas Gerenciales	3.0 horas semestrales
MBA531	Mercadeo Gerencial	3.0 horas semestrales
MBA542	Métodos de Investigación Empresarial	3.0 horas semestrales
MBA551	Negocios Internacionales	3.0 horas semestrales
MBA562	Sistemas de Información Empresarial	3.0 horas semestrales
MBA571	Teoría y Comportamiento Organizacional	3.0 horas semestrales
MBA581	Economía Gerencial	3.0 horas semestrales

Los cursos anteriormente detallados tienen que ser completados antes de comenzar los cursos de la especialización. Los estudiantes pueden tomar el último curso esencial simultáneamente con el primer curso de la especialización.

Especialización de Negocios Internacionales (12 horas semestrales)

MBA651	Comercio Internacional	3.0 horas semestrales
MBA652	Gestión de Mercadeo Internacional	3.0 horas semestrales
MBA653	Gestión de Finanzas Internacionales	3.0 horas semestrales
MBA699	Curso de Culminación: Estrategias Empresariales	3.0 horas semestrales

Especialización en Liderazgo Gerencial (12 horas semestrales)

MBA671	Desarrollo de Liderazgo
MBA672	Administración de Recursos Humanos
MBA673	Cambio Organizacional
MBA699	Curso de Culminación: Estrategias Empresariales

Los candidatos para la admisión al programa de MBA están obligados a poseer un título de licenciatura de cuatro años (o equivalente) de una institución acreditada. Una licenciatura en negocios no es un requisito, los estudiantes calificados de todas las procedencias se les anima a

presentar las solicitudes. Una decisión de admisión se basa en una combinación de pregrado del estudiante y / o el rendimiento académico de posgrado, experiencia profesional, cartas de recomendación y / o resultados de pruebas estandarizadas. Como parte de los requisitos de admisión, se les recomienda a todos los estudiantes que presenten las puntuaciones del Graduate Management Admissions Test (GMAT), Graduate Records Examination (GRE) o Miller Analogy Test (MAT) en apoyo de su solicitud.

LOS PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO

La Decana de la Escuela Graduada evalúa el expediente académico y determina la transferencia de créditos concedidos a los estudiantes potenciales. Las siguientes normas se utilizan en la evaluación de expedientes recibidos de otras instituciones acreditadas:

1. Expedientes oficiales deben ser recibidos directamente de la antigua institución durante el primer semestre de un estudiante o la transferencia de créditos no se concede oficialmente.
2. Se analiza la descripción de cursos del catálogo de una antigua institución y se aceptan los créditos de los cursos completados con éxito mientras que el contenido y la duración de los cursos sean paralelos a los de Keiser University. Los cursos del área principal de estudio de un estudiante deben cumplir los mismos objetivos generales que los cursos de Keiser University.
3. Sólo los cursos con una calificación de "B" o superior son considerados para la transferencia de créditos.
4. Los estudiantes graduados podrán transferir un máximo de seis horas semestrales de crédito para el programa graduado en Keiser University y debe cumplir con los requisitos de residencia de posgrado.

COSTOS DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Los costos y cuotas de los programas en *Keiser University*, incluyendo programas a distancia, son calculados por semestres básicos y están sujetos a un reevaluación anual y modificaciones.

Semestre de otoño efectivo el 31 de agosto de 2009:

Costos iniciales

Cuota de Aplicación (Cobrado una sola vez, no reembolsable)	\$ 50.00
Cuota de Registración (Cobrado una sola vez, no reembolsable)	\$ 145.00

Costos por semestre*

Tiempo completo	12 créditos +	\$8,836.00
-----------------	---------------	------------

Costos educacionales por semestre**

Día, noche y fin de semana	\$ 600.00
----------------------------	-----------

Otros costos

Cuota de Abandono	\$ 100.00
Cuota de Re-Admisión	\$ 150.00
El costo de los libros está publicado en el portal estudiantil.	

*Un semestre = Dos términos graduados (cada término de ocho semanas) = Cuatro cursos = 12 horas de crédito

**Un término graduado = Ocho semanas = Dos cursos = 6 horas de crédito

AYUDA FINANCIERA

Información sobre la ayuda financiera podrá obtenerse en la Oficina de Ayuda Financiera en cualquier campus o mediante la aplicación en línea a través de la página web de Keiser University en www.keiseruniversity.edu. Los estudiantes con un título de grado no son elegibles para la mayoría de las subvenciones y becas. Los límites de préstamos para estudiantes de posgrado son más altos que los de pregrado.

POLÍTICAS ACADÉMICAS

Se espera que los estudiantes graduados en Keiser University mantengan un progreso académico satisfactorio y que avancen en el curso para la graduación. Existen dos estándares que deben cumplirse: un estándar cualitativo y un estándar cuantitativo.

El estándar cualitativo requiere que un estudiante alcance un promedio mínimo de 3.0 después de completar su primer semestre en Keiser University. Todos los alumnos deben alcanzar un promedio mínimo de 3.0 para el segundo semestre y deben mantener un promedio acumulado de por lo menos 3.0 con el fin de graduarse de Keiser University.

Cualquier estudiante cuyo promedio acumulativo se baja a menos de 3.0 es puesto en el periodo de prueba académica para el próximo semestre. Mientras esté en el periodo de prueba académica, un estudiante sigue siendo elegible para fondos de ayuda financiera de título IV. Cualquier estudiante en periodo de prueba académica que sube su promedio acumulativo a 3.0 se lo quita del periodo de prueba académica. Cualquier estudiante que saca un promedio de 3.0 por un semestre sin lograr un acumulado 3.0 mientras esté en el periodo de prueba, se le permite permanecer en la universidad. (Un estudiante puede continuar en periodo de prueba académica a pesar de que su promedio acumulativo esté por debajo de 3.0 con tal de que cumpla con las normas mínimas cada semestre). Mientras esté en el periodo de prueba académica, un estudiante que no saca un promedio de 3.0 en un semestre es expulsado de Keiser University.

La norma cuantitativa requiere que los estudiantes completen su programa de estudio dentro de 150% del plazo normal asignado para la terminación del programa. El plazo normal se mide en horas de crédito intentados (en lugar de semestres) para acomodar los horarios de los estudiantes a tiempo completo y a tiempo parcial.

A fin de asegurar la finalización de un programa dentro del plazo máximo, Keiser University requiere que los estudiantes completen correctamente el 67% de horas de créditos intentados cada año académico. Un año académico es dos semestres. Si un alumno se retira de un curso, las horas de crédito de dicho curso se incluyen en la determinación de la norma cuantitativa de progreso académico satisfactorio. Todos los estudiantes deben haber completado un mínimo de 67% de horas de crédito intentados con el fin de graduarse dentro de 150% de los plazos normales.

Un estudiante cuya tasa acumulativa de finalización se baja a menos de 67% al final de un año académico es puesto en periodo de prueba académica para el próximo semestre. Mientras esté en el periodo de prueba, un estudiante sigue siendo elegible para fondos de ayuda financiera de título IV.

Un estudiante que completa el 67% de los créditos intentados en un semestre mientras esté en el periodo de prueba académica, se le permite permanecer en la universidad. Un estudiante puede continuar en periodo de prueba académica, a pesar de que su tasa de terminación acumulativa sea inferior al 67% siempre y cuando éste cumpla con las normas mínimas para cada semestre. Un estudiante en el periodo de prueba académica que sube su tasa de terminación a 67% se lo quita del periodo de prueba académica. Un estudiante en el periodo de prueba, que no completa el 67% de los créditos intentados en un semestre es expulsado de Keiser Universidad.

Un estudiante que ha sido despedido puede volver a solicitar a Keiser University, tras permanecer fuera de la escuela durante un semestre completo. En ese momento, el expediente académico de los alumnos es

evaluado para determinar si es posible lograr un promedio acumulado de 3,0 y si el programa puede completarse dentro del plazo máximo de 150%. Si ambas de estas normas pueden lograrse, un estudiante podrá ser readmitido pero no es elegible para fondos de título IV hasta que el estudiante logre alcanzar un progreso académico satisfactorio tanto cuantitativa como cualitativamente.

Por lo tanto, si se requieren fondos, financiación alternativa debe ser establecida por estudiantes que se vuelven a matricular.

Un estudiante que es readmitido después de ser expulsado por incumplimiento de la norma cuantitativa es readmitido en el periodo de prueba académica y no es elegible para fondos de título IV hasta que haya completado el 67% o más de horas de crédito intentados.

Keiser University puede usar su discreción en la renuncia a sus normas de progreso académico satisfactorio en casos que los estudiantes tengan circunstancias atenuantes. Estas incluyen una enfermedad grave o lesión de un estudiante o una enfermedad grave, lesión o muerte de la familia inmediata de un alumno. Los estudiantes que soliciten una apelación de las normas de progreso académico satisfactorio de Keiser University deben presentar una solicitud por escrito, con la documentación adecuada, para el decano de la Escuela Graduada. Si se aprueba una apelación, un estudiante está permitido un semestre adicional para cumplir las normas exigidas y recuperar la elegibilidad para los fondos del título IV.

Estas normas se aplican a todos los estudiantes (a aquellos que reciben Beneficios de los Veteranos, a aquellos que reciben ayuda financiera y estudiantes pagando en efectivo). La Administración de los Veteranos es notificada del progreso insatisfactorio de un estudiante veterano que permanece en periodo de prueba académica más allá de dos semestres consecutivos. En ese momento, se pueden cancelar los beneficios de los veteranos. Un estudiante que es cancelado de Beneficios de los Veteranos debido al progreso insatisfactorio puede ser recertificado para beneficios tras alcanzar un promedio acumulado de 3.0.

Cambios en el programa académico

Los estudiantes que se inscriben en una clase que es cancelada o tienen errores de programación, el Catedrático del Departamento o la Decana de la Escuela Graduada les ofrecerá ayuda para efectuar los cambios de programa. Las fechas y los tiempos para los cambios del programa académico se publican con la mayor anticipación posible.

Retiro de la Universidad

Cuando un alumno se retira de Keiser University, un aviso por escrito debe ser sometido al Decano de la Escuela Graduada o al Presidente del campus por el estudiante, padre o tutor. Dicha notificación debe contener el motivo de la retirada.

POLÍTICA DE LAS CALIFICACIONES

Los estudiantes en todos los programas se otorgan notas letras por la labor realizada en Keiser University. Se evalúa el trabajo académico y las notas se asignan al final de cada período con el fin de indicar el nivel de rendimiento de los alumnos. Criterios individuales sobre el cual se evalúa el rendimiento de los alumnos se distribuyen a los estudiantes al comienzo de cada curso. Las notas se basan en la calidad del trabajo de los alumnos, como se indica por la investigación, escritura académica, exámenes escritos, las asignaciones de laboratorio, estudios de casos y las asignaciones. El catálogo de la Universidad contiene la escala de clasificación que también se encuentra en este manual.

Notas

Los estudiantes reciben notas letras por la labor realizada en la Keiser University. Se evalúa el trabajo académico y las notas grados se asignan al final de cada término para indicar el nivel de rendimiento de los alumnos. Criterios sobre el cual se evalúa el rendimiento de los alumnos se encuentra en el programa de estudios de curso y la casa de curso. El significado de las notaciones de grado es el siguiente y se basa en una escala de 4.0:

Escala de Calificaciones			
Nota Letra	Interpretación	Valor Numérico	Nota Numérica
A	Excelente	4.0	90 - 100%
B	Bueno	3.0	80 - 89%
C	Regular	2.0	70 - 79%
F	Reprobado	0.0	Menos de 70%
AU	Auditoría	No Computado	
I	Incompleto	No Computado	
W	Retirada	No Computado (antes de 50% finalización)	
F	Retirada Suspenso	No Computado (después de 50% finalización)	
WNA	Retirada/ No Asiste	No Computado	
P	Aprobado	No Computado	
T	Crédito Transferido	No Computado	

Repetición de cursos

Puede repetir un curso en el que se ha sacado una nota letra de "C" o "F" con fines de obtener el promedio. Sólo la nota superior se utiliza en el cálculo de un promedio acumulado en Keiser University. Ningún curso podrá repetirse más de dos veces. Los estudiantes que repitan un curso por el cual han recibido una nota letra de "F" deben notificar a la Oficina del Registrador de estudiantes para el cálculo de su promedio acumulativo. Un curso en el que se ha obtenido una nota letra satisfactoria (p. ej., "A", "B") no puede repetirse para fines de promedio. Ningún curso podrá repetirse para fines de promedio después de su graduación. Todos los créditos intentados deben contar al considerar el estado cuantitativo de progreso académico satisfactorio.

POLÍTICA DE GRADUACIÓN

Requisitos Adicionales para la Maestría en Administración de Empresas

Para obtener un grado de Maestría en Administración de Empresas de Keiser University, los estudiantes deben conseguir lo siguiente:

- Obtener un mínimo de 42 horas de crédito semestral graduado
- Obtener un promedio mínimo de 3.0
- Tener no más de dos cursos con un grado de "C"
- Completar los 36 créditos finales del programa MBA a través de Keiser University
- Completar todos los requisitos de grado de Maestría dentro de cinco años de haber comenzado el curso (excepciones por circunstancias atenuantes son estudiadas por el Decano de la Escuela Graduada)

Keiser University-Escuela Graduada, División Latina

Cursos Esenciales

MBA 501S Contabilidad Gerencial

Los estudiantes aprenden el sistema integral de contabilidad financiera. Los temas incluyen información de contabilidad y toma de decisiones empresariales, información financiera, el valor del dinero a través del tiempo, análisis de la relación, y estados financieros. Además, los estudiantes aprenden a analizar y presentar datos financieros de contabilidad.

ACG 5075S Contabilidad para la Toma de Decisiones

Los estudiantes aprenden a analizar y presentar datos de contabilidad financiera y gerencial. Los temas incluyen la medición de los costos, planificación, pronósticos, presupuestos, análisis de costos/ingresos/rentabilidad, la ley Sarbanes-Oxley y confianza empresarial. Co-requisitos: MBA 501S y MBA 572S ó Licenciatura (Bachillerato) en Contabilidad.

MBA 521S Finanzas Gerenciales

Los estudiantes aprenden los principios y conceptos fundamentales de la gestión financiera. Diversas herramientas y casos se utilizan para asistir y adiestrar a directores financieros en la toma de decisiones. Los temas incluyen el análisis de riesgo y rendimiento, valoración de activos financieros, solicitudes de presupuestos de capital, la gestión de la estructura de capital, fusiones y adquisiciones, compras apalancadas y la gestión de capital de trabajo. Co-requisitos: MBA 501S y MBA 572S.

MBA 531S Mercadeo Gerencial

Los estudiantes adquieren los conocimientos y habilidades necesarios para comprender el papel fundamental de mercadeo en las organizaciones exitosas. Los temas incluyen análisis de segmentación, los mercados meta, posicionamiento, marketing elementos de la mezcla, la cadena de suministro, la comunicación de marketing y precios. Co-requisitos: MBA 501S y MBA 572S.

MBA 542S Métodos de Investigación Empresarial

Los estudiantes aprenden a realizar una investigación cualitativa y cuantitativa que ayude a la toma de decisiones de negocios. El conocimiento práctico incluye búsquedas de datos secundarios, cuestionarios, entrevistas, estudio de casos, análisis y visualización de datos, e informes escritos y orales. La ética empresarial de la investigación se discutirá. Co-requisitos: MBA 501S y MBA 572S.

MBA 551S Empresas Internacionales

Los estudiantes aprenden los aspectos clave del entorno comercial internacional y su impacto en la creación de oportunidades y desafíos para las empresas. Los temas incluyen teorías, instituciones, convenios, sindicatos y acuerdos que afecten a los negocios internacionales, así como estrategias efectivas para mejorar el rendimiento del negocio en el mercado global. Se adquiere experiencia práctica a través del análisis de casos reales y proyectos. Co-requisitos: MBA 501S y MBA 572S.

MBA 562S Sistemas de Información Empresarial

Análisis de Casos basados en la amplia gama gerencial así como las cuestiones técnicas, tecnologías y terminologías tales como arquitectura de sistemas de información de alto nivel, ventaja competitiva de las tecnologías de la información, software, flujo de información dentro de la organización, sistemas de comercio electrónico, sistemas de apoyo a las decisiones de liderazgo, ética y los aspectos jurídicos de sistemas de información, y el desarrollo exitoso de soluciones de negocios. Co-requisitos: MBA 501S y MBA 572S.

MBA 571S Teoría y Comportamiento Organizacional

Los estudiantes se centran en tres factores que contribuyen al desempeño de una organización exitosa: el comportamiento individual, comportamiento de grupo/equipo y los procesos de la organización. Los temas incluyen la ética, diversidad, comunicación, motivación, liderazgo, manejo de conflictos y cultura de la organización, estructura y cambio. Las actividades de aprendizaje enfatizan la aplicación práctica de la teoría organizacional. Co-requisitos: MBA 501S y MBA 572S.

MBA 572S Gerencia Comparativa

El curso de gerencia comparativa es un estudio de los conceptos de los niveles superiores de las funciones de gerencia en diversos entornos empresariales. El enfoque de los estudiantes se centraliza en funciones como la planificación, organización, dotación de personal, coordinación, dirección y control. Los objetivos del curso de gerencia comparativa son el evaluar los muchos estilos de gerencia (gestión) en el mundo laboral actual y analizar cómo cada estilo tiene un impacto diferente sobre los empleados. El análisis de las consecuencias sociales, éticas y económicas de los estilos de gerencia (gestión) será examinado. Asuntos gerenciales de la actualidad, así como el impacto de la tecnología en el lugar de trabajo, la ética de trabajo, y la reestructuración de la América corporativa, serán evaluados. Co-requisitos: MBA 501S.

MBA 581S Economía Gerencial

Los estudiantes reciben una visión general de las influencias claves en una empresa y su medio de trabajo en la industria. El curso analiza el potencial impacto de estas influencias sobre los beneficios y las estrategias alternativas que son rentables y están disponibles para administradores en un entorno competitivo. Los temas incluyen el comportamiento del consumidor y su impacto en la demanda y los ingresos, costos fijos y variables de producción, los mercados competitivos y no competitivos y sus implicaciones para la estrategia de negocio y la rentabilidad, y la importancia de los mercados de recursos de mano de obra y capital. Co-requisitos: MBA 501S y MBA 572S.



ESPECIALIDAD EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

MBA 651S Comercio Internacional

Los estudiantes adquieren conocimientos de las teorías, conceptos, instituciones y temas que afectan al comercio internacional. Los temas incluyen teorías sobre especialización y el comercio, causas y tipos de barreras comerciales, sistemas de tipo de cambio, medidas de balanza de pagos y pagos, acuerdos comerciales y el papel de las instituciones internacionales como la Organización Mundial del Comercio, Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional. Los estudiantes obtienen conocimiento práctico a través del uso de casos reales y proyectos. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MBA652S Gestión de Mercadeo Internacional

Los estudiantes examinan las prácticas de comercialización en un entorno global. Ellos examinan los tipos de decisiones que los gerentes de mercadeo hacen para ampliar en el mercado extranjero. El curso asume familiaridad con la dirección general de comercialización y utiliza esto como una base para desarrollar ideas y la comprensión de la comercialización internacional. Tiene que ver con diversos aspectos económicos, sociales, políticos, religiosos y jurídicos del mundo en el mercado. Se hace especial hincapié en el impacto de los valores culturales y sistemas políticos en las operaciones de las empresas, las transacciones comerciales y estrategias de mercadeo global. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MBA653S Gestión de Finanzas internacionales

Los estudiantes adquieren una comprensión de la gestión financiera internacional, esencial para los inversores extranjeros y ejecutivos de empresas internacionales. Los temas incluyen el sistema monetario internacional de riesgos, la rentabilidad de las empresas internacionales, tipos de cambio para la información financiera, la exposición de divisas, renta variable internacional, los mercados de bonos y el presupuesto de capital para la inversión extranjera. Otros temas importantes incluyen fusiones y adquisiciones internacionales, compras apalancadas y la estrategia de financiamiento en la construcción de los negocios globales. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MBA 699S Curso de Culminación: Estrategias Empresariales

Sirviendo como el curso de culminación del programa del MBA en español, este curso tiene dos propósitos: Primero, para abordar en nuevos temas de negocios, y segundo para servir como un mecanismo de integración para el plan de estudios del MBA en español. El enfoque principal del curso es la aplicación de la gerencia estratégica para lograr ventajas competitivas. Prerrequisito: Todos los cursos básicos de MBA. Tiene que tomarse en el último término de inscripción. Puede tomarse concurrentemente con el último curso de la especialidad.

ESPECIALIDAD EN LIDERAZGO GERENCIAL

MBA 671S Desarrollo de Liderazgo

Los estudiantes desarrollan competencias de liderazgo mediante la evaluación de conductas, habilidades y estilos de los líderes efectivos, y los utilizan como puntos de referencia para acceder a sus propias fortalezas y necesidades de mejora. Los temas incluyen el liderazgo participativo, adiestramiento y el empoderamiento; el poder y las estrategias de influencia; modelos de contingencia de liderazgo y el liderazgo orientado a la innovación. Planes de acción del liderazgo personal documentan la transición a conductas deseadas. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MBA 672S Administración de Recursos Humanos

Los estudiantes aprenden a crear una ventaja competitiva maximizando la eficacia y la eficiencia de los empleados. El liderazgo implica atraer, seleccionar y retener a candidatos excepcionales de empleo, la formación y el desarrollo de empleados para satisfacer las necesidades de la organización actual y futura; administrando la mejora de rendimiento, y la creación de equipos de trabajo de alto rendimiento. La investigación requiere análisis y resolución de problemas de recursos humanos que enfrentan las organizaciones hoy en día. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MBA 673S Cambio Organizacional

Los estudiantes aplican la teoría del cambio organizacional a los complejos problemas de las organizaciones. Los líderes deben ser capaces de crear una visión para el cambio, diagnosticar los problemas de la organización, implementar un rediseño organizacional y cambio cultural, y medir la eficacia. Los estudios de casos destacan la necesidad de manejar la resistencia al cambio y reforzar los nuevos comportamientos. Prerrequisitos: Tiene que tomarse luego de que los cursos básicos ya sean completados o concurrente con el último curso básico.

MBA 699S Curso de Culminación: Estrategias Empresariales

Sirviendo como el curso de culminación del programa del MBA en español, este curso tiene dos propósitos: Primero, para abordar en nuevos temas de negocios, y segundo para servir como un mecanismo de integración para el plan de estudios del MBA en español. El enfoque principal del curso es la aplicación de la gerencia estratégica para lograr ventajas competitivas. Prerrequisito: Todos los cursos básico de MBA. Tiene que tomarse el último término de inscripción. Puede tomarse concurrentemente con el último curso de la especialidad.



Evelyn C. Keiser



Arthur Keiser

Founders of Keiser University

Administration, Faculty and Staff

Administración, Cuerpo Docente y Personal de la Universidad

Oficina del Rector

Rector/Presidente Ejecutivo

Arthur Keiser
Doctorado de Union Institute
Licenciatura en Letras de Tulane University

Presidente de la Junta Directiva

Evelyn C. Keiser
Licenciatura en Ciencias con especialización en Tecnología Médica Temple University

Vicerrector Ejecutivo/ Director de Operaciones

Peter F. Crocitto, Jr.
Maestría en Administración de Empresas del New York Institute of Technology
Licenciatura en Ciencias de Fort Lauderdale University

Vicerrector de Asuntos Académicos

William Ritchie
Doctorado de Cornell University
Maestría en Ciencias de Cornell University
Licenciatura en Ciencias de University of North Carolina

Vicerrector de Relaciones con la Comunidad y Mejoramiento de los Estudiantes

Belinda Keiser
Maestría en Administración de Empresas de Nova University
Licenciatura en Ciencias de Florida State University

Vicerrector de Finanzas

Joseph Berardinelli
Licenciatura en Ciencias de LeMoyne University

Vicerrector de Recursos Humanos

Louise Morley

Maestría en Teología de Fillmore Seminary
Licenciatura en Teología de Theology Unity Seminary

Vicerrector de Administración de Inscripciones

Brian Woods
Maestría en Ciencias de St. Bonaventure University
Licenciatura en Ciencias de Fort Lauderdale University

El Consejo General

James Waldman
Juris Doctor de Nova Southeastern University
Licenciatura en Ciencias/Licenciatura en Letras de University of Florida

Vicerrector Adjunto de Asuntos Académicos

Mary Jane Moore
Maestría en Ciencias de Duquesne University
Licenciatura en Ciencias de Slippery Rock University

Vicerrector Adjunto de Servicios Financieros para los Estudiantes

Fred Pfeffer
Licenciatura en Letras de Keiser University

Vicerrector Adjunto de Operaciones

Rhonda Fuller
Licenciatura en Ciencias de Nova Southeastern University

Vicerrector Adjunto de Operaciones

Gary Cosgrove
Licenciatura en Ciencias de Indiana University

Vicerrector Adjunto de Operaciones

Ellen Bernhardt
MBA de South Florida University

Vicerrector Adjunto de Operaciones

Michelle Morgan
DBA Argosy University

Vicerrector Adjunto de Admisiones

Larry DelVecchio
Licenciado en Letras de Rutgers University
Licenciado en Ciencias de Rutgers University

Vicerrector Ajunto de Relaciones con la Comunidad y Servicios para el Estudiante

Maria Mead
Maestría en Ciencias de Troy State University
Licenciatura en Ciencias de Florida State University

Vicerrector Asistente del Sistema Bibliotecario

Benjamin Williams
Maestría en Ciencias con especialización en Ciencias Bibliotecarias de Clarion University
Licenciatura en Letras de Clarion University
Licenciatura en Ciencias de Clarion University

Vicerrector Asistente de Administración de Sistemas de Información

Andrew Lee
MBA de Keiser University

Vicerrector Asistente de Servicios Económicos para los Estudiantes

Matthew Flowers
Asociado en Ciencias Aplicadas de Youngstown State University

Vicepresidente de Publicidad y Comercialización

Susan Ziegelhofer
Maestría en Letras de University of Toledo
Licenciatura en Letras de Baldwin-Wallace University

Director de Mejora de Calidad

David Kreitner
Ph.D. de Florida Atlantic University

Director del Centro de Enseñanza y Aprendizaje

Christopher Stabile
Doctorado en Educación de Nova Southeastern University
Maestría en Letras de Nova Southeastern University
Licenciatura en Ciencias de Nova Southeastern University
Certificado de Posgraduado en Análisis del Comportamiento, Southern Illinois University

Director de Relaciones Públicas

Kim Laffont
Maestría en Administración de Empresas de City University
Licenciatura en Letras de University of California

Director de Negocios y Finanzas

Pam Wiley
Maestría en Ciencias de Bethune Cookman University
Licenciatura en Ciencias de Nova Southeastern University

Director de Relaciones Gubernamentales

Lisa Aronson
Maestría en Administración Pública de Florida Atlantic University
Licenciatura en Ciencias de University of Florida

Director de Manejo de Crisis

Paul Madden
Asociado en Ciencias de Keiser University

Director de Servicios Financieros para Estudiantes

Nancy Peck
Asociado en Letras de Broward Community University
Asociado en Ciencia de Broward Community University

Director de Servicios Económicos para Estudiantes

Maria Vivier
Asociado en Letras de Bauder University

Director de Comercialización

Shari Weiner
Maestría en Educación de Tulane University
Licenciado en Letras de Tulane University

Director de Comercialización en Línea

Karen Alexander
Maestría en Ciencias de Rochester Institute of Technology

Director de Cumplimiento

Brandon Biederman
Doctor en Ciencias Jurídicas de Florida University

Director Regional de Relaciones con Escuelas Secundarias

Gene McDonnell

Director Regional de Atención al Estudiante

Jennifer Kessinger
Maestría en Ciencias de Florida State University
Licenciatura en Ciencias de Florida State University

Administrador principal de Servicios Económicos para Estudiantes

Patti Robertson
Asociado en Letras de Keiser University

Administrador Principal de Servicios Financieros para Estudiantes

Pam Runnells Blanco
Licenciatura en Ciencias de Everglades University

Coordinador de Eventos Especiales

Angel Clark
Licenciatura en Letras de Mercyhurst University

Especialista en Relaciones Públicas

Kelli Lane

Relaciones Públicas

Rachel Piering

Adjunto en Relaciones con la Comunidad

T. J. Long
Asociado en Ciencias de Broward Community University

Administrador de la Base de Datos

Christopher Coleman
Maestría en Letras de Columbia University
Licenciatura en Ciencias de University of Alabama

Especialista en Tecnología de la Información

Fernando Borges
Licenciatura en Letras de New York Regents

Administrador de la Red

Nikki Barnard

Asistente en Tecnología de la Información

James Hargadon

Licenciatura en Ciencias de Everglades University

Asistente en Tecnología de la Información

Luis Boneri

Asociado en Ciencias de Keiser University

Asistente del Rector

Bernice Rockower

Asistente del Vicerrector Ejecutivo

Kelly Murphy

Licenciatura en Ciencias de Nova Southeastern University

Asistente del Vicerrector de Asuntos Académicos

Denise Cirone

Asistente del Vicerrector de Servicios de Inscripción

Georgia Sciabica

Asociado en Ciencias Aplicadas de Plaza Business Institute

Asistente del Vicerrector Adjunto de los Asuntos Académicos

Jeanette Schenbart

Licenciatura en Ciencias de Florida Metropolitan University

Asistente del Vicerrector Adjunto de Relaciones con la Comunidad y Servicios para Estudiantes

Jillian Guthrie

División en Línea

Vice Presidenta Educación en Línea

Sherry Olsen

Licenciatura en Ciencias de Mercer University

Decana de Asuntos Académicos de Educación en Línea

Maria Madariaga

Maestría en Administración de Empresas y Recursos Humanos

St. Thomas University

Decana de la División Latina de Educación en Línea

Sandra Porta-Merida

Ph.D., Lynn University

Maestría en Ciencias de Long Island University

Licenciatura en Ciencias de New York Institute of Technology

Director de Asistencia Financiera de Educación en Línea

Gayle Zuckerman

Director de Admisiones de Educación en Línea

Lesa Francis

Director de Servicios para Estudiantes de Educación en Línea

Michelle Brecher

Licenciatura en Letras de University of Rhode Island

Decano Adjunto de Comercio de Educación en Línea

David Hallenbeck

Decano Adjunto de Educación General de Educación en Línea

Lynn Kendrick

Director Adjunto de Asistencia Financiera de Educación en Línea

Laurel Sandstrom

Maestría en Ciencias de Nova University

Licenciatura en Letras de Nova Southeastern University

Licenciatura en Ciencias de Florida Atlantic University

Director Adjunto de Admisiones de Educación en Línea

Paul Anthony Gayle

Licenciatura en Letras de University of Calcutta

Director Adjunto de Admisiones de Educación en Línea

Frank DeSena

Asociado en Ciencias de Keiser University

Director Adjunto de Admisiones de Educación en Línea

Nancy Campbell

Licenciatura en Letras de Florida Atlantic University

Coordinador de Inscripciones de Educación en Línea

Jennifer Chiafolo

Licenciatura en Ciencias de State University of New York

Secretario Académico de Educación en Línea

Lisa Ramcharran

Asociado en Letras de Keiser University

Secretario Académico Adjunto de Educación en Línea

Erudice Norvillus

Coordinador de Proyectos Especiales de Educación en Línea

Judy King

Licenciado en Ciencias de Everglades University

Coordinador de Servicios para Estudiantes de Educación en Línea

Tania Ferrer-Miranda

Asociado en Ciencias de Broward Community University

Consejeros de Admisiones de Educación en Línea

Shoshana Astrauckas

Lisa Boone

Licenciatura en Ciencias de Howard University

Valerie Bryant
Licenciatura en Letras de University of West Florida

Rebecca Burdine
Licenciatura en Letras de University of Central Florida

Brian Daly
Licenciatura en Letras de University of Florida

Erik Espelid
Maestría en Ciencias de University of Liverpool
Licenciatura en Letras de University of Oslo

Sharon Feingold
Licenciatura en Letras de Queens University

Brian Friedenthal
Asociado en Letras de Broward Community University

Dally Fontaine
Maestría en Ciencias de Barry University
Licenciatura en Ciencias de Barry University

Peter Gaines
Licenciatura en Ciencias de Emerson University

Maureen Garonce
Diplome d'Etudes Collegiale
Dawson University

Shelly Gonyo
Maestría en Letras de ACTS Bible University
Licenciatura en Letras de Castleton State University

Eric Gumulak
Asociado en Ciencias Aplicadas de Five Towns University

Yvonne Jesus
Licenciatura en Letras de Tufts University

Kisha Johnson
Asociado en Letras de Broward Community University

Veryan Lawrence
Maestría en Administración de Empresas de American InterContinental University

Alex Laurent
Licenciatura en Ciencias de Florida A & M University

Robyn Lewis
Licenciatura en Letras de University of Connecticut

Rachelle Liebman
Asociado en Ciencias de New York City Community University

Aimee Luke
Asociado en Ciencias Aplicadas de Parks University

Annette Meléndez-Irvine
Licenciatura en Letras de Sacred Heart University, San Juan, PR

Nestor Mercado
Licenciatura en Letras de Simon Rodriguez, Colombia

Rubeena Mohammed
Asociado en Letras de Broward Community University

David Morell
Asociado en Letras de Keiser University

Elizabeth Nivens
Licenciatura en Letras de University of Minnesota

Arturo Ramirez
Asociado en Letras de Broward Community University

Alan Salomón
Licenciatura en Letras de University of Miami

Marlene Sanchez
Candidato a la Licenciatura en Ciencias, Miami Dade University
Asociado en Letras de Broward Community University

Edward Sullivan
Licenciatura en Letras de Boston University

Isabel Valenzuela
Candidato a Asociado en Ciencias

Tony Wahab
Licenciatura en Letras de City University, NY

Ann Waltz
Licenciatura en Bellas Artes de Daemen University

Chris Weber
Asociado en Letras de Saint Gregory's Junior University

Nicole Williams
Licenciatura en Letras de Florida Memorial University

Coordinadores de Reingresos de Educación en Línea
Cassandra Mayhew

Licenciatura en Letras de Keiser University
Asociado en Ciencias de Keiser University

Tesorero de Educación en Línea

Anita Cochran

Tesorero Adjunto de Educación en Línea

Daneen Niblock

Gerente de Librería de Educación en Línea

Sean Stuhr

Asociado en Ciencias de Keiser University

Diseñador Educativo de Educación en Línea

Valerie Mulligan

Asociado en Ciencias de Brown Institute

Instructores – Tecnología de Ingeniería Acuática

Connie Sue Centrella

Director del programa

Licenciatura en Ciencias de Vanderbilt University

Instructores – Comercio/Contabilidad

Healthier Dean

Maestría en Administración de Empresas de University of Phoenix

Licenciatura en Ciencias de la Salud de Nova Southeastern University

Cathleen Hochanadel

Maestría en Administración de Empresas de Rockhurst University

Licenciatura en Letras de St. Louis University

Robin Hoggins-Blake

Coordinador del Programa

Maestría en Administración de Empresas de Baker University

Licenciatura en Ciencias Políticas de Barry University

Anne Nelson

Doctorado de Stanford University

Maestría en Administración de Empresas de Averett University

Licenciatura en Administración de Empresas de Nova Southeastern University

Licenciatura en Letras de University of North Carolina

Jerry Taylor

Maestría en Administración de Empresas de Ohio State University

Licenciatura en Letras de Bowling Green State University

William Vasquez

Doctorado en Administración de Empresas de Nova Southeastern University

Maestría en Administración de Empresas de Nova Southeastern University

Licenciatura en Ciencias de Nova Southeastern University

Instructor – Tecnología y Ciencia de la Computación

Kevin Neighbor

Presidente del departamento
Licenciatura en Ciencias de Everglades University

Instructores – Derecho Penal/Seguridad Nacional/Asistencia legal

George Kent
Juris Doctor de University of Florida
Licenciatura en Letras de Notre Dame University

Gregg Buchholz
Maestría en Ciencias de University of Central Florida
Licenciatura en Ciencias de University of Central Florida

Instructores – Educación General

Wilma Detjens-Montero
Doctorado de University of California
Maestría en Letras de California State University
Licenciatura en Letras de University of California

Josh Dobkins
Maestría en Ciencias de Purdue University
Licenciatura en Ciencias de Purdue University

Janell Gibson
Director del Programa, Ciencias Sociales y del Comportamiento
Maestría en Ciencias de Nova Southeastern University
Licenciatura en Letras de University of Georgia

Tolu Idowu
Maestría en Letras de University of Ibadan, Nigeria
Licenciatura en Educación de University of Ibadan, Nigeria

Brad Johnson
Maestría en Bellas Artes de University of Miami
Licenciatura en Letras de University of Miami

Megan Knox
Maestría en Ciencias de University of Southern Mississippi
Maestría en Letras de University of Southern Mississippi
Licenciatura en Letras de University of Mississippi

Molly Perry
Maestría en Ciencias de Old Dominion University
Licenciatura en Ciencias de Old Dominion University

Jamie Prusak
Maestría en Ciencias de University of Central Florida
Licenciatura en Ciencias de University of Central Florida

Tara Ross
Licenciatura en Letras de University of Florida
Maestría en Letras de Ohio University

Nadine Smith
Maestría en Ciencias de Nova Southeastern University
Licenciatura en Ciencias de Kent State University

Lisa Whitaker
Maestría en Letras de DePaul University
Licenciatura en Letras de Michigan State University

Instructores – Servicios de Salud

Heatherly Branch
Coordinador del Programa
Enfermera Titulada, Enfermera Pediátrica Titulada de Holy Name Hospital School of Nursing/William Paterson University

Tartesia Hall
Coordinador de Pasantías
Asociado en Ciencias de Keiser University

Bonnie Kehm
Maestría en Enfermería Webster University
Licenciatura en Ciencias con Especialización en Enfermería Webster University

Instructores – Estudios de Asistente Legal

Marcella Auerbach
Maestría en Derecho de New York University
Juris Doctor de Samford Cumberland University
Licenciatura en Letras de University of Miami

Liz Barcena
Maestría en Derecho de University of Buffalo
Juris Doctor de University of Buffalo
Licenciatura en Ciencias de Florida International University

Academic Calendar

Term Calendar 2011

Semester I

01/01/11	New Years Day
01/03/11-01/29/11	Term A Classes Begin
01/17/11	Martin Luther King Jr. Day
01/18/11	Return
01/31/11-02/26/11	Term B Classes Begin
02/21/11	President's Day
02/22/11	Return
02/28/11-03/26/11	Term C Classes Begin
03/28/11-04/23/11	Term D Classes Begin
04/23/10-05/01/10	Spring Break

Semester II

05/02/11-05/28/11	Term A Classes Begin
05/30/11	Memorial Day

05/31/11	Return
05/30/11-06/25/11	Term B Classes Begin
06/27/11-07/23/11	Term C Classes Begin
07/04/11	Independence Day
07/05/11	Return
07/25/11-08/20/11	Term D Classes Begin
08/20/11-08/28/11	Summer Break

Semester III	
08/29/11-09/24/11	Term A Classes Begin
09/05/11	Labor Day
09/06/11	Return
09/26/11-10/22/11	Term B Classes Begin
10/24/11-11/19/11	Term C Classes Begin
11/21/11-12/17/11	Term D Classes Begin
11/24/11-11/27/11	Thanksgiving Break
11/28/11	Return
12/17/11-01/01/12	Holiday Break

Term Calendar 2012

Semester I	
01/01/12	New Years Day
01/02/12	New Year's Day observed
01/03/12	Return
01/02/12-01/28/12	Term A Classes Begin
01/16/12	Martin Luther King Jr. Day
01/17/12	Return
01/30/12-02/25/12	Term B Classes Begin
02/20/12	President's Day
02/21/12	Return
02/27/12-03/24/12	Term C Classes Begin
03/26/12-04/21/12	Term D Classes Begin
04/06/12-04/09/12	Easter Break
04/10/12	Return
04/21/12-04/29/12	Spring Break

Semester II	
04/30/12-05/26/12	Term A Classes Begin
05/28/12	Memorial Day
05/29/12	Return
05/28/12-06/23/12	Term B Classes Begin
06/25/12-07/21/12	Term C Classes Begin
07/04/12	Independence Day
07/05/12	Return
07/23/12-08/18/12	Term D Classes Begin
08/18/12-08/26/12	Summer Break

Semester III	
08/27/12-09/22/12	Term A Classes Begin
09/03/12	Labor Day
09/04/12	Return
09/24/12-10/20/12	Term B Classes Begin
10/22/12-11/17/12	Term C Classes Begin
11/19/12-12/15/12	Term D Classes Begin
11/22/12-11/25/12	Thanksgiving Break
11/26/12	Return
12/15/12-01/06/13	Holiday Break

Term Calendar 2013

Semester I

01/01/13

01/07/13-02/02/13

01/21/13

01/22/13

02/04/13-03/02/13

02/18/13

02/19/13

03/04/13-03/30/13

03/29-04/01/13

04/02/13

04/01/13-04/27/13

04/27/13-05/05/13

New Years Day

Term A Classes Begin

Martin Luther King Jr. Day

Return

Term B Classes Begin

President's Day

Return

Term C Classes Begin

Easter Break

Return

Term D Classes Begin

Spring Break

Semester II

05/06/13-06/01/13

05/27/13

05/28/13

06/03/13-06/29/13

07/01/13-07/27/13

07/04/13

07/05/13

07/29/13-08/24/13

08/24/13-09/01/13

Term A Classes Begin

Memorial Day

Return

Term B Classes Begin

Term C Classes Begin

Independence Day

Return

Term D Classes Begin

Summer Break

Semester III

09/02/13-09/28/13

09/02/13

09/03/13

09/30/13-10/26/13

10/28/13-11/23/13

11/25/13-12/21/13

11/28/13-12/01/13

12/02/13

12/21/13-01/05/13

Term A Classes Begin

Labor Day

Return

Term B Classes Begin

Term C Classes Begin

Term D Classes Begin

Thanksgiving Break

Return

Holiday Break

Term Calendar 2014

Semester I

01/01/14

01/06/14-02/01/14

01/20/14

01/21/14

02/03/14-03/01/14

02/17/14

02/18/14

03/03/14-03/29/14

03/31/14-04/26/14

04/18/14-04/21/14

04/22/14

04/26/14-05/04/14

New Years Day

Term A Classes Begin

Martin Luther King Jr. Day

Return

Term B Classes Begin

President's Day

Return

Term C Classes Begin

Term D Classes Begin

Easter Break

Return

Spring Break

Semester II

05/05/14-05/31/14

05/26/14

05/27/14

06/02/14-06/28/14

06/30/14-07/26/14

Term A Classes Begin

Memorial Day

Return

Term B Classes Begin

Term C Classes Begin

07/04/14	Independence Day
07/07/14	Return
07/28/14-08/23/14	Term D Classes Begin
08/23/14-08/31/14	Summer Break
Semester III	
09/01/14-09/27/14	Term A Classes Begin
09/01/14	Labor Day
09/02/14	Return
09/29/14-10/25/14	Term B Classes Begin
10/27/14-11/22/14	Term C Classes Begin
11/24/14-12/20/14	Term D Classes Begin
11/27/14-11/30/14	Thanksgiving Break
12/01/14	Return
12/20/14-01/04/15	Holiday Break

Graduate School Academic Calendar

Term Calendar 2011

Semester I	
01/01/11	New Year's Day
01/03/11-04/23/11	Winter Semester
01/03/11-02/26/11	Term A Classes Begin
01/17/11	Martin Luther King Jr. Day
01/18/11	Return
02/21/11	President's Day
02/22/11	Return
02/28/11-04/23/11	Term C Classes Begin
04/24/11-04/29/11	Spring Break
Semester II	
05/02/11-08/20/11	Summer Semester
05/02/11-06/25/11	Term A Classes Begin
05/30/11	Memorial Day
05/31/11	Return
06/27/11-08/20/11	Term C Classes Begin
07/04/11	Independence Day
07/05/11	Return
08/20/11-08/28/11	Summer Break

Semester III	
08/29/11-12/17/11	Fall Semester
08/29/11-10/22/11	Term A Classes Begin
09/05/11	Labor Day
09/06/11	Return
10/24/11-12/17/11	Term C Classes Begin
11/24/11-11/25/11	Thanksgiving Break
11/28/11	Return
12/17/11-01/01/12	Holiday Break

Term Calendar 2012

Semester I	
01/01/12	New Year's Day
01/02/12	New Year's Day observed
01/03/12	Return
01/02/12-04/21/12	Winter Semester
01/02/12-02/25/12	Term A Classes Begin
01/16/12	Martin Luther King Jr. Day

01/17/12	Return
02/20/12	President's Day
02/21/12	Return
02/27/12-04/21/12	Term C Classes Begin
04/22/12-04/29/12	Spring Break

Semester II

04/30/12-08/18/12	Summer Semester
04/30/12-06/23/12	Term A Classes Begin
05/28/12	Memorial Day
05/29/12	Return
06/25/12-08/18/12	Term C Classes Begin
07/04/12	Independence Day
07/05/12	Return
08/19/12-08/26/12	Summer Break

Semester III

08/27/12-12/15/12	Fall Semester
08/27/12-10/20/12	Term A Classes Begin
09/03/12	Labor Day
09/04/12	Return
10/22/12-12/15/12	Term C Classes Begin
11/22/12-11/23/12	Thanksgiving Break
11/28/12	Return
12/16/12-01/06/13	Holiday Break

Term Calendar 2013

Semester I

01/01/13	New Year's Day
1/07/13-04/27/13	Winter Semester
01/07/13-03/2/13	Term A Classes Begin
01/21/13	Martin Luther King Jr. Day
01/22/13	Return
02/18/13	President's Day
02/19/13	Return
03/04/13-04/27/13	Term C Classes Begin
04/27/13-05/05/13	Spring Break

Semester II

05/30/13-08/24/12	Summer Semester
05/06/13-06/29/13	Term A Classes Begin
05/27/13	Memorial Day
05/28/13	Return
07/01/13-08/24/13	Term C Classes Begin
07/04/13	Independence Day
07/05/13	Return
08/25/13-09/1/13	Summer Break

Semester III

09/02/13-12/21/13	Fall Semester
09/02/13-10/26/13	Term A Classes Begin
09/02/13	Labor Day
09/03/13	Return
10/28/13-12/21/13	Term C Classes Begin
11/28/13-11/29/13	Thanksgiving Break
12/02/13	Return
12/22/13-01/05/13	Holiday Break

Term Calendar 2014

Semester I

01/01/14

01/06/14-04/26/14

01/06/14-03/1/14

01/20/14

01/21/14

02/17/14

02/18/14

03/03/14-04/26/14

04/18/14-04/21/14

04/22/14

04/28/14-05/02/14

Semester II

05/5/14-08/23/14

05/05/14-06/28/14

05/26/14

05/27/14

06/30/14-08/23/14

07/04/14

07/07/14

08/23/14-08/31/14

Semester III

09/01/14-12/20/14

09/01/14-10/25/14

09/01/14

09/02/14

10/27/14-12/20/14

11/27/14-11/30/14

12/01/14

12/20/14-01/04/15

New Year's Day

Winter Semester

Term A Classes Begin

Martin Luther King Jr. Day

Return

President's Day

Return

Term C Classes Begin

Easter Break

Return

Spring Break

Summer Semester

Term A Classes Begin

Memorial Day

Return

Term C Classes Begin

Independence Day

Return

Summer Break

Fall Semester

Term A Classes Begin

Labor Day

Return

Term C Classes Begin

Thanksgiving Break

Return

Holiday Break